

УТВЕРЖДЕНЫ Протоколом
Исполнительного комитета ОЮЛ
«Ассоциация «ФФК» от «28» ноября
2016 года № 4/1

ПРАВИЛА
ПО СЕРТИФИКАЦИИ ФУТБОЛЬНЫХ
КЛУБОВ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН
И ФИНАНСОВОМУ «ФЭЙР – ПЛЕЙ»
ДЛЯ УЧАСТИЯ В КЛУБНЫХ
ТУРНИРАХ УЕФА

Выпуск 2016 г.

СОДЕРЖАНИЕ

Введение	7
Часть I. Общие положения	7
Статья 1 – Область применения	7
Статья 2 – Задачи	7
Статья 3 – Определение терминов	8
Часть II. Система сертификации клубов для участия в клубных турнирах УЕФА	15
Глава 1: Сертифицирующий орган	15
Статья 4 – Обязанности	15
Статья 5 – Департамент по сертификации	15
Статья 6 – Органы по сертификации клубов (юридические органы)	16
Статья 7 – Перечень санкций	17
Статья 8 – Основной порядок сертификации	17
Статья 9 – Процедуры оценки	17
Статья 10 – Обеспечение равных условий и конфиденциальности	18
Глава 2: Соискатель сертификата и сертификат УЕФА	18
Статья 11 – Определение соискателя сертификата и правила трехлетнего членства	18
Статья 12 – Общие обязанности соискателя сертификата	18
Статья 13 – Сертификат УЕФА	19
Статья 14 – Специальное разрешение для участия в клубных турнирах УЕФА	19
Глава 3: Критерии сертификации клубов	20
Статья 15 – Общие положения	20
I. СПОРТИВНЫЕ КРИТЕРИИ	
Статья 16 – Программа развития молодежного футбола	20
Статья 17 – Футбольный центр	21
Статья 18 – Медицинское обеспечение игроков	22
Статья 19 – Регистрация игроков	22
Статья 20 – Письменные контракты с профессиональными игроками	22
Статья 21 – Вопросы судейства и правила игры	22
Статья 22 – Принципы расового равенства и недопущения дискриминации	23
II. ИНФРАСТРУКТУРНЫЕ КРИТЕРИИ	
Статья 23 – Стадион для проведения клубных турниров УЕФА	23
Статья 24 – Учебно-тренировочные объекты – доступность	23
Статья 25 – Учебно-тренировочные объекты – минимально необходимая инфраструктура	24
III. КАДРОВЫЕ И АДМИНИСТРАТИВНЫЕ КРИТЕРИИ	

Статья 26 – Секретариат клуба.....	24
Статья 27 – Первый руководитель.....	24
Статья 28 – Спортивный директор.....	24
Статья 29 – Сотрудник по финансовым вопросам.....	24
Статья 29 – бис – Юрист.....	25
Статья 30 – Маркетолог.....	25
Статья 31 – Медиа-офицер.....	25
Статья 32 – Врач команды.....	25
Статья 33 – Физиотерапевт.....	25
Статья 34 – Сотрудник по вопросам безопасности.....	26
Статья 35 – Распорядители.....	26
Статья 36 – Сотрудник по работе с болельщиками.....	26
Статья 36-бис – Сотрудник по работе со зрителями с ограниченными возможностями.....	26
Статья 37 – Главный тренер основной команды.....	27
Статья 38 – Помощник тренера основной команды.....	27
Статья 39 – Руководитель программы развития молодежного футбола.....	27
Статья 40 – Тренеры молодежных команд.....	27
Статья 41 – Тренер по вратарям и тренер по физической подготовке.....	28
Статья 42 – Ответственный за программу TMS FIFA.....	28
Статья 43 – Универсальные положения, применимые к тренерской квалификации УЕФА согласно Конвенции тренеров УЕФА.....	28
Статья 44 – Права и обязанности.....	29
Статья 45 – Обязанность замены в течение сезона.....	29

IV. ПРАВОВЫЕ КРИТЕРИИ

Статья 46 – Заявление в связи с участием в клубных турнирах УЕФА.....	29
Статья 47 – Минимальная юридическая информация.....	30
Статья 47-1 – Структура управления и собственности группы и сторона, осуществляющая конечный контроль.....	31
Статья 48 – Письменный контракт с футбольной организацией.....	32

V. ФИНАНСОВЫЕ КРИТЕРИИ

Статья 49 – Отчитывающаяся (-иеся) организация(ии) и периметр отчетности.....	33
Статья 50 – Годовая финансовая отчетность.....	34
Статья 51 – Отсутствие просроченной задолженности перед другими футбольными клубами.....	35
Статья 52 – Отсутствие просроченной задолженности перед сотрудниками.....	37
Статья 52-бис – Отсутствие просроченной задолженности перед социальными фондами и налоговыми органами.....	38
Статья 53 – Письменные заявления, сделанные до принятия решения о сертификации.....	39
Статья 54 – Прогнозная финансовая информация.....	40

Часть III. Заключительные положения.....

Статья 55 – Официальный текст и язык переписки.....	41
Статья 56 – Приложения.....	41
Статья 57 – Аудиты соответствия.....	41

Статья 58 – Дисциплинарные процедуры.	42
Статья 59 – Положение о введении в действие.	42
Статья 60 – Утверждение, аннулирование, дополнения и вступление в силу.	42
ПРИЛОЖЕНИЕ I:	Специальное разрешение для участия в клубных турнирах УЕФА – Исключительное применение системы сертификации клубов 43
ПРИЛОЖЕНИЕ II:	Положение о Комиссии по сертификации 45
ПРИЛОЖЕНИЕ III:	Положение об Апелляционной комиссии по сертификации 47
ПРИЛОЖЕНИЕ IV:	Перечень дисциплинарных санкций, применяемых к соискателям сертификата/обладателям сертификата за нарушение требований по сертификации 51
ПРИЛОЖЕНИЕ V:	Основной порядок сертификации 54
ПРИЛОЖЕНИЕ VI:	Определение аудитора и процедур оценки, проводимых аудитором 60
	A. Принцип. 60
	B. Процедуры оценки. 60
ПРИЛОЖЕНИЕ VII:	Минимальные требования к предоставлению информации 62
	A. Принцип. 62
	B. Баланс. 62
	C. Отчет о прибылях и убытках. 63
	D. Отчет о движении денежных средств. 64
	E. Примечания к финансовой отчетности 65
	F. Финансовый обзор, подготовленный руководством. 71
ПРИЛОЖЕНИЕ VIII:	Основа для подготовки финансовой отчетности 72
	A. Принцип. 72
	B. Требования к консолидированной (комбинированной) отчетности. 72
	C. Требования к учету регистраций игроков 73
	D. Таблица сведений об игроках. 75
ПРИЛОЖЕНИЕ IX:	Понятие “просроченной задолженности” 76
ПРИЛОЖЕНИЕ X:	Порядок оценки соблюдения финансовых критериев сертифицирующим органом 77
	A. Принцип. 77

В. Оценка заключения аудитора о годовой отчетности.....	77
С. Оценка просроченной задолженности перед другими клубами, сотрудниками и социальными фондами/налоговыми органами... ..	78
Д. Оценка письма-заявления перед принятием решения о выдаче сертификата... ..	81
Е. Оценка прогнозной финансовой информации.....	82

Введение

Настоящие правила разработаны в соответствии с Уставом Объединения юридических лиц «Ассоциация «Федерация футбола Казахстана» (далее – ФФК), «Правилами УЕФА по лицензированию клубов и финансовому «фэйр-плей»», Уставами ФИФА и УЕФА и законодательством Республики Казахстан.

Часть I. Общие положения

Статья 1 – Область применения

1. Настоящие правила применяются всякий раз, когда на них явным образом дается ссылка в конкретных инструкциях по проведению клубного турнира под эгидой УЕФА (в дальнейшем – «Клубные турниры УЕФА»). Для участия в соревнованиях, проводимых ФФК, клубы подлежат сертификации на основе «Правил сертификации футбольных клубов для участия в соревнованиях, проводимых федерацией футбола Казахстана». Таким образом, ФФК выдает два разрешения (сертификат) один для турниров УЕФА, другой для соревнований ФФК.

2. Настоящими правилами регулируются права, обязанности и ответственность всех сторон, участвующих в системе сертификации клубов ФФК для участия в клубных турнирах УЕФА (часть II), и, в частности, определяются следующие пункты:

- а) минимальные требования, которым должна отвечать ФФК, чтобы выступать в качестве сертифицирующего органа подконтрольных клубов, и минимальный набор процедур, которые должен выполнять сертифицирующий орган при оценке критериев сертификации клубов (глава 1);
- б) соискатель сертификата и необходимость сертификата для участия в клубных турнирах УЕФА (сертификат УЕФА) (глава 2);
- с) минимальные требования по спортивным, инфраструктурным, кадровым и административным, правовым и финансовым критериям, которым должен отвечать клуб, чтобы получить сертификат УЕФА от ФФК (глава 3).

Статья 2 – Задачи

1. **Целью настоящих правил является:**

- а) дальнейшее содействие распространению и непрерывное совершенствование всех аспектов европейского футбола на территории Республики Казахстан, а также неизменное приоритетное отношение к подготовке и воспитанию молодых игроков во всех клубах;
- б) обеспечение адекватного уровня управления и организации на клубном уровне;
- с) организация спортивной инфраструктуры клубов таким образом, чтобы игроки, зрители и представители средств массовой информации были обеспечены соответствующими, хорошо оснащёнными и безопасными сооружениями;
- д) обеспечение справедливых условий и четкого проведения клубных

турниров УЕФА и ФФК;

е) становление системы сравнительного анализа клубов по всей Европе по финансовым, спортивным, правовым, кадровым и административным, а также инфраструктурным критериям.

2. Помимо этого, они должны обеспечить соблюдение принципа финансового «фэйр – плей» в клубных турнирах УЕФА и, в частности: а) развитие экономического и финансового потенциала клубов, повышение их прозрачности и укрепление репутации;

б) должное внимание защите кредиторов с гарантией своевременного выполнения клубами своих обязательств перед сотрудниками, социальными фондами, налоговыми органами и другими клубами;

с) укрепление финансовой дисциплины и рациональное использование клубных финансов;

д) стимулирование ответственного отношения к расходам с учетом долгосрочных интересов футбола.

Статья 3 – Определение терминов

1. В настоящих правилах применяются следующие определения:

Агент (посредник)	Физическое или юридическое лицо, которое за вознаграждение или на безвозмездной основе выступает представителем игрока и (или) клуба в переговорах с целью заключения трудового договора или представляет клуб в переговорах с целью заключения договора о трансфере.
Ассоциированное лицо	Организация, в том числе без образования юридического лица (например, товарищество), которая не является ни дочерней компанией, ни вкладом в совместную деятельность (по отношению к инвестору), и на которую инвестор оказывает существенное влияние.
Группа	Материнская компания и все ее дочерние структуры. Материнская компания – это организация, имеющая одну или несколько дочерних компаний. Дочерняя компания – это организация, в том числе без образования юридического лица, например, товарищество, контролируемая другой организацией (называемой материнской компанией).
Данные о безубыточности	Финансовая информация, которая должна рассчитываться и согласовываться с данными финансовой отчетности, прошедшей аудиторскую проверку, и данными первичного учета и которая должна быть представлена клубом для ее оценки на предмет соответствия критерию безубыточности.

<p>Дополнительная информация</p>	<p>Финансовая информация, которая должна предоставляться сертифицирующему органу в дополнение к финансовой отчетности, если минимальные требования к предоставлению информации и учету не соблюдаются.</p> <p>Дополнительная информация должна быть подготовлена на основе данных бухгалтерского учета и учетной политики и не противоречить финансовой отчетности. Финансовая информация должна быть получена из источников, согласующихся с теми, которые использовались при подготовке годовой финансовой отчетности. В соответствующих случаях данные, сообщаемые дополнительно, должны совпадать или согласовываться с соответствующими данными в финансовой отчетности.</p>
<p>Затраты на приобретение регистрации игрока</p>	<p>Уплаченные и (или) причитающиеся к оплате суммы за приобретение регистрации игрока, включая любые затраты на его профессиональное развитие в клубе и прочие расходы.</p> <p>Расходы включают в себя:</p> <ul style="list-style-type: none"> • плату за трансфер, включая солидарные выплаты и компенсацию за подготовку, внесенную и (или) подлежащую внесению в пользу другого футбольного клуба и (или) третьего лица для обеспечения регистрации игрока; • вознаграждение агентов (посредников) и • другие прямые затраты на приобретение регистрации игрока (например, сбор за трансфер).
<p>Значительное изменение</p>	<p>Событие, которое считается существенным для ранее представленной сертифицирующему органу документации и которое потребовало бы иного представления данных, если бы оно имело место до подачи документации.</p>
<p>ИТ-решение CL/FFP (ИТ-Решение)</p>	<p>Информационно-технологическая система, разработанная УЕФА с целью сбора информации от соискателей сертификатов (обладателей сертификатов), а также обмена информацией с сертифицирующим органом относительно их аффилированных клубов в рамках внедрения, оценки и приведения в исполнение настоящих правил.</p>

Контроль	Способность определять финансовую и операционную политику организации с целью получения выгод от ее деятельности. Контроль может осуществляться в силу приобретения долей участия, на основании учредительных документов или договора.
Контрольная документация	Финансовая информация (сведения о безубыточности, просроченной кредиторской задолженности и информация о клубе), а также заявление руководства, направляемые соискателю сертификата для заполнения посредством ИТ-Решения.
Крайний срок подачи заявки сертифицирующему органу	Устанавливаемая сертифицирующим органом дата, до которой соискатели сертификата должны представить всю информацию, необходимую для оформления заявки на получение сертификата УЕФА.
Критерии контроля за деятельностью клубов	Требования, которые должны быть выполнены обладателем сертификата, допущенным к клубным турнирам УЕФА.
Критерии сертификации клубов	Требования, разделенные на пять категорий (спортивные, инфраструктурные, кадровые и административные, правовые и финансовые), которые должны быть выполнены соискателем сертификата, чтобы получить сертификат УЕФА.
Международные стандарты: • Аудита (ISA) • проведения обзорных проверок (ISRE) • О прочих услугах (ISRS)	Международный совет по стандартам аудита и проверок (International Auditing and Assurance Standards Board – IAASB) издает международные стандарты, касающиеся: • Аудита (ISA), которые должны применяться при аудитах финансовой информации за прошлые периоды. • Проведения обзорных проверок (ISRE), которые должны применяться при проведении обзорных проверок финансовой информации за прошлые периоды. • Прочих услуг (ISRS), которые должны применяться при подготовке информации и применении к ней согласованных процедур. Для получения дополнительной информации о IAASB, ISA, ISRE и ISRS посетите веб-сайт www.ifac.org .

Международные стандарты финансовой отчетности (МСФО)	Стандарты и разъяснения, принятые Советом по международным стандартам финансовой отчетности (IASB). Они включают в себя: <ul style="list-style-type: none"> • Международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) (IFRS); • Международные стандарты бухгалтерского учета (IAS); • Разъяснения, выпущенные Комитетом по разъяснению международных стандартов финансовой отчетности (IFRIC) или бывшим Постоянным комитетом по интерпретациям (SIC).
Минимальные критерии	Критерии, которым должен соответствовать соискатель сертификата, чтобы получить сертификат УЕФА.
Национальная практика ведения бухгалтерского учета.	Практика ведения бухгалтерского учета и составления отчетности, а также требования к представлению сведений о предприятиях в Республике Казахстан.
Орган власти	Орган государственного управления любого вида, включая государственные учреждения, ведомства и прочие аналогичные органы власти как местного, так и общенационального уровня.
Основной управленческий персонал	Лица, обладающие полномочиями, на которых возложена ответственность за планирование, руководство и контроль за деятельностью юридического лица, включая (но не ограничиваясь указанным), любого директора (исполнительного и проч.) такого юридического лица.
Обладатель сертификата	Соискатель сертификата, получивший сертификат УЕФА от сертифицирующего органа.
Отчетный период	Финансовый отчетный период, заканчивающийся в отчетную дату, не обязательно равен году.

Отчитывающаяся организация (отчитывающиеся организации)	Зарегистрированный член и (или) футбольная организация, группа организаций или какое-либо иное объединение организаций, которые обязаны предоставлять сертифицирующему органу информацию как для целей сертификации клубов, так и в ходе осуществления контроля деятельности клубов.
Официальная отчетная дата	Основная дата составления годовой отчетности отчитывающейся организации.
Плата за право использования имиджа	Суммы, прямо или косвенно причитающиеся сотрудникам, в силу заключаемых с соискателем сертификата (обладателем сертификата) договоров на право использования имиджа или репутации сотрудника в связи с футбольными и не связанными с футболом мероприятиями.
Прогнозная финансовая информация	Информация о финансовых результатах и финансовом положении клуба за отчетные периоды, заканчивающиеся в годы, следующие за началом клубных турниров УЕФА.
Сезон сертификации	Сезон УЕФА, на который соискатель сертификата подал заявку и получил сертификат. Он начинается на следующий день после наступления срока представления сертифицирующим органом в УЕФА списка решений о сертификации и заканчивается в эту же дату на следующий год.
Сертификат УЕФА	Выданный сертифицирующим органом, подтверждающий выполнение всех минимальных критериев соискателем сертификата, как часть процедуры допуска к клубным турнирам УЕФА.
Сертифицирующий орган	Орган, управляющий системой сертификации клубов, который выдает сертификат УЕФА для участия в соревнованиях УЕФА, а также выполняющий определенные функции по контролю за деятельностью клубов. В Республике Казахстан сертифицирующим органом является Департамент по сертификации ФФК.

<p>Событие или условие большой экономической важности</p>	<p>Событие или условие, которое считается существенным для финансовой отчетности отчитывающейся(-ихся) организации(-ий) и которое повлекло бы за собой иное (неблагоприятное) представление результатов деятельности, финансового состояния и чистых активов отчитывающейся(-ихся) организации(-ий) в случае, если бы оно имело место в течение предшествующего финансового отчетного периода.</p>
<p>Совместная деятельность</p>	<p>Соглашение, оформленное договором, в силу которого две или более стороны обязуются осуществлять экономическую деятельность, в отношении которой осуществляется совместный контроль.</p>
<p>Совместный контроль</p>	<p>Согласованное в договоре распределение контроля в отношении экономической деятельности, имеющее место лишь в случае, когда для принятия стратегических финансовых и операционных решений требуется согласие всех лиц, осуществляющих совместный контроль (товарищей (участников совместной деятельности)).</p>
<p>Согласованные процедуры</p>	<p>Реализация согласованных процедур подразумевает, что аудитор должен выполнить те аудиторские процедуры, которые были согласованы аудитором, организацией и всеми соответствующими третьими сторонами, и представить отчет на основании выявленных фактов. Изучив отчет аудитора, получатели должны сделать собственные выводы. Отчет передается только тем сторонам, с которыми были согласованы аудиторские процедуры, поскольку другие лица, не знакомые с основаниями для проведения соответствующих процедур, могут неправильно интерпретировать результаты.</p>
<p>Соискатель сертификата</p>	<p>Юридическое лицо, несущее полную и исключительную ответственность за футбольную команду, участвующую в национальных и международных клубных турнирах, которое подает заявку на получение сертификата УЕФА.</p>

Список решений о сертификации	Список, по форме установленной и указанной УЕФА, представляемый в УЕФА сертифицирующим органом, содержащий помимо прочего сведения о соискателях сертификата, которые прошли процесс сертификации и получили сертификат УЕФА от органов по сертификации клубов, или которым было отказано в предоставлении такого сертификата.
Стадион	Спортивное сооружение, на котором проводится матч, включая помимо прочего все расположенные рядом объекты и сооружения (например, офисы, представительские зоны, пресс-центр и центр аккредитации).
Сторона	Физическое или юридическое лицо.
Существенное влияние	Способность оказывать влияние, но не осуществлять контроль, в отношении процесса принятия решений, затрагивающих финансовую и операционную политику. Существенное влияние может возникать в силу приобретения долей участия, на основании учредительных документов или договора. Во избежание сомнений следует считать, что сторона или стороны в совокупности, имеющие одну и ту же сторону, осуществляющую конечный контроль (за исключением УЕФА, Ассоциации - члена УЕФА или аффилированной лиги), оказывает (-ют) существенное влияние, если доход, получаемый от такой стороны, представляет сумму, эквивалентную 30% и более от доходов обладателя сертификата за отчетный период.
Существенность	Упущение или искажение тех или иных аспектов являются существенными, если бы они, каждое по отдельности или все вместе, могли бы повлиять на решения пользователей, принятые на основании информации, предоставленной клубу. Существенность зависит от масштабов и характера опущений или искажений с учетом сопутствующих обстоятельств или контекста. Масштаб и характер вопроса или информации, или сочетание обоих этих аспектов могут быть определяющими.

Текущая финансовая информация	Информация о финансовых результатах и финансовом положении клуба за отчетный период, заканчивающийся в год, когда начинаются клубные турниры УЕФА.
Учебно-тренировочные объекты	Сооружения, на которых на регулярной основе проводятся футбольные тренировки зарегистрированных игроков клуба и/или мероприятия по развитию молодежного футбола.
Финансовая информация за прошлые периоды	Информация о финансовых результатах и финансовом положении клуба за отчетные периоды, заканчивающиеся в годы, предшествующие началу клубных турниров УЕФА.

Часть II. Система сертификации клубов для участия в клубных турнирах УЕФА

ГЛАВА 1: СЕРТИФИЦИРУЮЩИЙ ОРГАН

Статья 4 – Обязанности

1. Сертифицирующим органом является ФФК, которая управляет системой сертификации клубов для участия в клубных турнирах УЕФА.
2. Сертифицирующий орган должен:
 - a) учредить соответствующий административный орган по сертификации согласно **Статье 5** – Департамент по сертификации;
 - b) учредить по меньшей мере два юридических органа по сертификации согласно **Статье 6**;
 - c) создать перечень санкций согласно **Статье 7**;
 - d) определить порядок сертификации согласно **Статье 8**;
 - e) оценивать документацию, представленную клубами, на предмет соответствия и определять, соблюдаются ли все критерии и какая дополнительная информация (в соответствующих случаях) требуется в соответствии со **Статьей 9**;
 - f) обеспечить равные условия для всех клубов, подающих заявку на получение сертификата УЕФА и гарантировать клубам полную конфиденциальность всей информации, предоставленной в процессе сертификации, в соответствии с определением, приведенным в **Статье 10**;
 - g) принимать решение о выдаче сертификата УЕФА.

Статья 5 – Департамент по сертификации

1. Департамент по сертификации должен быть сформирован из числа квалифицированных работников, соответствующих требованиям сертифицирующего органа

- и иметь необходимую инфраструктуру. В штате Департамента по сертификации должен состоять как минимум один квалифицированный бухгалтер или аудитор, имеющий диплом о высшем экономическом образовании, признанный Министерством финансов РК и стаж работы в качестве главного бухгалтера не менее 5 лет.
2. Директор (Менеджер) и эксперты Департамента по сертификации не могут быть одновременно членами органов по сертификации (юридические органы) ФФК.
 3. Директор (Менеджер) Департамента по сертификации должен иметь 2 высших образования, стаж работы не менее 5 лет, а также обладать одним из официальных языков УЕФА.
 4. Сотрудники Департамента по сертификации назначаются Генеральным секретарем ФФК.
 5. Департамент по сертификации должен иметь отдельный офис, так как является независимым органом, представляющим интересы УЕФА на территории Республики Казахстан. Департамент по сертификации должен быть оборудован всей необходимой инфраструктурой. Расходы на содержание Департамента по сертификации несет УЕФА.
 6. В круг обязанностей Департамента по сертификации входит следующее:
 - а) подготовка, реализация и дальнейшее развитие системы сертификации клубов для участия в клубных турнирах УЕФА;
 - б) обеспечение административной поддержки юридическим органам по сертификации;
 - в) оказание содействия соискателям сертификата, предоставление им консультационных услуг, а так же контроль их деятельности обладателей сертификата в течение сезона;
 - г) сообщение УЕФА о любом событии, имеющем место после принятия решения о сертификации, если вследствие этого события возникают значительные изменения в информации, ранее переданной сертифицирующему органу, включая изменения структуры управления и собственности группы;
 - д) выполнение функций контактного лица для обмена опытом с отделами сертификации других ассоциаций, являющихся членами УЕФА, и с самим УЕФА.

Статья 6 – Органы по сертификации клубов (юридические органы)

1. Органами по сертификации клубов (юридические органы) являются Комиссия по сертификации (орган первой инстанции) и Апелляционная комиссия по сертификации (орган второй инстанции/апелляционный орган). Каждый из них должен функционировать независимо друг от друга.
2. Комиссия по сертификации принимает решение о выдаче или отказе в выдаче сертификатов УЕФА на основании документов, представленных в указанный срок сертифицирующему органу, либо отзыва сертификата УЕФА (**Приложение II**). Комиссия по сертификации также применяет дисциплинарные санкции за нарушение положений ФФК по сертификации.
3. Апелляционная комиссия по сертификации футбольных клубов (далее – Апелляционная комиссия по сертификации) рассматривает апелляции на решения Комиссии по сертификации футбольных клубов и принимает окончательное решение относительно выдачи сертификата УЕФА (**Приложение III**).

Статья 7 – Перечень санкций

1. Чтобы гарантировать должное выполнение процедуры оценки, ФФК:
 - а) разработала в Приложении IV для системы сертификации клубов для участия в клубных турнирах УЕФА, перечень санкций за невыполнение критериев по сертификации клубов, изложенных в **Статье 15 (2)**;
 - б) дополнительно может применять санкции Дисциплинарного регламента ФФК в связи с нарушением правил сертификации (например, представление фальсифицированных документов, несоблюдение крайних сроков, санкции против отдельных лиц и др.).
2. Санкции налагаются на соискателя сертификата/обладателя сертификатом Комиссией по сертификации и Апелляционной комиссией по сертификации (**в соответствии с Приложением IV**).

Статья 8 – Основной порядок сертификации

1. Сертифицирующий орган определяет порядок сертификации с целью проверки соблюдения критериев по сертификации клубов и для контроля выдачи сертификата УЕФА. Порядок сертификации представлен в **Приложении V**.
2. Процедура сертификации начинается в срок, определенный сертифицирующим органом и заканчивается подачей в администрацию УЕФА списка решений о сертификации в указанные ею сроки (31 мая).
3. Сроки прохождения ключевых этапов, четко определены в отдельном графике и своевременно доводятся Департаментом по сертификации до сведения всех заинтересованных лиц.

Статья 9 – Процедуры оценки

Сертифицирующий орган определяет методы оценки за исключением используемых для контроля соблюдения финансовых критериев, для которых существуют особые процедуры оценки, сформулированные в **Приложении X**.

Статья 10 – Обеспечение равных условий и конфиденциальности

1. Сертифицирующий орган гарантирует равные условия для всех соискателей сертификата в процессе сертификации.
2. Сертифицирующий орган гарантирует соискателям сертификата полную конфиденциальность в отношении любой информации, предоставленной в процессе сертификации. Любое лицо, участвующее в процессе сертификации или назначенное сертифицирующим органом, прежде чем приступить к выполнению своих функций, должно подписать соглашение о конфиденциальности.

ГЛАВА 2: СОИСКАТЕЛЬ СЕРТИФИКАТА И СЕРТИФИКАТ УЕФА

Статья 11 – Определение соискателя сертификата и правила трехлетнего членства

1. Соискателем сертификата может быть только футбольный клуб, т.е. юридическое лицо, несущее полную ответственность за футбольную команду, принимающую участие в национальных и международных соревнованиях, который:

- а) является зарегистрированным членом ФФК (в дальнейшем – «зарегистрированный член»); или
- б) имеет договорные отношения с зарегистрированным членом (в дальнейшем – «футбольное предприятие»).

2. На начало сертифицируемого сезона членство и договорные отношения (если таковые имеются) должны существовать в течение не менее трех лет подряд. Любые изменения структуры управления и собственности группы соискателя сертификата (в том числе, например, смена адреса штаб-квартиры, названия или фирменных цветов клуба, перераспределение долей участия среди разных клубов) в этот период, направленные на облегчение его квалификации по спортивному критерию и/или получения им сертификата УЕФА в ущерб честности соревнований, считаются прекращением членства или договорных отношений (если таковые имеются) согласно смыслу настоящих правил.

3. Согласно запроса сертифицирующего органа, УЕФА может предоставить особые условия в отношении положения **пункта 2** настоящей статьи, не применяя правила трех лет, в случае изменения организационно-правовой формы или корпоративной структуры соискателя сертификата в зависимости от обстоятельств.

Статья 12 – Общие обязанности соискателя сертификата

1. Соискатель сертификата должен предоставить сертифицирующему органу следующее:

- а) все необходимые сведения и (или) документы, полностью подтверждающие факт выполнения обязательств по сертификации; и
- б) любую иную документацию, относящуюся к принятию сертифицирующим органом решения.

2. В данные требования включается информация об отчитывающейся организации (организациях), в отношении которой должна быть предоставлена информация по спортивным, инфраструктурным, кадровым и административным, правовым и финансовым критериям.

3. Сертифицирующий орган должен быть немедленно уведомлен о любом событии, произошедшем после подачи документов на получение сертификата УЕФА, если это событие вызывает значительное изменение в предоставленной ранее информации (включая изменения структуры управления и собственности группы).

Статья 13 – Сертификат УЕФА

1. Клубы, допущенные к клубным турнирам УЕФА на основании спортивных результатов либо благодаря занимаемым ими местам в классификации «фэйр-плей» УЕФА на предстоящий сезон, должны получить сертификат УЕФА, выданный сер-

тифицирующим органом в соответствии с настоящими правилами, за исключением случаев, указанных в **Статье 14**.

2. Срок действия сертификата УЕФА истекает без предварительного уведомления в конце сезона, на который он был выдан.

3. Сертификат УЕФА не подлежит передаче.

4. Сертификат УЕФА может быть отозван юридическими органами по сертификации:

а) если какое – либо из условий, необходимых для выдачи сертификата УЕФА, уже не выполняются; или

б) если обладатель сертификата нарушает какое – либо свое обязательство, сформулированное в настоящих правилах.

5. Как только возникает угроза отзыва сертификата УЕФА, ФФК должна поставить об этом в известность администрацию УЕФА.

Статья 14 – Специальное разрешение для участия в клубных турнирах УЕФА

1. Если клуб допущен к участию в конкретном клубном турнире УЕФА на основании спортивных результатов, но не проходил процесс сертификации вообще или проходил процесс сертификации, требования которого были ниже и не соответствовали процессу, применяемому к сертификату УЕФА согласно настоящим правилам, поскольку не принадлежит к высшему дивизиону, то ФФК, в которую входит данный клуб, имеет право (от имени этого клуба) направить запрос об исключительном применении системы сертификации клубов в соответствии с **Приложением I**.

2. На основании такого исключительного применения УЕФА может выдать клубу специальное разрешение на участие в соответствующих клубных турнирах. Такое исключительное применение допустимо только в отношении конкретного клуба и на конкретный сезон.

ГЛАВА 3: КРИТЕРИИ СЕРТИФИКАЦИИ КЛУБОВ

Статья 15 – Общие положения

1. Чтобы получить сертификат УЕФА, необходимый для участия в клубных турнирах УЕФА, клубы должны соблюдать критерии сертификации клубов, указанные в этой главе, за исключением перечисленных ниже в **пункте 2**.

2. Несоблюдение критериев, сформулированных в **Статьях 21, 22, 25, 35, 40, 44 и 45**, не подразумевает отказа в выдаче сертификата УЕФА, но влечет за собой наложение санкций, установленных сер-тифицирующим органом в соответствии с его перечнем санкций (**см. Статью 7**).

I. СПОРТИВНЫЕ КРИТЕРИИ

Статья 16 – Программа развития молодежного футбола

1. Соискатель сертификата должен иметь составленную в письменном виде программу развития детско-юношеского и молодежного футбола, согласованную с

Департаментом детско-юношеского и массового футбола и утвержденную ФФК. Сертифицирующий орган должен провести проверку и оценку порядка внедрения утвержденной программы развития молодежного футбола.

2. Программа должна включать в себя по меньшей мере следующие области:
 - a) задачи и основные принципы развития молодежного футбола;
 - b) организационную структуру сектора молодежного футбола (организационную схему, заинтересованные органы, отношение к соискателю сертификата, молодежные команды и т. д.);
 - c) персонал (технический, медицинский, административный и иной персонал с указанием необходимого минимального уровня квалификации);
 - d) инфраструктуру, предоставляемую сектору молодежного футбола (учебно-тренировочные объекты и спортивные сооружения для игр и т. п.);
 - e) финансовые ресурсы (имеющийся в распоряжении бюджет, отчисления соискателя сертификата, игроков или местных органов самоуправления и т. д.);
 - f) программы обучения футболу для различных возрастных групп (игровое мастерство, техническая, тактическая и физическая подготовка);
 - g) программу обучения Правилам игры;
 - h) антидопинговую программу;
 - i) программу обучения по обеспечению честности и добросовестности;
 - j) медицинское обслуживание игроков молодежных команд (включая проведение медицинских осмотров);
 - k) процедуру проверки и осуществления обратной связи для оценки результатов и выполнения поставленных задач;
 - l) срок действия программы (по меньшей мере – три года, максимально – пять лет).

3. Соискатель сертификата должен дополнительно гарантировать следующее:

- a) каждый игрок молодежной команды, принимающий участие в программе развития молодежного футбола, имеет возможность обучаться по обязательной программе общеобразовательной школы в соответствии с законодательством Республики Казахстан;
- b) каждый игрок молодежной команды, принимающий участие в программе развития молодежного футбола, не имеет препятствий для продолжения получения другого образования, не связанного с футболом;

Статья 17 – Футбольный центр

1. Соискатель сертификата должен иметь в структуре своего юридического лица обособленное подразделение детско-юношеского футбола – Футбольный центр (далее – ФЦ).

2. Соискатель сертификата должен обеспечить ФЦ квалифицированным персоналом, надлежащей инфраструктурой и необходимым финансированием. Должностные обязанности персонала ФЦ, за исключением тренерского состава, могут не ограничиваться исполнением обязанностей только в ФЦ, однако при этом соискатель сертификата должен гарантировать постоянную надлежащую работу ФЦ. Должностные обязанности тренерского состава должны ограничиваться только работой в ФЦ, т.е. исполнение тренером своих обязанностей в ФЦ должно являть-

ся его единственным местом работы.

3. Соискатель сертификата должен обеспечить в структуре ФЦ наличие и функционирование детско-юношеских команд в соответствии с нижеприведенной таблицей:

Возрастная категория игроков команды	Минимальное кол-во групп в команде	Минимальное кол-во игроков в каждой группе	Минимальное кол-во тренеров в команде	Минимальная квалификация тренеров
10 лет	3	18	2	диплом «В» УЕФА
11 лет	3	18	2	диплом «В» УЕФА
12 лет	2	18	2	диплом «В» УЕФА
13 лет	1	16	1	диплом «В» УЕФА
14 лет	1	16	1	диплом «В» УЕФА
15 лет	1	16	1	диплом «В» УЕФА
16 лет	1	16	1	диплом «А» УЕФА
17 лет	1	16	1	диплом «А» УЕФА
18 лет	1	16	1	диплом «А» УЕФА

Статья 18 – Медицинское обеспечение игроков

Соискатель сертификата обеспечивает, чтобы все его игроки, имеющие право играть за его первую команду, прошли медицинский осмотр, включая обследование сердечно – сосудистой системы.

Статья 19 – Регистрация игроков

Все игроки основного и дублирующего составов соискателя сертификата подлежат регистрации в ПФЛК. Все игроки молодежных команд с 10 лет, подлежат регистрации в Департаменте детско-юношеского и массового футбола ФФК.

Статья 20 – Письменные контракты с профессиональными игроками

Все профессиональные игроки соискателя сертификата должны заключить письменный договор с соискателем сертификата согласно соответствующим условиям «Регламента ФФК по статусу и переходам игроков».

Статья 21 – Вопросы судейства и правила игры

1. Соискатель сертификата должен принять участие в совещании или другом мероприятии по вопросам судейства, которое проводится ФФК или с ее участием в течение года, предшествующего сертифицируемому сезону.
2. Участие в данном совещании или мероприятии по вопросам судейства обязаны принять по меньшей мере капитан основной команды или его заместитель, а также главный тренер основной команды или помощник главного тренера основной команды.

Статья 22 – Принципы расового равенства и недопущения дискриминации

Соискатель сертификата должен проводить политику борьбы с расизмом и дискриминацией в футболе в соответствии с состоящим из 10 пунктов планом УЕФА по борьбе с расизмом в футболе согласно Правилам УЕФА по обеспечению безопасности и правопорядка.

II. ИНФРАСТРУКТУРНЫЕ КРИТЕРИИ

Статья 23 – Стадион для проведения клубных турниров УЕФА

1. Соискатель сертификата должен иметь в своем распоряжении стадион для проведения клубных турниров УЕФА, находящийся на территории юрисдикции ФФК и должен быть согласован с ФФК.
2. Если соискатель сертификата не является владельцем стадиона, он должен предоставить письменный договор с владельцем(-ами) данного или других стадионов, которым(-и) он будет пользоваться.
3. Должны быть представлены гарантии, что стадионы могут использоваться для проведения соискателем сертификата домашних матчей УЕФА в течение сертифицируемого сезона.
4. Стадион(-ы) должен(-ны) отвечать минимальным требованиям, изложенным в Регламенте УЕФА по инфраструктуре стадиона, и иметь категорию не ниже 2 по классификации УЕФА.

Статья 24 – Учебно-тренировочные объекты – доступность

1. Соискатель сертификата должен круглогодично иметь в своем распоряжении учебно-тренировочные объекты.
2. Если соискатель сертификата не является владельцем учебно-тренировочных объектов, то он должен предоставить письменный договор с владельцем (владельцами) таких учебно-тренировочных объектов.
3. Должны быть представлены гарантии, что учебно-тренировочные объекты могут использоваться всеми командами соискателя сертификата в течение сезона сертификации в том числе в рамках программы развития молодежного футбола.

Статья 25 – Учебно-тренировочные объекты – минимально необходимая инфраструктура

Минимально необходимая инфраструктура учебно-тренировочных объектов должна включать в себя объекты на открытом воздухе и в закрытых помещениях, раздевалки и медицинский пункт.

III. КАДРОВЫЕ И АДМИНИСТРАТИВНЫЕ КРИТЕРИИ

Статья 26 – Секретариат клуба

Соискатель сертификата должен укомплектовать свой секретариат необходимым количеством работников в соответствии со своими потребностями для ведения ежедневной работы. Соискатель сертификата должен располагать офисными помещениями, для того чтобы осуществлять административную деятельность. Его офис должен быть готов к информационному взаимодействию с сертифицирующим органом и общественностью, в том числе иметь минимально необходимую техническую инфраструктуру, включая телефон, факс, электронную почту и официальный интернет-сайт клуба.

Статья 27 – Первый руководитель

Соискатель сертификата должен назначить первого руководителя, отвечающего за решение оперативных вопросов.

Статья 28 – Спортивный директор

1. Соискатель сертификата должен назначить спортивного директора, отвечающего за учебно-тренировочную работу тренерского состава клуба, а также за селекционно-трансферную политику клуба.
2. Соискатель сертификата должен обеспечить прямую подчиненность Спортивного директора только первому руководителю.
3. Спортивный директор должен иметь высшее образование и стаж работы в профессиональном футбольном клубе в качестве футбо-листа или тренера не менее 5-ти лет.
4. Стаж работы в национальной футбольной ассоциации и/или регио-нальной футбольной федерации и/или футбольном клубе/команде на должностях, отнесенных к категориям «руководитель» или «служащий» не менее 10-ти лет.

Статья 29 – Сотрудник по финансовым вопросам

1. Соискатель сертификата должен назначить квалифицированного сотрудника, отвечающего за финансовые вопросы.
2. Сотрудник по финансовым вопросам должен иметь не менее трех лет профессиональной практики в соответствующей области, сертификат МСФО и по меньшей мере один из следующих квалификационных документов:
 - а) диплом бухгалтера;
 - б) диплом независимого аудитора либо диплом в финансово-экономической сфере.

Статья 29 – бис – Юрист

1. Соискатель сертификата должен иметь в своем штате квалифицированного юриста, отвечающего за правовые вопросы клуба.
2. Юрист должен иметь высшее юридическое образование и стаж работы по специальности не менее 3-х лет.

Статья 30 – Маркетолог

1. Соискатель сертификата должен иметь в своем штате квалифицированного маркетолога.
2. Маркетолог должен иметь высшее образование (маркетинговое и/ или экономическое).

Статья 31 – Медиа-офицер

1. Соискатель сертификата должен назначить квалифицированного медиа-офицера, отвечающего за взаимодействие со средствами массовой информации.
2. Сотрудник по связям со средствами массовой информации должен иметь по меньшей мере один из следующих квалификационных документов:
 - а) диплом журналиста;
 - б) медиа – офицер должен иметь не менее 1 года профессиональной практики в соответствующей области.

Статья 32 – Врачи команды

1. Главный врач команды:
 - а) Соискатель сертификата должен иметь в своем штате главного врача команды, отвечающего за медицинское обслуживание в ходе тренировок и матчей, а также за антидопинговую профилактику:
 - для клубов Премьер-Лиги – один главный врач для основной команды;
 - б) Главный врач команды должен иметь высшее медицинское образование, сертификат специалиста по спортивной медицине и стаж работы в профессиональном спортивном клубе не менее 3-х лет.
2. Врач команды
 - а) Соискатель сертификата должен иметь в своем штате врача команды, отвечающего за медицинское обслуживание в ходе тренировок и матчей, а также за антидопинговую профилактику:
 - для клубов Премьер-Лиги – один врач команды;
 - для клубов Первой лиги - один врач команды;
 - для команды участвующей в Первенстве Республики Казахстан по футболу среди команд Второй лиги – один врач команды;
 - для Футбольного центра – один врач ФЦ.
 - б) Врач команды должен иметь высшее медицинское образование, сертификат специалиста по спортивной медицине* и стаж работы не менее 3-х лет в медицинской сфере.
3. Уровень квалификации врачей команды должен быть признан Министерством здравоохранения Республики Казахстан.

4. Врачи команды должны быть надлежащим образом зарегистрированы в ПФЛК.

Статья 33 – Физиотерапевт

1. Соискатель сертификата должен назначить, по меньшей мере одного физиотерапевта, отвечающего за лечение и массаж игроков основного состава в ходе тренировок и матчей.
2. Уровень квалификации физиотерапевта должен быть признан Министерством здравоохранения Республики Казахстан.
3. Физиотерапевт должен быть надлежащим образом зарегистрирован в ПФЛК.
4. Физиотерапевт должен иметь действующий сертификат, выданный ФФК.
5. Физиотерапевт должен иметь соответствующее разрешение (диплом, сертификат и т.д.) для занятия медицинской деятельностью на территории Республики Казахстан.

Статья 34 – Офицер безопасности

1. Соискатель сертификата должен назначить квалифицированного офицера безопасности, отвечающего за обеспечение безопасности и правопорядка.
2. Офицер безопасности должен иметь по меньшей мере один из следующих квалификационных документов:
 - а) диплом сотрудника правоохранительных органов или сотрудника службы охраны, соответствующий требованиям законодательства Республики Казахстан;
 - б) диплом сотрудника службы охраны, выданный организацией, признаваемой государством, по окончании специальных курсов

Статья 35 – Распорядители

Соискатель сертификата должен нанять квалифицированных распорядителей, чтобы обеспечить безопасность и общественный порядок в ходе домашних матчей.

Статья 36 – Сотрудник по работе с болельщиками

1. Соискатель сертификата должен назначить сотрудника по работе с болельщиками, который будет являться главным контактным лицом для болельщиков.
2. Сотрудник по работе с болельщиками регулярно участвует в совещаниях и взаимодействует с соответствующим персоналом клуба по всем необходимым вопросам.

Статья 36-бис – Сотрудник по работе со зрителями с ограниченными возможностями

1. Соискатель сертификата должен назначить сотрудника по работе со зрителями с ограниченными возможностями, ответственного за обеспечение и поддержание доступности спортивных объектов и услуг.
2. Сотрудник по работе со зрителями с ограниченными возможностями регулярно участвует в совещаниях и взаимодействует с соответствующим персоналом клуба

по всем необходимым вопросам.

Статья 37 – Главный тренер основной команды

1. Соискатель сертификата должен назначить квалифицированного главного тренера, отвечающего за подготовку основного состава команды к матчам, в частности:

- a) Селекцию, тактику и тренировочный процесс основного состава команды;
- b) Инструктаж игроков, а также технического персонала в раздевалке и технической зоне до, во время и после матчей;
- c) Посещение соответствующих медиа-мероприятий, предназначенных для главного тренера.

2. Главный тренер должен иметь действующий тренерский диплом УЕФА (категории «Pro»), выданный в соответствии с имеющимся статусом членства согласно Конвенции тренеров УЕФА.

3. Главный тренер должен быть надлежащим образом зарегистрирован в ПФЛК.

Статья 38 – Помощник тренера основной команды

1. Соискатель сертификата должен назначить квалифицированного помощника главному тренеру по всем вопросам, связанным с играми основного состава.

2. Помощник тренера основной команды должен иметь как минимум действующий тренерский диплом УЕФА (категории «A»), выданный в соответствии с имеющимся статусом членства согласно Конвенции тренеров УЕФА.

3. Помощник тренера основной команды должен быть надлежащим образом зарегистрирован в ПФЛК.

Статья 39 – Руководитель программы развития молодежного футбола

1. Соискатель сертификата должен назначить квалифицированного руководителя программы развития молодежного футбола, отвечающего за ведение повседневных дел и технические аспекты в секторе молодежного футбола.

2. Руководитель программы развития молодежного футбола должен иметь действующий тренерский диплом УЕФА (категории «A»), выданный ФФК, в соответствии с имеющимся у ФФК статусом членства согласно Конвенции тренеров УЕФА.

3. Руководитель программы развития молодежного футбола должен быть надлежащим образом зарегистрирован в ФФК.

Статья 40 – Тренеры молодежных команд

1. Соискатель сертификата должен назначить в каждую обязательную молодежную команду, квалифицированных тренеров, отвечающих за все вопросы, связанные с играми этой команды.

2. Минимальное количество тренеров молодежных команд и их квалификация должны соответствовать требованиям статьи 17 настоящих правил.

3. Тренеры молодежных команд должны быть надлежащим образом зарегистрированы в ПФЛК.

Статья 41 – Тренер по работе с вратарями и тренер по физической подготовке

1. Тренер по вратарям:
 - а) Соискатель сертификата должен назначить квалифицированного тренера по вратарям;
 - б) Тренер по работе с вратарями должен иметь соответствующий сертификат, выданный ФФК;
 - с) Тренер по работе с вратарями должен быть надлежащим образом зарегистрирован в ПФЛК.
2. Тренер по физической подготовке:
 - а) Соискатель сертификата должен назначить квалифицированно-го тренера по физической подготовке;
 - б) Тренер по физической подготовке должен иметь Национальный сертификат тренера по физической подготовке.

Статья 42 – Ответственный за программу TMS FIFA

Соискатель сертификата должен назначить ответственное лицо осуществляющее контроль за систему согласования трансферов TMS FIFA. Ответственный за TMS FIFA должен быть зарегистрирован в списках слушателей ФФК.

Статья 43 – Универсальные положения, применимые к тренерской квалификации УЕФА согласно Конвенции тренеров УЕФА

1. Обладатель тренерского диплома УЕФА, соответствующего требованиям статей 37-41, считается тренером, который согласно положениям УЕФА о применении Конвенции тренеров УЕФА:
 - а) имеет тренерский диплом УЕФА, выданный в соответствии с имеющимся статусом членства согласно Конвенции тренеров УЕФА; или
 - б) уже является слушателем учебного курса для получения тренерского диплома УЕФА. Одной регистрации на курс обучения для получения такого диплома не достаточно для удовлетворения данного критерия.
2. Если статус членства в Конвенции тренеров УЕФА повышается (например: с уровня «А» до уровня «Pro»), то действует следующее положение:

Тренер должен иметь на руках, тренерский диплом УЕФА в соответствии с имеющимся статусом членства согласно Конвенции тренеров УЕФА.
3. Все квалифицированные тренеры должны быть должным образом зарегистрированы в ПФЛК.

Статья 44 – Права и обязанности

1. Права и обязанности персонала, сформулированные в статьях 27-42, должны быть определены в письменном виде.
2. Сотрудники соискателя сертификата указанных в статьях 27, 28, 30-33, 37-41 не могут совмещать другие должности в клубе.

Статья 45 – Обязанность замены в течение сезона

1. Если должность, указанная в статьях 27-42, становится вакантной в течение сезона сертификации, обладатель сертификата должен незамедлительно уведомить об этом Сертифицирующий орган ФФК и обеспечить, чтобы в срок до 60 дней эта должность была занята лицом, имеющим необходимую квалификацию.
2. Если должность становится вакантной по причине болезни или несчастного случая, Сертифицирующий орган может продлить 60-дневный срок, но только при наличии веских оснований полагать, что состояние здоровья соответствующего лица позволит ему возобновить выполнение своих обязанностей.

IV. ПРАВОВЫЕ КРИТЕРИИ

Статья 46 – Заявление в связи с участием в клубных турнирах УЕФА

1. Соискатель сертификата должен представить юридически действительное заявление, в котором подтверждается следующее:
 - a) он признает, как имеющие обязательную силу Устава, Правил, Директив и Решения ФИФА, УЕФА, ФФК и Профессиональной Футбольной Лиги, а также юрисдикцию Спортивного арбитражного суда (Court of Arbitration for Sport – CAS) в Лозанне, как указано в соответствующих статьях Устава УЕФА;
 - b) на национальном уровне он будет выступать в турнирах, признанных и рекомендованных ФФК (например, Чемпионат РК среди клубов Премьер - Лиги, Кубок РК);
 - c) на международном уровне он будет принимать участие в турнирах, признанных УЕФА и ФИФА (во избежание каких-либо сомнений, товарищеские матчи к ним не относятся)
 - d) он будет незамедлительно информировать сертифицирующий орган о любом значительном изменении, событии или условии большой экономической важности;
 - e) он будет соблюдать «Правила по сертификации футбольных клубов Республики Казахстан и финансовому «фэйр-плей» для участия в клубных турнирах УЕФА» и действовать в соответствии с ними;
 - f) он будет соблюдать «Правила УЕФА по лицензированию клубов и финансовому «фэйр-плей»» и действовать в соответствии с ними;
 - g) все поданные документы являются полными и достоверными;
 - h) он наделяет Департамент по сертификации и другие органы системы сертификации клубов (юридические органы), администрацию УЕФА, Рабочую группу по финансовому контролю клубов и Дисциплинарные (юридические) органы УЕФА полномочиями для проверки любых имеющих отношение к делу документов и получения информации у любых соответствующих государственных органов или частных организаций в соответствии с национальным законодательством;
 - i) он признает, что УЕФА сохраняет за собой право проведения проверок соответствия на национальном уровне в соответствии с «Правила по сертификации футбольных клубов Республики Казахстан и финансовому «фэйр-плей» для участия в клубных турнирах УЕФА».

2. Заявление должно быть подписано уполномоченным лицом Соискателя сертификата, имеющим право подписи, не более чем за три месяца до срока его подачи сертифицирующему органу.

Статья 47 – Минимальная юридическая информация

1. Соискатель сертификата обязан предоставить Сертифицирующему органу в срок, установленный Сертифицирующим органом нижеследующие документы, имеющие юридическую силу:

- a) заявление установленной формы;
- b) соглашение о взаимоотношениях с ФФК установленной формы; c) соглашение о конфиденциальности установленной формы;
- d) нотариально заверенная копия учредительного документа (Устав);
- e) письмо от региональной ассоциации, подтверждающее 3-х летнее членство;
- f) образцы подписей уполномоченных лиц и оттиска печати организации установленной формы;
- g) утвержденную организационную структуру (схему) организации Соискателя сертификата с указанием Ф.И.О. сотрудников с занимаемой должностью;
- h) Справка с ЦОН-а (Справка о зарегистрированном юридическом лице, филиале или представительстве; Справка о государственной перерегистрации юридического лица) и/или оригинал выписки из государственного реестра.

2. Оригинал выписки из государственного реестра должен содержать следующие минимально необходимые сведения:

- a) название юридического лица;
- b) адрес главного офиса;
- c) правовая форма;
- d) список лиц, уполномоченных подписывать документы;
- e) тип необходимой подписи (например, индивидуальная, коллективная).

Статья 47-1 – Структура управления и собственности группы и сторона, осуществляющая конечный контроль

1. Соискатель сертификата должен также предоставить Сертифицирующему органу сведения о структуре управления и собственности группы на официальную отчетную дату, предшествующую крайнему сроку подачи заявки в Сертифицирующий орган. Сведения должны быть представлены в виде схемы и надлежащим образом одобрены руководством. Сертифицирующий орган следует уведомлять о любых изменениях в структуре управления и собственности группы, которые могут иметь место в период с официальной отчетной даты и до направления соответствующей схемы Сертифицирующему органу.

2. Этот документ должен четко обозначать и содержать сведения:

- a) о Соискателе сертификата, а также зарегистрированном члене ФФК (если это разные лица);
- b) о любом дочернем обществе Соискателя сертификата, а также зарегистрированного члена ФФК (если это разные лица);
- c) о любом ассоциированном лице Соискателя сертификата, а также зарегистрированного члена ФФК (если это разные лица);

- d) о любом лице, прямо или косвенно контролирующем Соискателя сертификата, вплоть до стороны, осуществляющей конечный контроль (включительно);
- e) о любой стороне, которой прямо или косвенно принадлежит 10% и более в капитале Соискателя сертификата, или которая иным образом оказывает на него существенное влияние.

Документ также должен четко обозначить перечень отчитывающихся организаций в соответствии с требованиями **Статьи 49**.

3. При необходимости Сертифицирующий орган также вправе запросить у Соискателя сертификата дополнительную информацию, помимо указанной выше (например, сведения о любых дочерних компаниях и (или) ассоциированных лицах стороны, осуществляющей конечный контроль, и (или) лица, осуществляющего непосредственный контроль).

4. В отношении всех организаций, включенных в структуру управления и собственности группы, требуется предоставить следующие сведения:

- a) наименование юридического лица; b) тип юридического лица;
- c) информация об основной деятельности юридического лица;
- d) процент долевого участия (и процент имеющихся голосов, если он отличается от процента долевого участия).

5. В отношении любой дочерней компании Соискателя сертификата и зарегистрированного члена ФФК (если это разные лица) также необходимо предоставить следующие данные:

- a) акционерный капитал;
- b) сумма всех активов;
- c) общая сумма доходов;
- d) общий объем собственного капитала.

Статья 48 – Письменный контракт с футбольной организацией

1. Если Соискатель сертификата представляет собой футбольную организацию, в соответствии с определением, приведенным в **Статье 11 (1) (b)**, он должен представить письменный договор о делегировании прав, заключенный с зарегистрированным членом.

2. Контракт должен содержать обязательные положения о нижеследующем:

- a) Футбольная организация должна соответствовать требованиям действующих уставов, правил, директив и решений ФИФА, УЕФА, ФФК и ПФЛК;
- b) Футбольная организация не должна далее уступать свои права участия в мероприятиях в рамках соревнований на национальном или международном уровнях;
- c) Право этой футбольной организации принимать участие в таких соревнованиях утрачивает силу, если прекращается членство в ФФК, уступающего соответствующие права;
- d) Если в отношении футбольной организации инициирована процедура банкротства или ликвидации, данное обстоятельство расценивается как прекращение членства или договорных отношений согласно положениям **Статьи 11**. Во избежание сомнений: если сертификат уже выдан футбольной организации, она не может быть передана этой футбольной организацией зарегистрированному члену;
- e) ФФК должна сохранять за собой право на утверждение названия, под ко-

торым футбольная организация участвует в нацио-нальных соревнованиях;

f) По требованию компетентного национального третейского (арбитражно-го) суда или Спортивного арбитражного суда (CAS) футбольная организация должна изложить свое мнение, предоставить информацию и документы по вопросам, касающимся участия данной футбольной организации в соревнованиях национального и (или) международного уровня.

3. Договор о делегировании прав и любые изменения к нему должны быть утверждены ФФК и ПФЛК.

V. ФИНАНСОВЫЕ КРИТЕРИИ

Статья 49 – Отчитывающаяся (-иеся) организация(ии) и периметр отчетности.

1. Соискатель сертификата определяет и направляет сертифицирующему органу сведения о периметре отчетности, т.е. об организации или группе организаций, финансовая информация которых (например, финансовая отчетность единой организации, консолидированная или комбинированная финансовая отчетность) предоставляется согласно части В **Приложении VIII** и оценивается в порядке, определенном в приложении X.

2. В состав периметра отчетности необходимо включить:

a) Соискателя сертификата, а также зарегистрированного члена ассоциации - члена УЕФА (если это разные лица);

b) Любое дочернее общество соискателя сертификата, а также зарегистрированного члена ассоциации – члена УЕФА (если это разные лица);

c) Любое другое юридическое лицо, включенное в структуру управления и собственности группы, которое получает доходы и (или) оказывает услуги и (или) несет расходы, связанные с футбольной деятельностью, как определено в пунктах **3 a) -3h)** ниже;

d) Любое юридическое лицо, независимо от того, включено ли оно в структуру управления и собственности группы, которое получает доходы и (или) оказывает услуги и (или) несет расходы, связанные с футбольной деятельностью, как определено в пунктах **3i) и 3j)** ниже.

3. Футбольная деятельность включает:

a) продажу билетов;

b) спонсорство и рекламу;

c) трансляцию матчей;

d) продажу сувенирной продукции и представительские расходы;

e) операционную деятельность (в частности деятельность, связанная с организацией и проведением матчей, организация выездов и т.д.);

** Примечание: понятие “структура управления и собственности группы” вводится в качестве замены термина “организационно-правовая структура группы”. Любое упоминание “организационно-правовой структуры группы” в русскоязычных документах УЕФА следует понимать, как документ, содержащий сведения о структуре управления и собственности группы.*

- f) финансирование (в том числе привлечение средств, обеспеченное залогом активов соискателя сертификата);
 - g) использование и эксплуатация стадионов и учебно-тренировочных объектов;
 - h) сектор молодежного футбола;
 - и) принятие на работу (привлечение) персонала (согласно определению данного термина, в **Статье 52**), включая выплаты вознаграждений сотрудникам в любой форме, согласно договорным и нормативным обязательствам;
 - j) приобретение (продажу) регистраций игроков (включая аренду).
4. В состав периметра отчетности можно не включать лишь те организации:
- a) Чья деятельность не имеет никакого отношения к футбольной деятельности, определенной в **пункте 3** выше, и (или) к площадкам, активам или бренду футбольного клуба; или
 - b) Которые являются незначительными по сравнению с юридическими лицами, входящими в периметр отчетности, и не ведут футбольную деятельность, определенную в пунктах **3и) и 3j)** выше; или
 - c) футбольная деятельность которых уже полностью отражена в финансовой отчетности одного из юридических лиц, включенных в периметр отчетности.
5. Соискатель сертификата должен подать заявление, подписанное уполномоченным лицом, которое подтверждает:
- a) что все доходы и расходы, относящиеся к любому из видов футбольной деятельности, перечисленных в **пункте 3**, включены в отчетность одной из отчетывающихся организаций периметра отчетности и дать подробные разъяснения в случае, если такая деятельность не была включена в периметр отчетности; и
 - b) исключались ли из периметра отчетности какие-либо юридические лица, включенные в состав структуры управления и собственности группы, с обоснованием такого исключения со ссылкой на **пункт 4**.

Статья 50 – Годовая финансовая отчетность

1. Годовая финансовая отчетность должна быть подготовлена и представлена на отчетную дату, наступившую ранее срока подачи заявки (обычно 31 декабря) сертифицирующему органу и срока подачи УЕФА списка решений о сертификации.
2. Годовая финансовая отчетность должна пройти аудит независимого аудитора согласно **Приложению VI**.
3. Годовая финансовая отчетность должна содержать:
 - a) бухгалтерский баланс;
 - b) отчет о прибылях и убытках;
 - c) отчет об изменениях в капитале;
 - d) отчет о движении денежных средств;
 - e) примечания, содержащие краткое описание важных аспектов учетной политики и другие пояснительные записки (приложить копии утвержденного штатного расписания сотрудников клуба и план финансирования на отчетный год); и
 - f) финансовый обзор, подготовленный руководством.
4. Годовая финансовая отчетность должна соответствовать минимальным требо-

ваниям к предоставлению информации, сформулированным в **Приложении VII**, и принципам ведения бухгалтерского учета, определенным в **Приложении VIII**. Должны быть представлены сравнительные показатели на официальную отчетную дату предыдущего периода.

5. Если годовая финансовая отчетность не соответствует минимальным требованиям к содержанию и ведению бухгалтерского учета, сформулированным в **пункте 4** выше, соискатель сертификата должен подготовить дополнительную информацию, чтобы выполнить минимальные требования к предоставлению информации; дополнительная информация должна пройти оценку независимого аудитора согласно **Приложению VI**.

Статья 51 – Отсутствие просроченной задолженности перед другими футбольными клубами

1. Соискатель сертификата должен доказать, что на 31 марта года, предшествующего сертифицируемому сезону, у него не было просроченной кредиторской задолженности (**согласно Приложению IX**) перед другими клубами по итогам трансферов, осуществленных до 31 декабря предыдущего года.

2. Задолженность – это суммы, причитающиеся футбольным клубам по результатам трансферной деятельности, в том числе компенсация за подготовку и отчисления в фонды, как определено в «Положениях ФИФА о статусе и трансфере игроков», а также любые суммы, причитающиеся после выполнения определенных условий.

3. Соискатель сертификата должен подготовить и представить аудитору и сертифицирующему органу таблицу задолженности по трансферам, кроме случаев, когда эта информация уже была подана сертифицирующему органу. в соответствии с существующими национальными требованиями к проведению трансферов. Эта таблица должна быть подготовлена, даже если в течение рассматриваемого периода не было трансферов/договоров аренды игроков.

4. Соискатель сертификата должен предоставить сведения обо всех:

- a) новых регистрациях игроков (включая аренду) за период продолжительностью 12 месяцев до 31 декабря, независимо от существования по этим трансферам неоплаченных сумм, которые должны быть погашены до 31 декабря;
- b) трансферах, по которым на 31 декабря имеются неоплаченные суммы, которые должны быть погашены, независимо от того, осуществлялись ли эти трансферы в течение 12 месяцев, предшествующих 31 декабря или ранее; и
- c) трансферах, по которым идет рассмотрение споров в уполномоченных органах согласно национальному законодательству, в национальных и в международных футбольных инстанциях или соответствующем третейском (арбитражном) суде.

5. В таблице задолженности по трансферам в обязательном порядке указываются следующие сведения (в отношении трансфера каждого игрока, включая аренду):

- a) данные об игроке (идентификация по имени или номеру);
- b) дата договора о трансфере (аренде);
- c) название футбольного клуба, который ранее являлся владельцем регистрации;
- d) плата за трансфер (или аренду), оплаченная или причитающаяся к оплате (включая компенсацию за подготовку и солидарные выплаты), даже в случае

отсутствия заявленных требований об оплате со стороны соответствующего кредитора;

е) другие прямые затраты на приобретение регистрации – оплаченные и/или еще нет;

ф) уплаченная сумма и дата оплаты;

г) остаток задолженности по состоянию 31 декабря по трансферу каждого игрока с указанием сроков оплаты каждого элемента задолженности;

h) сумма задолженности по состоянию на 31 марта (переходящая с 31 декабря), с указанием сроков оплаты каждого элемента задолженности и пояснительными примечаниями; и

i) суммы условных платежей (условные обязательства), еще не признанные в бухгалтерском балансе по состоянию на 31 декабря;

ж) суммы, в отношении которых имеется спор (ведутся разбирательства).

6. Соискатель сертификата должен сверить общую сумму обязательств в таблице задолженности по трансферам со значением статьи бухгалтерского баланса финансовой отчетности “Кредиторская задолженность по трансферам игроков” (в соответствующих случаях) или с данными первичного учета. Соискатель сертификата должен указать в этой таблице все задолженности, даже если кредитор еще не потребовал их оплаты.

7. Таблица задолженности по трансферам должна быть одобрена руководством, что должно быть засвидетельствовано кратким заявлением и подписью лица, действующего от имени исполнительного органа соискателя сертификата.

8. Сертифицирующий орган может потребовать предоставления дополнительной информации. Каждому соискателю сертификата рекомендуется предоставлять аналогичную информацию по дебиторской задолженности по трансферам игроков.

Статья 52 – Отсутствие просроченной задолженности перед сотрудниками

1. Соискатель сертификата должен доказать, что по состоянию на 31 марта года, предшествовавшего сертифицируемому сезону, у него не было просроченной задолженности (**согласно Приложению, IX**) перед своими сотрудниками по договорным и нормативным обязательствам, которая образовалась до 31 декабря предыдущего года.

2. Кредиторская задолженность – это любые формы вознаграждения, причитающиеся к выплате сотрудникам в результате договорных и нормативных обязательств, включая заработную плату, премии, и иные поощрительные выплаты, прочие виды вознаграждений. Задолженность перед лицами, которые по различным причинам больше не являются сотрудниками соискателя сертификата, подпадает под действие этого критерия и должна быть погашена в сроки, указанные в договоре и (или) предписанные законодательством, вне зависимости от способа учета такой задолженности в финансовой отчетности.

3. Термин “сотрудники” включает в себя следующих лиц:

а) все профессиональные игроки в соответствии с применяемыми Положениями ФИФА о статусе и трансфере игроков; и

б) административный, технический, медицинский персонал и сотрудники службы безопасности, указанные в **Статьях 27-34, 36-42**.

4. Соискатель сертификата должен подготовить и направить аудитору и сертифицирующему органу таблицу сотрудников, содержащую сведения обо всех сотруд-

никах:

- a) которые работали у него по найму в любое время на протяжении года, закончившегося 31 декабря; то есть не только о тех сотрудниках, которые продолжают числиться на 31 декабря;
 - b) перед которыми по состоянию на 31 декабря имеется непогашенная задолженность, которая должна быть погашена, независимо от того, состояли ли они в штате в течение года, предшествующего 31 декабря; и
 - c) в отношении которых идет рассмотрение споров в уполномоченных органах согласно национальному законодательству, либо ведутся разбирательства в национальных или международных футбольных инстанциях или соответствующем третейском (ар-битражном) суде.
5. В отношении каждого сотрудника должна быть предоставлена по меньшей мере следующая информация:
- a) ФИО сотрудника;
 - b) должность сотрудника;
 - c) дата начала работы;
 - d) дата окончания работы (в соответствующих случаях);
 - e) сумма задолженности по состоянию на 31 декабря с указанием сроков оплаты каждого элемента задолженности; и
 - f) любые суммы кредиторской задолженности по состоянию на 31 марта (переходящие с 31 декабря), с указанием сроков оплаты каждого элемента задолженности с приведением разъяснительных комментариев;
 - g) суммы, в отношении которых имеется спор (ведутся разбирательства).
6. Соискатель сертификата должен сверить общую сумму обязательств в таблице сотрудников с показателем в статье бухгалтерского баланса «Кредиторская задолженность перед сотрудниками», или данными первичного учета.
7. Таблица сотрудников должны быть одобрена руководством, что подтверждается кратким заявлением и подписью лица, действующего от имени исполнительного органа соискателя сертификата.

Статья 52-бис – Отсутствие просроченной задолженности перед социальными фондами и налоговыми органами.

1. Соискатель сертификата должен доказать, что по состоянию на 31 марта года, предшествующего сертифицируемому сезону, у него не имеется просроченной кредиторской задолженности (согласно **Приложению IX**) перед социальными фондами (налоговыми органами) в силу договорных и нормативных обязательств, затрагивающих его сотрудников и возникших до 31 декабря предыдущего года.
2. Соискатель сертификата должен предоставить аудитору и сертифицирующему органу таблицу с данными по социальным фондам и (налоговым) органам, с указанием:
 - a) сумм задолженности (если таковая имеется) перед уполномоченными социальными фондами (налоговыми органами) по состоянию на 31 декабря года, предшествовавшего сертифицируемому сезону;
 - b) любых заявленных требований (ведущихся разбирательств).
3. Необходимо предоставить по крайней мере следующую информацию в отношении каждой суммы кредиторской задолженности перед социальными фондами и налоговыми органами, с приведением разъяснительных комментариев:

- a) наименование кредитора;
 - b) сумму любой кредиторской задолженности, имеющейся по состоянию на 31 декабря (при ее наличии), с указанием даты погашения соответствующей ее части;
 - c) сумму любой кредиторской задолженности, имеющейся по состоянию на 31 марта (переходящей с 31 декабря), с указанием даты погашения соответствующей ее части и наряду с разъяснительным комментарием и подтверждающими сведениями;
 - d) суммы, в отношении которых заявлены требования (ведутся разбирательства).
4. Соискатель сертификата должен сверить общую сумму обязательств в таблице задолженности перед социальными фондами (налоговыми органами) с показателем в статье бухгалтерского баланса «Кредиторская задолженность перед социальными фондами /налоговыми органами» или данными первичного учета.
5. Таблица по социальным фондам (налоговым органам) должна быть одобрена руководством что подтверждается кратким заявлением и подписью лица, действующего от имени исполнительного органа соискателя сертификата.

Статья 53 – Письменные заявления, сделанные до принятия решения о сертификации

1. В течение семи дней до начала периода, в рамках которого Комиссия по сертификации футбольных клубов должна принять решение о сертификации, соискатель сертификата должен сделать письменные заявления, адресованные сертифицирующему органу.
2. Соискателю сертификата необходимо подтвердить:
- a) что все представленные сертифицирующему органу документы являются точными и полными;
 - b) имели ли место существенные изменения применительно ко всем критериям сертификации;
 - c) имели ли место какие-либо события или условия большой экономической важности, которые могут отрицательно повлиять на финансовое состояние соискателя сертификата, после даты составления бухгалтерского баланса, входящего в предыдущую проаудированную годовую финансовую отчетность; если имели место какие-либо события или условия большой экономической важности, то письмо-заявление руководства должно содержать описание характера подобного события или условия, а так же оценку его влияния на финансовые результаты или заявление о том, что такую оценку провести невозможно;
 - d) имело ли место в течении 12 месяцев, предшествующих сертифицируемому сезону, обращение соискателя сертификата (или зарегистрированного члена ассоциации-члена УЕФА, который состоит в договорных отношениях с соискателем сертификата, согласно **Статье 11**) или любой материнской компании соискателя сертификата, включенной в периметр отчетности, с заявлением о защите от требований кредиторов или получение соответствующей защиты в соответствии с законодательством или иными нормативными актами (включая добровольные и принудительные процедуры конкурсного управления).

3. Утверждение руководства должно быть засвидетельствовано подписью соответствующего лица, действующего от имени исполнительного органа соискателя сертификата.

Статья 54 – Прогнозная финансовая информация

1. Соискатель сертификата должен подготовить и предоставить прогнозную финансовую информацию, чтобы продемонстрировать сертифицирующему органу свою способность продолжать свою деятельность в качестве непрерывно действующей организации до конца сертифицируемого сезона, если имело место нарушение любого из показателей, указанных в пункте 2 ниже.

2. Если соискатель сертификата попадает под действие условий, описанных ниже в рамках показателей 1 или 2, он признается нарушившим этот показатель:

а) Показатель 1:

Непрерывность деятельности Отчет аудитора в отношении годовой финансовой отчетности, представленной в соответствии со Статьей 50, содержит специальное примечание или условно-положительное заключение относительно предположения о непрерывности деятельности организации.

б) Показатель 2: Отрицательный капитал

Годовая финансовая отчетность (включая при необходимости дополнительную информацию), представленная в соответствии со Статьей 50, отражает ухудшившееся состояние чистых обязательств (отрицательного капитала) по сравнению с показателями, содержащимися в годовой финансовой отчетности за предыдущий год.

3. Прогнозная финансовая информация должна охватывать период, начинающийся непосредственно после отчетной даты годовой финансовой отчетности и охватывать весь сертифицируемый сезон.

4. Прогнозная финансовая информация включает:

а) проект отчета о прибылях и убытках и сравнительные данные за предыдущий финансовый год;

б) проект отчета о движении денежных средств и сравнительные данные за предыдущий финансовый год;

с) пояснительную записку, включая краткое описание каждого важного предположения (со ссылкой на соответствующие аспекты финансовой информации за прошлые периоды и другой информации), которое использовалось при подготовке проекта отчета о прибылях и убытках и отчета о движении денежных средств, а также краткое описание ключевых рисков, которые могут отрицательным образом повлиять на будущие финансовые результаты.

5. Прогнозная финансовая информация должна составляться по меньшей мере, на ежеквартальной основе.

6. Прогнозная финансовая информация должна быть подготовлена по тем же правилам, что и прошедшая аудит годовая финансовая отчетность, и с применением той же учетной политики, что и при подготовке годовой финансовой отчетности, за исключением изменений учетной политики, которые произошли после даты самой последней годовой финансовой отчетности и которые будут отражены в следующей годовой финансовой отчетности; в таком случае это должно быть подробно описано.

7. Прогнозная финансовая информация должна соответствовать минимальным требованиям к предоставлению информации, сформулированным в **Приложении VII**. Дополнительные статьи или примечания должны быть включены, если они предоставляют разъяснения или если без них прогнозная финансовая информация будет непонятной.

8. Прогнозная финансовая информация, а также предположения, на которых она основывается, должны быть одобрены руководством, что должно быть засвидетельствовано кратким заявлением и подписанием от имени исполнительного органа отчитывающейся организации.

Часть III. Заключительные положения

Статья 55 – Официальный текст и язык переписки

1. Вся переписка между УЕФА и ФФК и/или обладателем сертификата должна осуществляться на одном из трех официальных языков УЕФА (английский, французский и немецкий), при этом УЕФА может попросить сертифицирующий орган и/или обладателя сертификата за свой счет сделать заверенный перевод документов.

Статья 56 – Приложения

Все приложения к настоящим правилам составляют их неотъемлемую часть.

Статья 57 – Аудиты соответствия

1. УЕФА и/или назначенные им органы/организации оставляют за собой право в любое время проводить аудиты соответствия сертифицирующего органа и в присутствии последнего проводить аудиты соответствия соискателя сертификата/обладателя сертификата.

2. Цель проверок соответствия требованиям – убедиться, что сертифицирующий орган и соискатель сертификата/обладатель сертификата выполнили свои обязательства и что сертификат УЕФА был выдан законно во время принятия сертифицирующим органом окончательного решения.

3. В контексте проверок соответствия требованиям, если возникают расхождения в толковании настоящих правил на английском языке и на русском языке, версия на английском языке УЕФА считается приоритетной.

Статья 58 – Дисциплинарные процедуры

За любое нарушение данных правил ФФК может применить санкции в соответствии с **Приложением IV**.

Статья 59 – Положение о введении в действие

Департамент по сертификации принимает решения и утверждает в форме директив, циркуляров или каких-либо других документов подробные положения, необходимые для введения в действие настоящие правила.

Статья 60 – Утверждение, аннулирование, дополнения и вступление в силу

1. Настоящие правила были утверждены Исполнительным комитетом ФФК 28 ноября 2016 года протоколом № 4/1.
2. Настоящие правила основаны на «Правилах УЕФА по лицензированию клубов и финансовому «фэйр-плей» – Издание 2015 года (Выпуск 2015 г.).
3. Настоящие правила не могут быть дополнены во время процесса сертификации без согласования УЕФА.
4. Настоящие правила вступают в силу незамедлительно после утверждения Исполнительным комитетом ФФК.

ПРИЛОЖЕНИЕ I:

Специальное разрешение для участия в клубных турнирах УЕФА – Исключительное применение системы сертификации клубов

1. Администрация УЕФА определяет минимальные критерии для исключительного применения системы сертификации клубов (как указано в **Статье 15(1)**) и доводит данные критерии до сведения ФФК не позднее 31 августа года, предшествующего сертифицируемому сезону.
2. ФФК должен в письменном виде уведомить администрацию УЕФА о заявках на исключительное применение не позднее 15 апреля с указанием названия(-й) заинтересованного (-ых) клуба (-ов).
3. Администрация УЕФА устанавливает необходимые сроки и сообщает эту информацию ФФК.
4. ФФК несет ответственность за доведение указанных критериев до сведения заинтересованного клуба (клубов) для оценки возможности исключительного применения на национальном уровне. Они также должны принять безотлагательные меры в отношении заинтересованного клуба (клубов) с целью подготовки к процедуре исключительного применения.
5. Заинтересованный клуб (клубы) должен (должны) представить необходимые документальные подтверждения сертифицирующему органу, который выполнит оценку клуба (клубов) в части соблюдения установленных минимальных стандартов и направить в администрацию УЕФА перечисленную ниже документацию на одном из официальных языков УЕФА в сроки, указанные администрацией УЕФА:
 - a) письменный запрос специального разрешения на участие в соответствующем клубном турнире УЕФА;
 - b) рекомендация сертифицирующего органа, основанная на результатах проведенной оценки (включая даты и ФИО лиц, проводивших оценку клуба (клубов));
 - c) все документальные подтверждения, представленные клубом (клубами) и сертифицирующим органом по запросу администрации УЕФА;
 - d) любые другие документы, запрошенные администрацией УЕФА в ходе процедуры исключительного применения.
6. Администрация УЕФА принимает решение на основе полученной документации и выдает специальное разрешение на участие в клубных турнирах УЕФА, если все установленные критерии соблюдены и если клуб (клубы) прошел (прошли) окончательный отбор на основании своих спортивных результатов. Решение доводится до сведения ФФК, которая, в свою очередь, направляет его соответствующему клубу (клубам).
7. Если данный клуб выбывает из соревнований на основании спортивных результатов в период процедуры исключительного применения, ФФК должна немедленно известить об этом администрацию УЕФА и данная процедура будет немедленно прекращена без вынесения решения. Такая процедура после ее прекращения не может быть возобновлена на более позднем этапе.
8. Апелляции на решения администрации УЕФА могут быть поданы в письменном виде в Спортивный арбитражный суд (CAS) в г. Лозанна (Швейцария) в порядке, предусмотренном соответствующими положениями Устава УЕФА.

ПРИЛОЖЕНИЕ II:

Положение о Комиссии по сертификации

1. Комиссия по сертификации футбольных клубов (далее – Комиссия по сертификации) ОЮЛ «Ассоциация «ФФК» (далее – ФФК) является юридическим органом ФФК.
2. Комиссия по сертификации является независимым органом первой инстанции, принимающим решение о выдаче или отказе в выдаче сертификатов футбольным клубам для участия в соревнованиях, организуемых ФИФА, УЕФА и ФФК. Комиссия по сертификации принимает решение о выдаче или отказе в выдаче сертификатов футбольным клубам, обеспечивает гарантии объективности и прозрачности процесса принятия решений о выдаче или отказе в выдаче сертификатов футбольным клубам, проводит оценку деятельности футбольных клубов лицами, обладающими всеми необходимыми навыками и квалификацией, а также обеспечивает единообразие принципов и методик оценки деятельности футбольных клубов и применяет дисциплинарные санкции за нарушение положений ФФК по сертификации.
3. Комиссия по сертификации в указанные крайние сроки принимает решения на основании представленных соискателем сертификации документов и отчета Департамента по сертификации футбольных клубов с настоящими правилами.
4. В своей деятельности Комиссия по сертификации руководствуется Уставом и внутренними документами ФФК, Уставами ФИФА, УЕФА, действующим законодательством Республики Казахстан, а также настоящим Положением.
5. Членов Комиссии по сертификации назначает Исполком (Чрезвычайный комитет) ФФК. Срок полномочий членов составляет 4 года. Состав Комиссии по сертификации утверждается Исполкомом (Чрезвычайным комитетом) ФФК по представлению Президента ФФК. В своей деятельности Комиссия по сертификации подотчетна Исполкому (Чрезвычайному комитету) ФФК.
6. Комиссию по сертификации возглавляет Председатель, а в его отсутствие Заместитель Председателя.
7. Комиссия по сертификации создается с целью:
 - а) принятия решений о выдаче либо отказе в выдаче сертификата УЕФА соискателю сертификата;
 - б) организации четкой процедуры оценки деятельности сертифицируемых клубов;
 - в) обеспечения гарантий объективности и прозрачности процесса принятия решений по выдаче сертификата;
 - г) проведения оценки деятельности клубов лицами, обладающими всеми необходимыми навыками и квалификацией, а также обеспечения единообразия принципов и методик оценки деятельности всех клубов, допускаемых к участию в клубных соревнованиях УЕФА;
 - д) принятия решения об отзыве сертификата обладателю сертификата;
 - е) применение дисциплинарных санкции за нарушение положений ФФК по сертификации.
9. Состав Комиссии по сертификации и необходимого для его работы кворума определяется Исполкомом (Чрезвычайным комитетом), кворум для принятия решения составляет, если на заседании присутствуют Председатель и/или Заместитель Председателя, а также не менее 2 членов Комиссии по сертификации.

10. Лица, назначенные членами Комиссии по сертификации, не могут выступать одновременно Менеджером по сертификации, входить в административный аппарат ФФК и ее дочерней лиге и состав Апелляционной комиссии по сертификации футбольных клубов, а также в любой другой созданный в соответствии с Уставом ФФК орган или комитет. При выполнении своих обязанностей вышеуказанные лица должны действовать беспристрастно.

11. Председатель и Заместитель Председателя Комиссии по сертификации должны иметь высшее юридическое образование. В состав Комиссии по сертификации должен быть как минимум один член, имеющий высшее финансовое образование. ФФК имеет право устанавливать квалификационные требования к профессиональной подготовке, стажу работы членов Комиссии по сертификации.

12. Комиссия по сертификации принимает решение о выдаче или отказе в выдаче сертификата, на основании представленных Департаментом по сертификации по вопросам сертификации футбольных клубов документов в соответствии с настоящими правилами, а также с правилами УЕФА по сертификации, с учётом установленных УЕФА и ФФК крайних сроков подачи документов.

13. Члены Комиссии по сертификации должны подписать соглашение о независимости и конфиденциальности. Любой член Комиссии по сертификации должен автоматически воздержаться от голосования, в случае возникновения конфликтов интересов, если он или любой из его членов семьи состоит в родственных связях с акционером, спонсором, партнёром, консультантом и т.п., для соискателя сертификата/обладателя сертификата.

14. Учет и отчетность в Комиссии по сертификации организуется и ведется в соответствии с настоящими правилами и правилами УЕФА по сертификации футбольных клубов и законодательством Республики Казахстан.

15. ФФК вправе вносить изменения и дополнения в настоящее Положение, а также принять решение о ликвидации Комиссии по сертификации.

16. Во всем, что не отражено в настоящем положении (в том числе процедурные правила), Комиссия по сертификации руководствуется в своей деятельности общими правилами для юридических органов ФФК, установленных Дисциплинарным регламентом ФФК.

ПРИЛОЖЕНИЕ III:

Положение об Апелляционной комиссии по сертификации

Общие положения

1. Апелляционная комиссия по сертификации футбольных клубов (далее – Апелляционная комиссия) является юридическим органом ФФК и независимым органом апелляционной инстанции, рассматривающим апелляции на решения Комиссии по сертификации футбольных клубов.
2. В Апелляционной комиссии по сертификации может быть обжаловано любое решение, принятое Комиссией по сертификации, если только объявленная санкция не является:
 - Замечанием.
 - Выговором.
3. Любое решение, принятое Комиссией по сертификации, может быть обжаловано в Апелляционной комиссии в порядке, определенном Руководствами ФФК по сертификации футбольных клубов в Республике Казахстан в соответствии со стандартами ФИФА, УЕФА и ФФК.
4. В своей деятельности Апелляционная комиссия руководствуется Уставом и внутренними документами ФФК, Уставами ФИФА и УЕФА, действующим законодательством Республики Казахстан, а также настоящими Правилами.
5. Во всем, что не отражено в настоящем положении (в том числе процедурные правила), Апелляционная комиссия по сертификации руководствуется в своей деятельности общими правилами для юридических органов ФФК, установленных Дисциплинарным регламентом ФФК.

Состав Апелляционной комиссии

6. Состав Апелляционной комиссии утверждается Исполкомом (Чрезвычайный комитет) ФФК по представлению Президента ФФК. Срок полномочий членов составляет 4 года. Решение по поводу состава Апелляционной комиссии по сертификации и необходимого для его работы кворума принимает Исполком (Чрезвычайный комитет). В своей деятельности Апелляционная комиссия по сертификации подотчетна Исполкому (Чрезвычайному комитету) ФФК.
7. Апелляционную комиссию возглавляет Председатель, а в его отсутствие Заместитель Председателя.
8. Лица, назначенные членами Апелляционной комиссии по сертификации, не могут выступать одновременно Менеджером по сертификации, входить в административный аппарат ФФК и ее дочерней лиге и состав Комиссии по сертификации футбольных клубов, а также в любой другой созданный в соответствии с Уставом ФФК орган или комитет. При выполнении своих обязанностей вышеуказанные лица должны действовать беспристрастно.
9. Председатель и Заместитель Председателя Апелляционной комиссии должны иметь высшее юридическое образование. В состав Апелляционной комиссии должен быть как минимум один член, имеющий высшее финансовое образование.
10. Члены Апелляционной комиссии по сертификации заявляют о своей независимости от клубов. Лица, входящие в Апелляционную комиссию по сертификации должны подписать соглашение о независимости и конфиденциальности. Любой

член Апелляционной комиссии по сертификации должен автоматически воздержаться от голосования, в случае возникновения конфликтов интересов, если он или любой из его членов семьи состоит в родственных связях с акционером, спонсором, партнёром, консультантом и т.п., для соискателя сертификата/обладателя сертификата.

Компетенция Апелляционной комиссии

11. Апелляционная комиссия по сертификации создается с целью утверждения соответствующих решений, принятых Комиссией по сертификации футбольных клубов и обладает следующими полномочиями:

- а) удовлетворять апелляции, отменяя обжалуемые решения и аннулируя какие-либо принятые штрафные санкции;
- б) удовлетворять апелляции частично, отменяя только обжалованные пункты решений;
- в) заменять обжалуемые решения решениями, признающими допущенные апеллянтом нарушения в меньшем объеме, и/или смягчать санкции в связи с допущенными нарушениями;
- г) возвращать дело или какую-либо его часть на дополнительное рассмотрение в Комиссию по сертификации футбольных клубов;
- е) принимать любые меры по своему усмотрению, признанные Комиссией целесообразными для объективного и справедливого решения вопроса.

Порядок обжалования решений Комиссий по сертификации

12. Соискатель сертификата/обладатель сертификата (или его представитель) вправе обжаловать решение Комиссии об отказе в выдаче ему сертификата/отзыве сертификата или наложении штрафных санкций – в Апелляционной комиссии.

13. Апелляционная жалоба передается через Департамент по сертификации. Направление апелляционной жалобы осуществляется в течении 10 календарных дней после вынесения решения Комиссией по сертификации.

14. При обжаловании решения Комиссии соискатель сертификата/ обладатель сертификата обязан указать в апелляционной жалобе одно или несколько оснований для обжалования, указанных в п.10 настоящего Положения. Апелляционная жалоба должна быть направлена соискателем сертификата/обладателем сертификата за-казным письмом, либо по факсимильной связи в адрес Департамента по сертификации в течении 10 календарных дней после принятия Комиссией обжалуемого решения.

15. Апелляционная жалоба должна содержать:

- Полное наименование Апелляционной комиссии;
- Наименование лица, подающего апелляционную жалобу, его местонахождение;
- Указание на обжалуемое решение Комиссии по сертификации;
- Обоснование апелляции, доводы соискателя сертификата/обладателя сертификата;
- Просьбу соискателя сертификата/обладателя сертификата;
- Перечень документов, прилагаемых к апелляционной жалобе;
- Апелляционная жалоба подписывается уполномоченным лицом, либо

представителем (по доверенности) соискателя сертификата/обладателя сертификата.

16. Если апелляционная жалоба подается представителем соискателя сертификата/обладателя сертификата, то должна быть приложена доверенность, удостоверяющая полномочия представителя.

17. При подаче апелляционной жалобы, не соответствующей требованиям настоящего Положения, Апелляционная комиссия оставляет жалобу без рассмотрения, о чем выносит определение, в котором устанавливается срок для исправления недостатков. При устранении в установленный срок недостатков, Апелляционная комиссия рассматривает апелляционную жалобу по существу. В случае если в установленный срок указания Апелляционной комиссии не будут выполнены, Апелляционная жалоба возвращается соискателю сертификата/обладателю сертификата (или его представителю) и к рассмотрению не подлежит.

Рассмотрение апелляционных жалоб и вынесение решения

18. Апелляционная комиссия рассматривает апелляционную жалобу по документам, подготовленным и направленным Департаментом по сертификации.

19. Заседание Апелляционной комиссии проводится по мере необходимости (поступления апелляционных жалоб).

20. Заседания Апелляционной комиссии по сертификации являются закрытыми.

21. Кворум для принятия решения составляет если на заседании присутствуют Председатель и/или Заместитель Председателя и не менее 2-х иных членов Апелляционной комиссии.

22. Решение Апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов членов Апелляционной комиссии, присутствовавших на заседании. При равенстве голосов голос председательствующего является решающим. Решения, принимаемые Апелляционной комиссией по сертификации, являются окончательными и обязательными для всех заинтересованных сторон. Данное положение не применяется в случае обжалования решения в Спортивно-арбитражном суде (CAS).

23. Решение Апелляционной комиссии не могут изменяться в ущерб стороне, оспаривающих их.

Апелляционный взнос

24. Соискатель сертификата/Обладатель сертификата, обратившийся с апелляцией, обязан нести расходы, связанные с ее рассмотрением. На расчетный счет ФФК перечисляется (вносится) апелляционный взнос в размере 120 000 тенге. Без оплаты апелляционного взноса апелляция к рассмотрению не принимается (копия квитанции об оплате апелляционного взноса направляется вместе с апелляционной жалобой). В случае если апелляция отзывается по истечении 24 часов с момента ее подачи, апелляционный взнос не возвращается. В случае полного или частичного удовлетворения апелляции, апелляционный взнос возвращается заявителю в полном размере. Если апелляция будет сочтена необоснованной, издержки и расходы подлежат оплате в дополнение к апелляционному взносу.

ПРИЛОЖЕНИЕ IV:

Перечень дисциплинарных санкций, применяемых к соискателям сертификата/обладателям сертификата за нарушение требований по сертификации

А. Общие положения

1. Настоящее Приложение устанавливает перечень санкций и порядок их применения к соискателям сертификата/обладателям сертификата за невыполнение требований настоящих Правил.

2. За невыполнение требований правил, к соискателям сертификата/обладателям сертификата применяются следующие санкции:

- а) замечание;
- б) выговор;
- в) запрет на регистрацию переходов (трансферов) игроков;
- г) запрет на проведение матча на определенном стадионе;
- д) штраф;
- е) перевод в более низкую лигу;
- ж) снятие очков;
- з) исключение из числа участников соревнования.

Санкции применяются в отношении критериев по сертификации клубов в соответствии со статьей 15(2); не выполнение других критериев сертификации не указанных в статье 15(2) влечет за собой отказ в выдаче сертификата УЕФА. В отношении всех других нарушений требований настоящих правил органами по сертификации клубов могут быть применены санкции.

4. Применение санкций, предусмотренных настоящим приложением, к соискателям сертификата/обладателям сертификата, является исключительной компетенцией Комиссии по сертификации и Апелляционной комиссии по сертификации.

В. Описание санкций

Замечание – письменное напоминание о содержании дисциплинарного правила, сопряженных с угрозой применения санкции в случае дальнейшего нарушения.

Выговор – официальное письменное вынесение порицания, направленного нарушителю.

Запрет на регистрацию переходов (трансферов) игроков – клуб лишается права регистрировать игроков в течении соответствующего периода запрета.

Запрет на проведение матча на определенном стадионе – клуб лишается права на проведение игры его команды на определенном стадионе.

Штраф – денежное взыскание, применяемое в случае и порядке, установленных настоящим приложением. Штраф объявляется и выплачивается в тенге.

Перевод в более низкую лигу – за грубое нарушение требований настоящих правил, а также при повторных нарушениях, клуб может быть переведен в более низкую лигу.

Снятие очков – у клуба могут быть сняты очки в любом текущем или предстоящем соревновании.

Исключение из числа участников соревнований – лишение клуба (-ов) права участия в текущем и/или будущем соревновании.

C. Перечень нарушений и применяемых санкций

1. Нарушение процедуры сертификации:
 - при несоблюдении сроков представления сертификационной документации соискателем сертификата/обладателем сертификата
 - а) штраф до 500 000 тенге.
 - не обеспечение условий для проведения инспекций предусмотренных правилами
 - а) штраф до 200 000 тенге.
2. Отсутствие представителя футбольного клуба, ответственного за сертификацию, на мероприятиях, проводимых сертифицирующим органом и связанных с реализацией системы сертификации (семинары, обучения или иные мероприятия):
 - а) замечание;
 - б) штраф до 200 000 тенге – при повторном и неоднократном нарушении.
3. Предоставление соискателем сертификата/обладателем сертификата недостоверной информации во время прохождения процедуры сертификации:
 - а) штраф до 1 200 000 тенге.
4. Несвоевременное информирование о каких-либо изменениях или прекращении выполнения соискателем сертификата/обладателем сертификата требований правил:
 - а) штраф до 1 200 000 тенге.
5. Невыполнение соискателем сертификата/обладателя сертификата требований по пяти критериям (спортивные, инфраструктурные, кадровые и административные, правовые, а также финансовые) влечет применение юридическими органами ФФК санкций, предусмотренные настоящим положением. Наложение санкций за нарушение может комбинироваться (сочетаться), т.е. за любое нарушение может налагаться несколько санкций в зависимости от решения Юридических органов.

D. Порядок применения санкций

1. Сроки для исправления допущенных нарушений по пяти критериям, а также санкции устанавливаются Комиссией по сертификации и Апелляционной комиссией по сертификации, с учетом объективных возможностей и условий для выполнения соответствующего критерия Правил.
2. Соискатель сертификата/обладатель сертификата, нарушающий требования правил, получает от менеджера по сертификации официальное уведомление о наложении санкции компетентным органом по сертификации клубов в течении 3-х дней после принятия решения, с указанием срока, в пределах которого сложившаяся ситуация должна быть исправлена, и способов, с помощью которых соискатель сертификата/обладатель сертификата должен продемонстрировать, что он в состоянии выполнить предъявляемые требования.
3. Санкция к футбольным клубам может быть применена как до начала сезона соревнований, для участия в котором клуб претендует получить сертификат УЕФА, так и в течение всего сезона соревнований, для участия в котором клуб получил сертификат УЕФА.
4. В случае неуплаты штрафов в срок, установленный соответствующим юридическим органом, принявшим решение о применении санкции к соискателю сертификата/обладателю сертификата, в последствии данный орган вправе применить

одну из перечисленных в настоящем положении санкций.

5. Оплата штрафов, наложенных органом по сертификации клуба (юридический орган), производится соискателем сертификата/обладателем сертификата на расчетный счет ФФК в срок, установленный соответствующим органом, применившим санкцию, после получения уведомления.

6. Суммы штрафов, взысканные с соискателей сертификата/обладателей сертификата за невыполнение требований системы сертификации, направляются в ФФК на обеспечение процесса сертификации в Республике Казахстан.

7. Контроль выполнения санкций, наложенных юридическим органом на футбольные клубы осуществляет Комиссия по сертификации.

8. Решения Комиссии по сертификации о применении санкций устанавливаются настоящим приложением и могут быть обжалованы в Апелляционной комиссии по сертификации. Обжалование вышеуказанных решений Комиссии по сертификации осуществляется в порядке, установленном в Положении об Апелляционной комиссии по сертификации.

9. Решения Апелляционной комиссии по сертификации о применении к футбольным клубам санкций, установленных настоящим приложением, являются окончательными, за исключением случаев обжалования решений Апелляционной комиссии в Спортивном арбитражном суде в городе Лозанна (Швейцария).

ПРИЛОЖЕНИЕ V: Основной порядок сертификации

Настоящее приложение определяет основные этапы в рамках системы сертификации футбольных клубов. В нем содержится описание тех минимальных требований ФФК, которые установлены для проверки соблюдения критериев соискателями сертификата, приведенных в настоящих правилах (спортивных, инфраструктурных, кадровых и административных, правовых и финансовых критериев).

На приведенной ниже диаграмме указаны ключевые этапы основного порядка сертификации. Цифровые обозначения на диаграмме указывают шаги, которые предстоит предпринять для выдачи сертификата УЕФА соискателям сертификата.

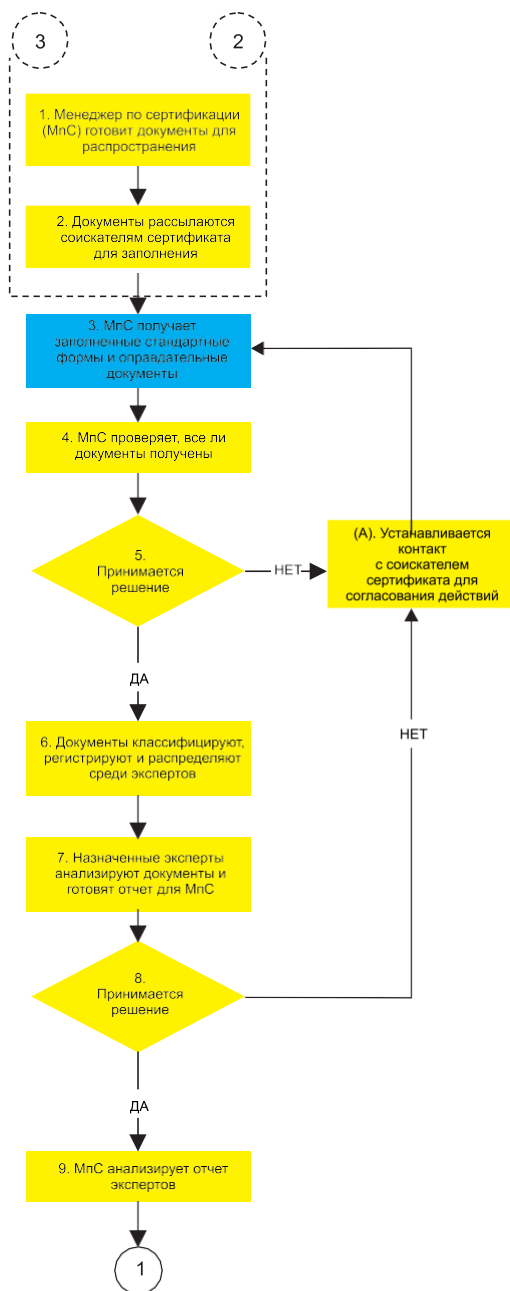
В левой колонке этапы последовательно пронумерованы от 1 до 19. Именно этим этапам необходимо следовать в тех случаях, когда в процессе сертификации не возникает никаких вопросов, т.е. когда соискатель сертификата будет соответствовать всем требованиям, а сертифицирующий орган будет действовать по идеальному сценарию.

Буквенные обозначения на диаграмме относятся к тем вопросам, которые могут возникнуть или, скорее всего, возникнут в процессе сертификации и в связи с которыми придется принимать соответствующие меры.

В центральной колонке последовательность обозначена буквами от (A) до (I).

Правая колонка представляет собой описание каждого этапа в отдельности:

ПОРЯДОК СЕРТИФИКАЦИИ



1. МпС готовит пакет документов по сертификации футбольных клубов, который включает в себя стандартные формы для заполнения по критериям и соответствующую документацию

2. МпС распространяет документы среди соискателей (по почте, по электронной почте и т.д.)

3. Соискатель сертификата заполняет стандартные формы и в согласованные сроки направляет эти сведения МпС.

4. МпС удостоверяется в том, что он получил все запрашиваемые им документы

(А)

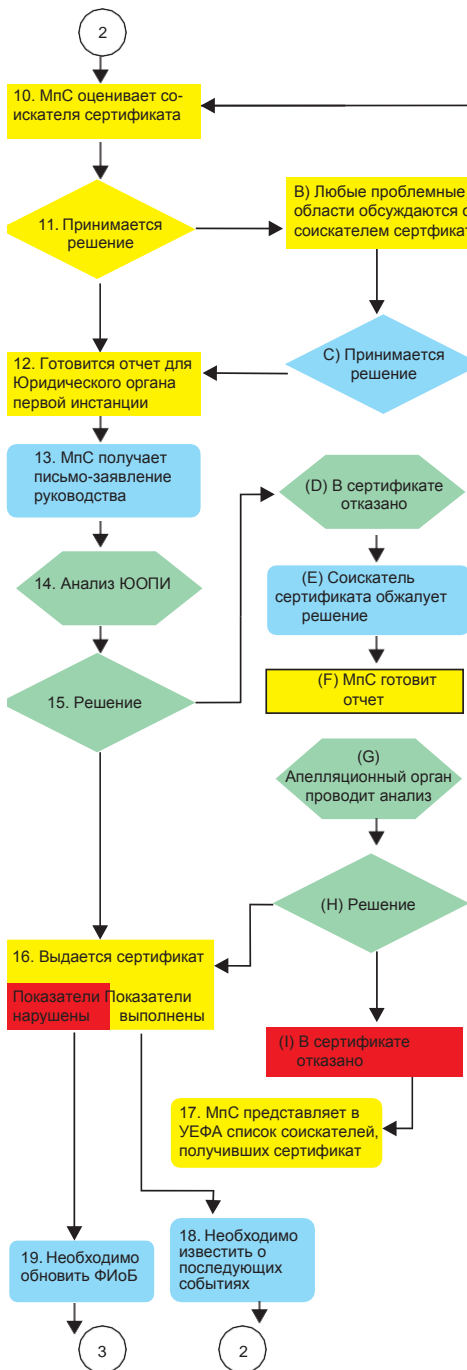
- с этапа 5: соискатель сертификата не предоставляет всех необходимых документов. МпС связывается с ним, запрашивая недостающую информацию, или

- с этапа 8: назначенные эксперты, которые анализируют документы, отправленные соискателем сертификата, выявляют области, по которым необходима дополнительная информация и разъяснения соискателя.

6. МпС классифицирует полученную документацию, регистрирует ее и отправляет экспертам, каждый из которых отвечает за конкретный критерий.

7. Назначенные эксперты анализируют документы, представленные соискателем сертификата (т.е. эксперт по правовым вопросам проверяет соблюдение правовых критериев, финансовый эксперт проверяет соблюдение финансовых критериев и т.д.). Анализ должен подтверждаться оправдательными документами, удостоверяющими факт выполнения соответствующих критериев. На основании мнения соответствующих экспертов МпС будет принимать решение о продолжении работы с документами соискателя сертификата на следующем этапе в их нынешнем виде или о возврате документов соискателю сертификата на доработку.

9. МпС анализирует отчеты и выводы экспертов.



10. МФС оценивает соискателя сертификата. На основании отчетов экспертов и/или по итогам поездки в клуб (при необходимости) он может определить проблемные области, которые могут потребовать дополнительных изысканий.

B) МФС обсуждает с соискателем сертификата выявленные проблемные области или вопросы несоблюдения критериев. Он может запросить дополнительные разъяснения или оправдательные документы или может принять решение о поездке в клуб для дополнительных изысканий. Если запланирована поездка в клуб, МФС встречается с соискателем сертификата для обсуждения проблемных областей и потенциальных действий соискателя по исправлению ситуации и для согласования сроков.

12. МФС готовит отчет для Юридического органа первой инстанции (ЮОПИ). Этот отчет содержит различные аспекты отчета по итогам посещения клуба и другие аспекты, включая рекомендации о выдаче сертификата.

C) Соискатель сертификата соглашается с планом действий и принимает необходимые меры по исправлению ситуации. Соискатель не соглашается с планом действий и не принимает рекомендованных мер.

13. МФС получает письмо-заявление от руководства соискателя сертификата с указанием, произошло или нет какие-либо события или условия важного экономического характера.

14. Анализ проводит Юридический орган первой инстанции (ЮОПИ). Это может быть либо комитет в составе приглашенных экспертов, либо группа компетентных собственных сотрудников. ЮОПИ может попросить слушания с соискателем сертификата, особенно в случае существования важного события экономического характера.

15. ЮОПИ принимает решение о выдаче сертификата или об отклонении его заявки.

D) В выдаче сертификата отказано. Соискатель сертификата информируют о причинах отказа; ему предоставляется возможность обжаловать это решение.

E) Соискатель сертификата подает апелляцию. Апелляционному органу направляется уведомление; согласовывается дата заседания Апелляционного органа.

F) МФС готовит доклад и отправляет его Апелляционному органу

G) Апелляционный орган проводит заседание для рассмотрения апелляции, поданной клубом.

H) Апелляционный орган принимает решение о выдаче сертификата или об отказе.

16. Выдается сертификат, в котором могут быть указаны те области, которым в будущем соискателю сертификата следует уделить особое внимание, или такие области не упоминаются.

I) В формулировке отказа в выдаче сертификата излагаются те области, ситуация в которых требует исправления.

17. В установленные УЕФА сроки МФС направляет в УЕФА список получивших сертификат соискателей, которые примут участие в клубном соревновании УЕФА.

18. Обладатель сертификата немедленно извещает сертифицирующий орган в письменной форме о последующем событии, которое может неблагоприятно отразиться на способности обладателя сертификата продолжать оставаться действующей организацией до конца сезона сертификации.

19. Если обладатель сертификата нарушил один или более показателей, он должен подготовить и подать обновленную версию финансовой информации о будущем.

1. Менеджер по сертификации готовит пакет документов по сертификации футбольных клубов, который включает в себя стандартные формы для заполнения по критериям и соответствующую документацию.

Сроки предоставления документов соискателям сертификата и этапы проведения процедур сертификации, будут сообщаться сертифицирующим органом ежегодно, в начале сертификационной компании.

Сертифицирующий орган рассматривает поданные соискателями сертификата заявки с момента их получения и регистрации и до срока, установленного УЕФА, подачи списков футбольных команд, получивших сертификат для участия в клубных соревнованиях УЕФА.

2. Менеджер по сертификации распространяет документы среди соискателей (по почте, по электронной почте и т.д.).

3. Соискатель сертификата заполняет стандартные формы и в согласованные сроки направляет эти сведения менеджеру по сертификации.

4. Менеджер по сертификации удостоверяется в том, что он получил все запрашиваемые им документы.

5. Этап принятия решения.

Две альтернативы: этап 6 или этап (А).

6. Менеджер по сертификации классифицирует полученную документацию, регистрирует ее и отправляет экспертам, каждый из которых отвечает за конкретный критерий.

7. Назначенные эксперты анализируют документы, представленные соискателем сертификата (т.е. эксперт по правовым вопросам проверяет соблюдение правовых критериев, финансовый эксперт проверяет соблюдение финансовых критериев и т.д.). Анализ должен подтверждаться оправдательными документами, удостоверяющими факт выполнения соответствующих критериев. На основании мнения соответствующих экспертов менеджер по сертификации будет принимать решение о продолжении работы с документами соискателя сертификата на следующем этапе в их нынешнем виде или о возврате документов соискателю сертификата на доработку.

8. Этап принятия решения.

Две альтернативы: этап 9 или этап (А).

9. Менеджер по сертификации анализирует отчеты и выводы экспертов.

10. Менеджер по сертификации оценивает соискателя сертификата. На основании отчетов экспертов и/или по итогам поездки в клуб (при необходимости) он может определить проблемные области, которые могут потребовать дополнительных изысканий.

11. Этап принятия решения.

Две альтернативы: этап 12 или этап (В).

12. Менеджер по сертификации готовит отчет для Юридического органа первой инстанции (ЮОПИ). Этот отчет содержит различные аспекты отчета по итогам посещения клуба и другие аспекты, включая рекомендации о выдаче сертификата УЕФА.

13. Менеджер по сертификации получает письмо-заявление от руководства соискателя сертификата с указанием, произошли или нет какие-либо события или условия важного экономического характера.

14. Анализ проводит Юридический орган первой инстанции (ЮОПИ). Это может быть либо комитет в составе приглашенных экспертов, либо группа компетент-

ных собственных сотрудников. ЮОПИ может попросить слушания с соискателем сертификата, особенно в случае существования важного события экономического характера.

15. Этап принятия решения

Две альтернативы: этап 16 или этап (D)

16. Выдается сертификат УЕФА, в котором могут быть указаны те области, которым в будущем соискателю сертификата следует уделить особое внимание, или такие области не упоминаются.

17. В установленные УЕФА сроки менеджер по сертификации направляет в УЕФА список получивших сертификат УЕФА соискателей, которые примут участие в клубном соревновании УЕФА.

18. Обладатель сертификата немедленно извещает сертифицирующий орган в письменной форме о последующем событии, которое может неблагоприятно отразиться на способности обладателя сертификата продолжать оставаться действующей организацией до конца сезона сертификации.

19. Если обладатель сертификата нарушил один или более показателей, он должен подготовить и подать обновленную версию финансовой информации о будущем.

(A) с этапа 5:

соискатель сертификата не предоставляет всех необходимых документов. Менеджер по сертификации связывается с ним, запрашивая недостающую информацию, или

с этапа 8:

назначенные эксперты, которые анализируют документы, отправленные соискателем сертификата, выявляют области, по которым необходима дополнительная информация и разъяснения соискателя.

(B) Менеджер по сертификации обсуждает с соискателем сертификата выявленные проблемные области или вопросы несоблюдения критериев. Он может запросить дополнительные разъяснения или оправдательные документы или может принять решение о поездке в клуб для дополнительных изысканий. Если запланирована поездка в клуб, менеджер по сертификации встречается с соискателем сертификата для обсуждения проблемных областей и потенциальных действий соискателя по исправлению ситуации и для согласования сроков.

(C) Соискатель сертификата соглашается с планом действий и принимает необходимые меры по исправлению ситуации. Соискатель не соглашается с планом действий и не принимает рекомендованных мер.

(D) В выдаче сертификата УЕФА отказано. Соискателя сертификата информируют о причинах отказа, ему предоставляется возможность обжаловать это решение.

(E) Соискатель сертификата подает апелляцию. Апелляционному органу направляется уведомление, согласовывается дата заседания Апелляционного органа.

(F) Менеджер по сертификации готовит доклад и отправляет его Апелляционному органу.

(G) Апелляционный орган проводит заседание для рассмотрения апелляции, поданной клубом.

(H) Апелляционный орган принимает решение о выдаче сертификата УЕФА или об отказе.

(I) В формулировке отказа в выдаче сертификата УЕФА излагаются те области, ситуация в которых требует исправления.

ПРИЛОЖЕНИЕ VI:

Определение аудитора и процедур оценки, проводимых аудитором

А. Принцип

1. Аудитор должен быть независимым в соответствии с Кодексом профессиональной этики бухгалтеров Международной федерации бухгалтеров (International Federation of Accountants – IFAC) (**см. Статью 50**).
2. Аудитор должен быть членом одной из организаций, входящих в IFAC. Если на территории, где находится соискатель сертификата, нет организации, входящей в IFAC, соискатель сертификата должен воспользоваться услугами независимого аудитора, который имеет право на проведение аудита согласно национальному законодательству.

В. Процедуры оценки

1. Аудитор должен провести аудит годовой финансовой отчетности. Отчет аудитора должен:

- a) содержать заявление о том, что аудит проводился в соответствии с Международными стандартами аудита или соответствующими национальными стандартами или правилами, если они удовлетворяют по меньшей мере требованиям Международных стандартов аудита; и
- b) быть представлен сертифицирующему органу вместе с годовой финансовой отчетностью, чтобы на их основании сертифицирующий орган мог принять решение о сертификации.

2. Аудитор должен провести оценку дополнительной информации, если таковая имеется.

Отчет аудитора о выявленных фактах должен:

- a) содержать заявление о том, что оценка была проведена в ходе согласованных процедур в соответствии с Международным стандартом о прочих услугах (International Standard on Related Services – ISRS) 4400 или соответствующими национальными стандартами или правилами, которые по меньшей мере удовлетворяют требованиям стандарта ISRS 4400; и
- b) быть представлен сертифицирующему органу вместе с дополнительной информацией, чтобы на их основании сертифицирующий орган мог принять решение о сертификации.

3. Аудитор может оценивать и другую финансовую информацию, кроме той, которая определена в вышеуказанных разделах с 1 по 2 пункты. В этом случае отчет аудитора о выявленных фактах должен:

- a) содержать заявление о том, что оценка была проведена либо:
 - i) в ходе согласованных процедур в соответствии с Международным стандартом о прочих услугах (International Standard on Related Services – ISRS) 4400 или соответствующими национальными стандартами или правилами, которые по меньшей мере удовлетворяют требованиям стандарта ISRS 4400; либо
 - ii) с целью оценки прогнозной финансовой отчетности (если применимо), согласно Международными стандартами заданий по подтверждению досто-

верности информации (International Standards for Assurance Engagements – ISAE) 3400 или соответствующими национальными стандартами или нормами, при условии соответствия последних, по меньшей мере, требованиям ISAE 3400; и

b) быть представлен сертифицирующему органу вместе с соответствующей информацией, чтобы на их основании сертифицирующий орган мог принять решение о сертификации.

ПРИЛОЖЕНИЕ VII:

Минимальные требования к предоставлению информации

A. Принцип

1. Вне зависимости от требований национальной практики ведения бухгалтерского учета Международных стандартов финансовой отчетности и Национальных стандартов финансовой отчетности №2 устанавливаемые настоящими правилами минимальные требования, обязывают соискателей сертификата/обладателей сертификата предоставлять сертифицирующему органу определенный минимальный объем финансовой информации в соответствии со **Статьями 50, 54.**

2. Каждый компонент финансовой отчетности должен быть четко обозначен. Для обеспечения правильного понимания представленных данных следующая информация должна быть расположена на видном месте в финансовой отчетности и при необходимости продублирована:

- a) наименование (и структура управления и собственности группы), юридический и фактический адрес отчитывающейся(-ихся) организации(-ий), а также любые изменения в данных сведениях после предыдущей отчетной даты;
- b) относится ли данная финансовая информация к отдельному соискателю сертификата/ обладателю сертификата, группе организаций или какому-либо другому объединению организаций; описание структуры и состава любой такой группы или объединения;
- c) официальная дата закрытия отчетности и период, за который предоставлена финансовая информация (как для текущей, так и для сравнительной информации); и
- d) валюта, в которой представлена отчетность.

B. Баланс

1. Минимальные требования к содержанию статей баланса приведены ниже.

АКТИВЫ:

Краткосрочные активы

- i. денежные средства и их эквиваленты
- ii. дебиторская задолженность по трансферам игроков
- iii. дебиторская задолженность внутри группы и от других связанных сторон
- iv. Прочая дебиторская задолженность
- v. налоговые активы
- vi. товарно-материальные запасы
- vii. Прочие краткосрочные активы

Долгосрочные активы

- viii. основные средства
- viii. нематериальные активы – игроки

- ix. Нематериальные активы – прочие
- x. Дебиторская задолженность по трансферам игроков
- xi. Дебиторская задолженность внутри группы и от других связанных сторон
- xii. Налоговые активы
- xiii. инвестиции
- xiv. Прочие долгосрочные активы

ПАССИВЫ:

Краткосрочные обязательства

- xv. банковские овердрафты
- xvi. банковские кредиты и прочие займы
- xvii. кредиторская задолженность по трансферам игроков
- xviii. кредиторская задолженность внутри группы и перед другими связанными сторонами
- xix. кредиторская задолженность перед сотрудниками
- xx. кредиторская задолженность перед социальными фондами и налоговыми органами
- xxi. Прочие налоговые обязательства
- xxii. Доходы будущих периодов
- xxiii. Прочая кредиторская задолженность
- xxiv. Краткосрочные резервы предстоящих платежей
- xxv. прочие краткосрочные обязательства

Долгосрочные обязательства

- xxvi. Банковские кредиты и прочие займы
- xxvii. кредиторская задолженность по трансферам игроков
- xxviii. Кредиторская задолженность внутри группы и перед другими связанными сторонами
- xxix. Кредиторская задолженность перед сотрудниками
- xxx. Кредиторская задолженность перед социальными фондами и налоговыми органами
- xxxi. Прочие налоговые обязательства
- xxxii. Доходы будущих периодов
- xxxiii. Долгосрочные резервы
- xxxiv. Прочие долгосрочные обязательства

Чистые активы/пассивы

- xxxv. Чистые активы/пассивы
 - Собственный капитал
- xxxvi. Уставный/Акционерный капитал
- xxxvii. Нераспределенный доход / (непокрытый убыток)
- xxxviii. Резервы

2. Руководство может счесть целесообразным представить статьи

(i)-(xxxviii) в балансе или и в примечаниях.

3. Показатель чистых активов/обязательств, который равен совокупным активам за вычетом совокупных обязательств, используется для определения того, нарушает ли соискатель сертификата/ обладатель сертификата показатель 2, описанный в **Статье 54**.

С. Отчет о прибылях и убытках

1. Минимальные требования к раскрытию статей отчета о прибылях и убытках указаны ниже.

Доходы

- i. доходы от продажи билетов
- ii. доходы от рекламы и средства спонсоров
- iii. доходы от продаж прав на трансляцию
- v. доходы от коммерческой деятельности солидарные выплаты и призовые средства УЕФА
- vi. Вклады и/или пожертвования от связанных сторон
- vii. прочие операционные доходы
- viii. Доходы от неоперационной деятельности

Расходы

- ix. Расходы по запасам
- x. расходы на оплату труда (игроков и прочих сотрудников)
- xi. амортизация и обесценение основных средств
- x. амортизация и обесценение нематериальных активов (регистраций игроков и прочих нематериальных активов)
- xi. Расходы на приобретение регистрации игроков (включая аренду)
- xii. прочие операционные расходы
- xiii. Расходы от неоперационной деятельности

Прибыль/убыток от основной деятельности

Прибыль/(убыток) от выбытия активов

Прибыль/убыток от выбытия нематериальных активов – игроков

Финансовый доход

Расходы на финансирование

Расходы на уплату налогов

Прибыль/(убыток) после уплаты налогов.

2. Руководство может счесть целесообразным представить статьи

(i)-(xiii) в отчете о прибылях и убытках или и в примечаниях.

D. Отчет о движении денежных средств

1. Отчет о движении денежных средств должен содержать информацию о движении денежных средств за финансовый период с классификацией по указанным ниже категориям.

а) Движение денежных средств в результате операционной деятельности
Операционная деятельность – это основная доходная деятельность организации, а также прочая деятельность, не относящаяся к инвестиционной или финансовой. Таким образом, она обычно является результатом операций и прочих событий, которые включаются в расчет чистой прибыли или убытка. Минимальные требования к раскрытию информации указаны ниже:

i. Сумма чистых поступлений (выбытий) денежных средств по операционной деятельности

б) Движение денежных средств в результате инвестиционной деятельности
Инвестиционная деятельность – это приобретение и выбытие долгосрочных активов (включая регистрации игроков) и прочие инвестиции, не включаемые в состав эквивалентов денежных средств. Организация должна отдельно отражать в отчетности основные категории валовых денежных поступлений и валовых денежных выплат, возникающих в результате инвестиционной деятельности. Минимальные требования к раскрытию информации указаны ниже:

ii. Поступления (выбытия) денежных средств в результате приобретения (выбытия) регистраций игроков

iii. Поступления (выбытия) денежных средств в результате приобретения (выбытия) основных средств

iv. Прочие поступления (выбытия) денежных средств в результате инвестиционной деятельности

с) Движение денежных средств в результате финансовой деятельности
Финансовая деятельность – это деятельность, приводящая к изменению размера и состава вкладов в собственный капитал и заемных средств организации. Организация должна отдельно отражать в отчетности основные категории валовых денежных поступлений и валовых денежных выплат, возникающих в результате финансовой деятельности. Минимальные требования к раскрытию информации указаны ниже:

v. Поступления (выбытия) денежных средств в результате заимствований у акционеров и связанных сторон

vi. Поступления (выбытия) денежных средств в результате заимствований у финансовых учреждений

vii. Поступления денежных средств в результате увеличения капитала (акционерного капитала)

viii. Выбытия денежных средств в результате выплаты дивидендов собственникам (акционерам)

ix. Прочие поступления (выбытия) денежных средств в результате финансовой деятельности

д) Движение денежных средств в результате прочей деятельности
Денежные потоки, возникающие в результате получения и выплаты процентов и дивидендов, должны быть показаны каждый в отдельности. Каждая позиция должна отражаться последовательно от периода к периоду как резуль-

тат операционной, инвестиционной или финансовой деятельности. Денежные потоки, возникающие в результате налогов на прибыль, должны быть представлены отдельно в рамках движения денежных средств от операционной деятельности, кроме случаев, когда конкретные потоки могут быть надлежащим образом отнесены к движению денежных средств от финансовой или инвестиционной деятельности.

2. Требуется представить компоненты денежных средств и их эквивалентов, а также согласование сумм по позициям в отчете о движении денежных средств и в аналогичных статьях баланса.

Е. Примечания к финансовой отчетности

1. Примечания к годовой финансовой отчетности должны быть систематизированы. Каждая статья баланса, отчет о прибылях и убытках и отчета о движении денежных средств должна содержать ссылку на соответствующую информацию, приводимую в примечаниях. Минимальные требования к информации, предоставляемой в примечаниях, следующие:

а) Учетная политика

Основа подготовки финансовой отчетности и краткое описание важных аспектов учетной политики, применяемых организацией.

б) Основные средства

Каждая категория основных средств должна быть представлена отдельно (например, недвижимость, стадион и оборудование). По каждой категории основных средств требуется предоставить следующую информацию:

- i) валовая балансовая стоимость и накопленная амортизация (вместе с накопленными убытками от обесценения) на начало и на конец периода; и
- ii) согласование балансовой стоимости на начало и на конец периода с указанием поступлений, выбытий, увеличения и уменьшения стоимости за период в результате переоценок, убытков от обесценения, признанных в отчете о прибылях и убытках в отчетном периоде (если таковые имеются), убытков от обесценения, сторнированных в отчете о прибылях и убытках в отчетном периоде (если таковые имеются), и амортизации.

Примечания, посвященные учетной политике, должны содержать информацию об используемых методах амортизации и сроках полезного использования (или нормах амортизации).

с) Нематериальные активы

Каждая категория нематериальных активов должна быть представлена отдельно (например, регистрации игроков, гудвилл, прочие нематериальные активы).

По каждой категории нематериальных активов требуется предоставить следующую информацию:

- i) валовая балансовая стоимость и накопленная амортизация (вместе с накопленными убытками от обесценения) на начало и на конец периода; и
- ii) согласование балансовой стоимости на начало и на конец периода с указанием поступлений, выбытий, уменьшения стоимости за период в результате убытков от обесценения, признанных в отчете о прибылях и убытках в отчетном периоде (если таковые имеются), и амортизации.

Дополнительные сведения и методические указания, касающиеся требований к учету регистраций игроков, содержатся в **Приложении VIII**.

d) Заложенные активы и активы с ограничениями в отношении права собственности

Необходимо предоставить информацию о наличии и сумме ограничений в отношении прав собственности, а также о недвижимости, стадионах и оборудовании, заложенных в качестве обеспечения обязательств или гарантий. Необходимо предоставить сведения о наличии и балансовой стоимости нематериальных активов с ограничениями в отношении прав собственности, а также о балансовой стоимости нематериальных активов, заложенных в качестве обеспечения обязательств.

e) Инвестиции

Инвестиции должны включать в себя инвестиции в дочерние предприятия, совместно контролируемые организации и ассоциированные компании. Применительно к инвестициям в дочерние компании, совместно контролируемые организации и ассоциированные компании требуется предоставить по меньшей мере следующую информацию:

- i) название;
- ii) страна регистрации или местонахождения;
- iii) вид деятельности/деловой активности организации;
- iv) доля в капитале;
- v) доля в общем числе голосов, если отличается от доли в капитале; и
- vi) описание используемого метода учета инвестиций.

f) Банковские овердрафты и кредиты

По каждой категории финансовых обязательств требуется предоставить следующую информацию:

- i) информация о размере и характере финансовых инструментов, включая суммы и сроки, а также любые существенные условия, которые могут повлиять на сумму, распределение во времени и определенность будущих денежных потоков; и
- ii) утвержденная учетная политика и методы бухгалтерского учета, включая используемые критерии постановки на учет и основу оценки.

g) Резервы

Резервы должны быть представлены в отчетности в виде отдельных категорий. При определении того, какие резервы могут быть объединены в отдельную категорию, необходимо оценить, являются ли соответствующие статьи достаточно сходными по характеру, чтобы их можно было объединить и представить в виде единой суммы.

Для каждой категории резервов необходимо указать балансовую стоимость на начало и конец периода, сумму использованных средств и сумму восстановленных или отнесенных на доходы резервов в течение этого периода.

h) Акционерный/уставный капитал и резервы

Акционерный капитал, прочие резервы и нераспределенная прибыль должны быть показаны отдельно.

- i) Акционерный капитал Применительно к акционерному капиталу, выпущенному в текущем году, необходимо предоставить следующую информацию:
 - число и тип выпущенных акций;

- эмиссионный доход по выпущенным акциям (если таковой имеется);
- общая сумма, привлеченная в результате выпуска акций;
- причина выпуска дополнительных акций.

ii) Прочие резервы

Если объекты недвижимости, стадион и оборудование отражаются в учете по переоцененной стоимости, необходимо показать доходы от переоценки с указанием изменения за отчетный период и любых ограничений на распределение сальдо в пользу акционеров.

iii) Нераспределенная прибыль

Требуется показать сумму нераспределенной прибыли (т.е. накопленной прибыли или убытка) на начало отчетного периода и на отчетную дату, а также изменение за отчетный период.

i) *Контролирующая сторона*

Если отчитывающаяся организация контролируется еще одной стороной, должно быть указано наименование этой стороны и ее отношение к организации. Если дополнительно осуществляется окончательный контроль другой стороной, то аналогичные данные следует предоставить также об этой стороне. Эта информация должна быть указана вне зависимости от того, проводились ли какие-либо операции между контролирующими сторонами и отчитывающейся организацией или нет.

j) *Операции со связанными сторонами*

Если в отчетном периоде имели место какие-либо операции между связанными сторонами, отчитывающаяся организация должна указать характер отношений со связанной стороной, а также предоставить информацию об операциях за этот период и о непогашенных суммах задолженности, включая суммы за-балансовых обязательств, которая необходима для понимания потенциального воздействия этих взаимоотношений на финансовую отчетность. Статьи, сходные по характеру, могут быть объединены и представлены в виде единой суммы, кроме случаев, когда требуется показать их отдельно для понимания воздействия операций со связанными сторонами на финансовую отчетность отчитывающейся организации. В отношении каждой связанной стороны должна быть представлена, по меньшей мере следующая информация:

i) сумма и характер операций;

ii) сумма непогашенных задолженностей, включая забалансовые обязательства, и:

- их условия, включая наличие обеспечения, а также характер средств, используемых при расчете; и

- подробное описание любых предоставленных или полученных гарантий;

iii) резервы на покрытие сомнительной задолженности, связанные с суммой непогашенной задолженности; и

iv) расходы за отчетный период, имеющие отношение к безнадежным или сомнительным задолженностям связанных сторон.

Требуется предоставить информацию отдельно по каждой из следующих категорий связанных сторон:

- материнская компания;

- организации, осуществляющие совместный контроль над отчитывающейся организацией или оказывающие на нее существенное влияние;

- дочерние компании;
- ассоциированные компании;
- совместные предприятия, участником которых является отчитывающаяся организация;
- основной управленческий персонал организации или ее материнской компании; и
- прочие связанные стороны.

Необходимо подтвердить, что операции со связанными сторонами проводились на коммерческих условиях, если это можно обосновать.

к) Условные обязательства

Кроме случаев, когда отток денежных средств в результате расчета отдален во времени, отчитывающаяся организация на отчетную дату должна предоставить по каждой категории условных обязательств краткое описание характера условного обязательства и, по возможности:

- i) оценку его влияния на финансовые результаты;
- ii) описание неопределенностей, связанных с суммой или временем любого оттока денежных средств; и
- iii) возможность какой бы то ни было компенсации.

л) События после отчетной даты

Необходимо предоставить информацию о существенных событиях, произошедших после отчетной даты и не приводящих к корректировке отчетности (характер события и оценка его воздействия на финансовые результаты, либо заявление о том, что выполнить такую оценку невозможно). Примерами таких событий являются:

- i) приближение срока погашения заимствования с фиксированным сроком, не имеющего реальной перспективы пролонгации или погашения;
- ii) существенные операционные убытки;
- iii) обнаружение существенных мошеннических действий или ошибок, которые указывают на недостоверность финансовой отчетности;
- iv) руководство принимает решение ликвидировать организацию или прекратить коммерческую деятельность или приходит к выводу о необходимости указанных действий в отсутствие реалистических альтернатив;
- v) сделки, предметом которых являются игроки, если выплаченные или полученные суммы являются значительными;
- vi) сделки с недвижимостью – например, касающиеся принадлежащего клубу стадиона.

м) Прочая информация

- i) Агентское вознаграждение

Необходимо указать общую сумму выплат в пользу агента.

- ii) Экономические права в отношении игроков (или аналогичные права)

Для каждого игрока, экономические права на которого принадлежат соответствующему соискателю сертификата не в полном объеме, необходимо указать имя игрока и размер доли в соответствующем экономическом или аналогичном праве в процентах, принадлежащей соискателю сертификата по состоянию на начало соответствующего периода (или на дату приобретения регистрации игрока), а также по состоянию на конец соответствующего периода.

iii) Расходы на уплату налогов Компонент расходов по уплате налогов должен быть показан отдельно. Это совокупная сумма, включаемая в расчет чистой прибыли или чистого убытка за отчетный период и относящаяся к текущим и/или отложенным налогам.

iv) Прочее

Требуется сообщить любые дополнительные сведения или факты, которые не представлены в балансе, отчете о прибылях и убытках или отчете о движении денежных средств, но являются существенными для понимания любого из этих отчетов и/или необходимы для соблюдения минимальных требований к предоставлению финансовой информации.

Г. Финансовый обзор, подготовленный руководством

1. Годовая финансовая отчетность должна содержать подготовленный руководством финансовый обзор или комментарий (иногда называемый директорским отчетом), в котором описываются и объясняются основные характеристики финансового состояния и положения отчитывающейся организации, а также основные риски и неопределенности, с которыми ей приходится сталкиваться.

2. Годовая финансовая отчетность также должна содержать ФИО лиц, которые являлись членами исполнительного органа (или совета директоров) и надзорных органов отчитывающейся организации в любое время в течение года.

ПРИЛОЖЕНИЕ VIII:

Основа для подготовки финансовой отчетности

A. Принцип

1. Финансовая отчетность (в значении, определенном в Статье 50) должна быть основана на стандартах бухгалтерского учета, установленных местным законодательством для юридических лиц – Международных стандартов финансовой отчетности и Национальных стандартов финансовой отчетности №2, независимо от структуры управления и собственности группы соискателя сертификата.
2. Финансовая отчетность должна быть подготовлена исходя из предположения о непрерывности деятельности соискателя сертификата, означающего, что он будет продолжать свою деятельность в обозримом будущем. Предполагается, что у соискателя сертификата нет ни намерения, ни необходимости в ликвидации, прекращении коммерческой деятельности либо поиске защиты от кредиторов в соответствии с законами и правилами.
3. Правила составления финансовой отчетности, на базе которых можно подготовить финансовую отчетность, должны содержать определенные основополагающие принципы, в том числе:
 - a) объективное отражение данных;
 - b) сопоставимый формат представления данных;
 - c) метод начисления при учете доходов и издержек в момент завершения операций;
 - d) представление каждой значительной категории объектов в отдельной статье отчета;
 - e) запрет взаимозачета активов и обязательств, а также доходов и расходов.
4. Финансовая отчетность должна быть одобрена руководством, что должно быть засвидетельствовано кратким заявлением и подписью от имени исполнительного органа отчитывающейся организации.

B. Требования к консолидированной (комбинированной) отчетности

1. Финансовая информация по всем организациям, входящим в периметр отчетности (в соответствии с определением, приведенным в Статье 49), должна представляться либо в консолидированном, либо в комбинированном виде таким образом, как если бы эти организации представляли собой единый хозяйствующий субъект.
2. Консолидированная финансовая отчетность — это финансовая отчетность группы, в которой активы, обязательства, собственный капитал, доход, расходы и движение денежных средств материнской компании и ее дочерних организаций представлены как единый хозяйствующий субъект.

3. Комбинированная финансовая отчетность — это отчетность, которая включает информацию по двум и более совместно контролируемым организациям, без указания сведений о контролирующей организации.

С. Требования к учету регистраций игроков

1. Несмотря на то, что каждый соискатель сертификата должен составлять свою подтверждаемую аудитом годовую финансовую отчетность в соответствии с национальной практикой ведения бухгалтерского учета, Международными стандартами финансовой отчетности или Международным стандартом финансовой отчетности для малых и средних предприятий, настоящие правила содержат особое требование к бухгалтерскому учету регистраций игроков, которые отражаются на балансе как нематериальные активы согласно **Статьям 50 и 54.**

2. Соискатели сертификата, которые капитализируют затраты на приобретение регистраций игроков, должны применять определенные минимальные требования к бухгалтерскому учету, сформулированные в **пункте 4 настоящей части С.**

3. Если Соискатель сертификата следует учетной политике отнесения затрат на приобретение регистраций игроков на расходы, а не капитализации таких затрат, и это допускается его национальной практикой ведения бухгалтерского учета, то от таких организаций не требуется выполнение описанных ниже минимальных требований к бухгалтерскому учету и они не должны пересчитывать эти показатели.

4. К бухгалтерскому учету соискателей сертификата, производящих капитализацию затрат на приобретение регистраций игроков, предъявляются следующие минимальные требования:

а) в отношении регистрации каждого отдельного игрока общая сумма амортизации каждого актива должна систематически распределяться на весь срок его полезного использования. Это достигается систематическим распределением стоимости актива в качестве расхода в течение периода, на который заключен договор с игроком;

б) капитализировать можно только прямые затраты на приобретение регистрации игрока. В контексте бухгалтерского учета балансовая стоимость индивидуального игрока не должна подвергаться переоценке с увеличением стоимости, даже если руководство считает, что его рыночная стоимость выше текущей балансовой стоимости. Кроме того, несмотря на то, что соискатель сертификата может извлечь некоторую выгоду из использования и (или) трансфера игроков, подготовленных в клубе, в контексте бухгалтерского учета расходы на воспитание собственных игроков сектора молодежного футбола соискателя сертификата не следует включать в бухгалтерский баланс, так как капитализации подлежат только стоимость приобретенных игроков;

с) амортизация должна начисляться с момента приобретения регистрации игрока. Амортизация перестает начисляться с момента, когда актив переводится в категорию предназначенного для продажи или когда актив снимается с учета (т.е. регистрация передается другому клубу), в зависимости от того, что произойдет раньше;

д) вся капитализированная стоимость игроков должна проверяться руководством индивидуально каждый год на предмет ее уменьшения. Если сумма, которую можно получить за отдельного игрока, меньше, чем его балансовая стоимость согласно балансу, то балансовая стоимость должна быть скорректирована с учетом возмещаемой суммы, а разница отнесена на убытки от обесценения в отчете о прибылях и убытках. Каждому сертифицирующему органу рекомендуется требовать от всех соискателей сертификата применения последовательной учетной политики в отношении затрат на регистрацию игроков;

е) прибыль(убыток) от выбытия регистрации игрока в пользу другого клуба, подлежащая (-ий) отражению в отчете о прибылях и убытках, представляет собой разницу между поступлениями от выбытия и остаточной балансовой стоимостью регистрации игрока по данным бухгалтерского баланса по состоянию на дату трансфера.

5. Соискатель сертификата должен подготовить дополнительную информацию (которая предоставляется сертифицирующему органу), если информация, представленная в прошедшей аудиторской годовой финансовой отчетности, и метод бухгалтерского учета не удовлетворяют требованиям к бухгалтерскому учету, описанным в настоящем приложении. Эта дополнительная информация должна включать в себя пересчитанный баланс, отчет о прибылях и убытках и любые примечания к ним, которые удовлетворяли бы требованиям, описанным выше. Также необходимо в примечании (или примечаниях) представить согласование результатов и финансового состояния, отраженных в документе, содержащем дополнительную информацию, с результатами и финансовым состоянием, отраженными в прошедшей аудиторской годовой финансовой отчетности (подготовленной в соответствии с национальной практикой ведения бухгалтерского учета). Сформулированная заново финансовая информация должна быть проверена аудитором посредством проведения согласованных процедур.

D. Таблица сведений об игроках

1. Как указано в разделе C(2) выше, соискатели сертификата, которые капитализируют затраты на приобретение регистрации игроков, должны подготовить и направить сертифицирующему органу таблицу сведений об игроках.

2. Таблица сведений об игроках должна быть представлена аудиторам, который обязан провести сверку совокупных показателей в таблице сведений об игроках с соответствующими данными бухгалтерского баланса и отчета о прибылях и убытках в годовой финансовой отчетности, прошедшей аудиторскую проверку. Однако включение таблицы сведений об игроках в годовую финансовую отчетность необязательно.

3. Минимальная информация, которая должна содержаться в таблице сведений об игроках по каждому игроку, включает в себя:

а) ФИО и дата рождения;

б) дата начала действия первоначального контракта игрока и дата окончания действия текущего контракта;

с) затраты на приобретение регистрации игрока, например:

- и) плата за трансфер (включая компенсацию за подготовку и солидарные выплаты, уплаченные или подлежащие выплате в пользу другого футбольного клуба и (или) третьего лица для обеспечения регистрации игрока);
 - ii) вознаграждения агентов (посредников); и
 - iii) прочие прямые затраты за приобретение регистраций игроков, например, сбор за трансфер;
- d) Накопленную амортизацию на начало и конец периода;
 - e) Расходы/амортизация за период;
 - f) Обесценение за период;
 - g) Выбытия (стоимость и накопленная амортизация);
 - h) Чистая балансовая стоимость; и
 - i) Прибыль/(убыток) от реализации регистраций игроков.
- j) Игроки, информация о которых должна быть представлена в таблице:
- a) все те игроки, держателем регистрации которых в любое время в течение отчетного периода является соискатель сертификата и в связи с которыми были понесены прямые затраты на приобретение (в какой-либо момент времени в течение отчетного периода или предыдущих периодов);
 - b) все игроки, в отношении которых в отчете о прибылях и убытках были признаны прибыль (доход) или убытки (в какой-либо момент, в течение отчетного периода).
5. Если соискатели сертификата пересчитали данные об учете игроков в целях удовлетворения требований к бухгалтерской отчетности, содержащихся в настоящих правилах, то эти совокупные данные из таблицы сведений об игроках должны соответствовать (пройти соответствующую сверку) пересчитанным данным, содержащимся в дополнительной информации.

ПРИЛОЖЕНИЕ IX:

Понятие “просроченной задолженности”

1. Задолженность считается просроченной, если она не погашена в соответствии с договорными условиями.
2. Задолженность не считается просроченной в контексте настоящих правил, если соискатель сертификата (т.е. клуб-должник) сможет до 31 марта применительно к **Статьям 51, 52 и 52-бис** соответственно доказать, что:
 - a) он полностью оплатил соответствующую сумму; или
 - b) он заключил с кредитором соглашение, признанное последним в письменной форме, о продлении первоначального срока оплаты (примечание: факт того, что кредитор мог не потребовать оплаты суммы, само по себе не свидетельствует о продлении срока); или
 - c) он заявил иск, принятый к рассмотрению компетентными органами согласно национальному законодательству, или инициировал процесс в национальных либо международных футбольных инстанциях или соответствующем третейском (арбитражном) суде в отношении этой просроченной задолженности; если же, тем не менее, директивные органы (сертифицирующий орган и (или) Орган УЕФА по финансовому контролю клубов) сочтут, что такой иск был заявлен с единственной целью – избежать погашения задолженности в сроки, установленные настоящими Правилами (т.е. выиграть время), соответствующая сумма будет по-прежнему считаться просроченной задолженностью; или
 - d) он оспорил в уполномоченном органе согласно национальному законодательству, либо в национальных или международных футбольных инстанциях или соответствующем третейском (арбитражном) суде иск или процесс, заявленный или инициированный против него кредитором в отношении просроченной задолженности, и способен доказать к разумному удовлетворению соответствующих директивных органов (сертифицирующего органа и (или) Органа УЕФА по финансовому контролю клубов), что у него есть основания для оспаривания заявленного иска или инициированного процесса; тем не менее, если директивные органы (сертифицирующий орган и (или) Орган УЕФА по финансовому контролю клубов) сочтут, что причины, по которым оспаривается заявленный иск или ведутся разбирательства, являются явно необоснованными, оспариваемая сумма, как и прежде, будет расцениваться в качестве просроченной задолженности.

ПРИЛОЖЕНИЕ X:

Порядок оценки соблюдения финансовых критериев сертифицирующим органом

А. Принцип

Процедуры оценки для проверки соблюдения финансовых критериев, изложенных в Статье 9, представляют собой конкретные этапы оценки, которым должен следовать сертифицирующий орган, как изложено ниже.

В. Оценка отчета аудитора о годовой финансовой отчетности

1. Применительно к годовой финансовой отчетности сертифицирующий орган должен провести по меньшей мере следующие процедуры оценки:

- a) определить, подходит ли периметр отчетности для целей сертификации клуба;
- b) оценить, может ли предоставленная информация (годовая финансовая отчетность, которая также может включать в себя до-полнительную информацию), служить основанием для принятия решения о сертификации;
- c) прочитать и рассмотреть годовую финансовую отчетность и отчет аудитора о них;
- d) обратить внимание на последствия любых оговорок в отчете аудитора (по сравнению с обычной формой отчета без оговорок) и/ или на любую нехватку информации по сравнению с минимальными требованиями к предоставлению информации и ведению бухгалтерского учета в соответствии с **пунктом 2** ниже.

2. Оценив периметр отчетности и ознакомившись с отчетом аудитора о годовой финансовой отчетности, сертифицирующий орган должен оценить их в соответствии с указанными ниже пунктами:

- a) Если периметр отчетности не соответствует требованиям **статьи 49**, в выдаче сертификата должно быть отказано;
- b) Если отчет аудитора содержит безоговорочное суждение, это является достаточным основанием для предоставления сертификата УЕФА;
- c) Если отчет аудитора содержит отказ от выражения мнения или отрицательное мнение, в предоставлении сертификата УЕФА должно быть отказано, кроме случаев предоставления последующего отчет аудитора без отказа от выражения мнения или отрицательного мнения (в связи с другим пакетом финансовой отчетности за тот же финансовый год, удовлетворяющей минимальным требованиям) и удовлетворенности сертифицирующего органа этим последующим заключением аудитора;
- d) Если в отношении предположения о непрерывности деятельности организации в отчете аудитора содержится пояснительный параграф или суждение с оговоркой, то в предоставлении сертификата УЕФА должно быть отказано, кроме случаев, когда:
 - i) предоставляется последующее мнение аудитора в отношении того же финансового года без пояснительного параграфа о непрерывности деятельности организации или оговорки; или
 - ii) Сертифицирующему органу предоставляются дополнительные документальные подтверждения, демонстрирующие способность соискателя сертификата продолжать свою деятельность в качестве непрерывно

действующей организации по меньшей мере до конца сертифицируемого сезона, и сертифицирующий орган, проведя оценку, признает их удовлетворительными. Дополнительные документальные подтверждения включают в себя, в частности, информацию, указанную в **Статье 54** (Прогнозная финансовая информация);

e) Если отчет аудитора содержит пояснительный параграф или оговорку “за исключением” по какому-либо вопросу не в отношении предположения о непрерывности деятельности организации, то сертифицирующий орган должен рассмотреть последствия внесения изменений в отчет в целях сертификации клуба. В выдаче сертификата УЕФА может быть отказано, кроме случаев, когда сертифицирующему органу предоставляются дополнительные документальные подтверждения и сертифицирующий орган, проведя оценку, признает их удовлетворительными. Состав дополнительных подтверждающих документов, которые может требовать сертифицирующий орган, зависит от причины внесения изменений в отчет аудитора;

f) Если отчет аудитора содержит ссылки на какие-либо обстоятельства, указанных в пункте 2(d) Статьи 53, в выдаче сертификата УЕФА должно быть отказано.

3. Если соискатель сертификата предоставляет дополнительную информацию, то сертифицирующий орган должен также оценить отчет аудитора о согласованных процедурах в отношении дополнительной информации. В предоставлении сертификата УЕФА может быть отказано, если в отчете аудитора указаны обнаруженные ошибки и (или) исключения.

С. Оценка просроченной задолженности перед другими клубами, сотрудниками и социальными фондами/налоговыми органами

1. В отношении просроченной задолженности перед другими футбольными клубами, сотрудниками и социальными фондами (налоговыми органами) сертифицирующий орган может принять следующее решение:

a) самостоятельно провести оценку информации, предоставленной соискателем сертификата (в этом случае соответствующая оценка должна проводиться в соответствии с **пунктами 2,3 и 4** ниже); или

b) воспользоваться услугами независимых аудиторов для проведения процедур оценки; в этом случае сертифицирующий орган должен проверить отчет аудитора и, в частности, удостовериться, что выборка, сформированная аудитором, является удовлетворительной; сертифицирующий орган может выполнить любую дополнительную оценку, которую сочтет необходимой, например, расширить выборку и (или) запросить дополнительные документальные подтверждения у соискателя сертификата.

2. Что касается просроченной кредиторской задолженности перед другими клубами, то, если оценка проводится сертифицирующим органом, он должен оценить информацию, предоставленную соискателем сертификата, в частности, таблицу задолженности по трансферам и соответствующие документальные подтверждения, как указано ниже. Если оценка проводится аудитором, то он должен выполнить, по меньшей мере, те же необходимые действия:

a) Обеспечить соответствие общей суммы в таблице задолженности по трансферам значению статьи «Кредиторская задолженность по трансферам игроков» в годовой финансовой отчетности по состоянию на 31 декабря;

- b) Проверить математическую точность таблицы задолженности по трансферам;
 - c) Выбрать все трансферы (договоры аренды) или сформировать выборку трансферов/договоров аренды игроков, сравнить соответствующие договоры с информацией в таблице задолженности по трансферам и выделить выбранные трансферы (договоры) аренды;
 - d) Выбрать все платежи по трансферам или сформировать выборку таких платежей, сравнить их с информацией в таблице задолженности по трансферам и выделить выбранные платежи;
 - e) При наличии на 31 марта какой-либо задолженности по трансферу, состоявшемуся до 31 декабря предыдущего года, которая подлежала погашению до 31 марта, следует убедиться, что не позднее 31 марта:
 - i) было заключено соглашение в соответствии с **пунктом 2b Приложения IX**; или
 - ii) в отношении соответствующей суммы заявлено требование или начато разбирательство в соответствии с **пунктом 2c Приложения IX** или соответствующая сумма была оспорена согласно **пункту 2d Приложения IX**; или
 - f) Провести сплошную или выборочную проверку банковских выписок, подтверждающих платежи;
 - g) В соответствующих случаях проверить документы, включая договоры с футбольными клубами и (или) переписку с компетентным органом, которые подтверждают заявления, приведенные в **пунктах e(i), e(ii)** выше.
3. В отношении просроченной задолженности перед сотрудниками, если оценка производится сертифицирующим органом, то он должен оценить информацию, предоставленную соискателем сертификата, в частности, таблицу сотрудников и иные соответствующие документальные подтверждения, как указано ниже. Если оценка проводится аудитором, то он должен выполнить такие же минимально необходимые действия:
- a) Получить таблицу сотрудников, подготовленную руководством;
 - b) Обеспечить соответствие общей суммы задолженности в таблице сотрудников значению статьи «Кредиторская задолженность перед сотрудниками» в годовой финансовой отчетности по состоянию на 31 декабря;
 - c) Получить и проверить все или выбранные случайным образом письменные подтверждения сотрудников, сравнив информацию с той, что содержится в таблице сотрудников;
 - d) Если на 31 марта подлежала выплата какая-либо сумма кредиторской задолженности, относящаяся к договорным и нормативным обязательствам перед сотрудниками соискателя сертификата, которая образовалась до 31 декабря предыдущего года, то следует убедиться, что не позднее 31 марта:
 - i) было заключено соглашение в соответствии с **пунктом 2b Приложения IX**; или
 - ii) в отношении соответствующей суммы было заявлено требование или было начато разбирательство согласно **пункту 2c Приложения IX** соответствующая сумма была оспорена в соответствии с **пунктом 2d Приложения IX**;
 - e) Провести сплошную или выборочную проверку банковских выписок, подтверждающих платежи;

f) В соответствующих случаях: проверить документы, включая договоры с соответствующими сотрудниками и(или) переписку с компетентным органом, которые подтверждают заявления, приведенные в пунктах **d(i)** и **(или) d(ii)** выше.

4. В отношении просроченной задолженности перед социальными фондами (налоговыми органами), если оценка была проведена сертифицирующим органом, он должен оценить информацию, представленную соискателем сертификата в частности, таблицу задолженности перед социальными фондами/налоговыми органами и прочие документальные подтверждения в указанном ниже порядке. Если оценка проводится аудитором, то ему необходимо выполнить такие же минимально необходимые действия:

a) Получить от руководства таблицу задолженности перед социальными фондами и налоговыми органами;

b) Обеспечить соответствие общей суммы задолженности перед социальными фондами/налоговыми органами значению статьи «Кредиторская задолженность перед социальными фондами/налоговыми органами» в годовой финансовой отчетности по состоянию на 31 декабря;

c) Получить иные документальные подтверждения;

d) Если на 31 марта имеется задолженность с наступившим сроком платежа перед социальными фондами (налоговыми органами) в силу договорных и нормативных обязательств перед сотрудниками, возникшая до 31 декабря предыдущего года, то следует убедиться, что не позднее 31 марта:

i) было заключено соглашение в соответствии с **пунктом 2b Приложения VIII**; или

ii) в отношении соответствующей суммы было заявлено требование или начато разбирательство согласно **пункту 2c Приложения IX** или соответствующая сумма была оспорена в соответствии с **пунктом 2d Приложения IX**;

e) Провести сплошную или выборочную проверку банковских выписок, подтверждающих платежи;

f) В соответствующих случаях проверить документы, включая договоры с соответствующими налоговыми органами/социальными фондами и (или) переписку с компетентным органом, которые подтверждают заявления, сделанные в соответствии с **пунктам d(i)** и **(или) d(ii)** выше.

D. Оценка письма-заявления перед принятием решения о выдаче сертификата

1. Сертифицирующий орган должен прочитать письмо-заявление и рассмотреть влияние любого существенного изменения, произошедшего в отношении критериев сертификации.

2. Сертифицирующий орган также должен ознакомиться и учесть информацию о каких-либо событиях или условиях большой экономической важности, вместе с финансовой отчетностью, прогнозной финансовой информацией и любыми дополнительными документальными подтверждениями, представленными соискателем сертификата. Сертифицирующий орган может делегировать права на проведение этой оценки аудитору.

3. Сертифицирующий орган должен оценить способность клуба продол-

жать свою деятельность в качестве непрерывно действующей организации по меньшей мере до конца сертифицируемого сезона (т.е. в выдаче сертификата УЕФА должно быть отказано, если исходя из оценки финансовой информации, по мнению сертифицирующего органа, соискатель сертификата может оказаться не в состоянии продолжать свою деятельность в качестве непрерывно действующей организации по меньшей мере до конца сертифицируемого сезона).

4. Если соискатель сертификата (или зарегистрированный член ассоциации-члена УЕФА, который состоит в договорных отношениях с соискателем сертификации согласно положениям **Статьи 11**) или любая материнская компания соискателя сертификата, включенная в периметр отчетности, обращается (обращался) с заявлением о защите от требований кредиторов или получил (все еще получает) соответствующую защиту в соответствии с законодательством или иными нормативными актами (в течение 12 месяцев, предшествующих сертифицируемому сезону), то в предоставлении сертификата УЕФА должно быть отказано. Во избежание сомнений, в предоставлении сертификата УЕФА также должно быть отказано, даже если соответствующей организации больше не предоставляется подобная защита от требований кредиторов на момент принятия решения о предоставлении сертификата УЕФА.

Е. Оценка прогнозной финансовой информации

1. В отношении прогнозной финансовой информации сертифицирующий орган должен оценить, нарушен ли какой-либо из показателей, указанных в **Статье 54**. Если какой-либо показатель не выполнен, сертифицирующий орган может принять одно из следующих решений:

- a) самостоятельно провести оценку информации, представленной соискателем сертификата (в этом случае соответствующая оценка должна проводиться в соответствии с **пунктом 2** ниже); или
- b) воспользоваться услугами независимых аудиторов для проведения процедур оценки; в этом случае сертифицирующий орган должен проверить отчет аудитора, чтобы удостовериться, что оценка была проведена аудитором в порядке, указанном в **пункте 2** ниже.

2. Процедуры оценки должны включать в себя, по меньшей мере, следующее:

- a) проверка математической точности прогнозной финансовой информации;
- b) выяснение путем обсуждения с руководством и проверки прогнозной финансовой информации того, была ли прогнозная финансовая информация действительно подготовлена с использованием описанных предположений и рисков;
- c) проверка соответствия остатков на начало периода, содержащихся в прогнозной финансовой информации, данным баланса, входящего в состав непосредственно предшествующей подтвержденной аудитом годовой финансовой отчетности; и
- d) проверка того, была ли прогнозная финансовая информация официально одобрена исполнительным органом соискателя сертификата;
- e) в соответствующих случаях: исследовать необходимые документальные

подтверждения, включая, например, соглашения со спонсорами, договоры о предоставлении банковских кредитов, документацию об увеличении уставного капитала, банковские гарантии и протоколы заседаний совета директоров.

3. Сертифицирующий орган должен произвести оценку ликвидности соискателя сертификата (то есть наличие у него в распоряжении денежных средств после уплаты финансовых обязательств) и его способности продолжать свою деятельность в качестве непрерывно действующей организации, по меньшей мере, до конца сезона сертификации. В выдаче сертификата должно быть отказано, если исходя из оценки финансовой информации, по мнению сертифицирующего органа, соискатель сертификата может оказаться не в состоянии выполнить свои финансовые обязательства при наступлении срока их погашения, и продолжать свою деятельность в качестве непрерывно действующей организации, по меньшей мере, до конца сертифицируемого сезона.