

«Утверждаю»

Председатель
Комитета по делам спорта и физической
культуры Министерства туризма и спорта
Республики Казахстан

Есеналин Р.Б.

от « 15 » 04 2025 г.



«Согласовано»

Генеральный секретарь ОЮЛ
«Ассоциация
«Казахстанская Федерация Футбола»

Хамитжанов С.Ж.

от « 10 » 02 2025 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении Республиканского турнира по футболу «Арман» в сезоне 2025 года

Астана, 2025 год

1. НАИМЕНОВАНИЕ, ДАТА И МЕСТО ПРОВЕДЕНИЯ СПОРТИВНОГО СОРЕВНОВАНИЯ, ДЕНЬ ПРИЕЗДА И ДЕНЬ ОТЪЕЗДА УЧАСТНИКОВ

- 1.1. «Республиканский турнир по футболу «Арман» среди юношеских команд футбольных клубов в сезоне 2025 года» (далее по тексту – Соревнование).
- 1.2. Соревнование проводится с **15 по 25 марта 2025 г.** в городе **Астана.**
- 1.3. День приезда команд-участниц групп «А» и «Б» – **15 марта 2025 г.**
День приезда команд-участниц групп «В» и «Г» – **16 марта 2025 г.**
- 1.4. День отъезда команд-участниц групп «А» и «Б» – **24 марта 2025г. (после 22:00 часов).**
День отъезда команд-участниц групп «В» и «Г» – **25 марта 2024г. (после 22:00 часов).**
- 1.5. Целями и задачами Соревнования являются:
 - развитие детско-юношеского футбола в Республике Казахстан;
 - обеспечение системности проведения соревнований для осуществления качественного учебно-тренировочного процесса игроков юношеских команд футбольных клубов;
 - контроль и не допущение дискриминации по половым признакам, в вопросах расовой, религиозной, национальной принадлежности в футбольной среде;
 - соблюдение командами медико-санитарного обеспечения и антидопинговых правил, предусмотренных для участия игроков в Соревновании;
 - подготовка футболистов для сборных команд Республики Казахстан;
 - обучение и воспитание профессиональных футболистов и их подготовка для главной региональной команды, а также для других казахстанских футбольных клубов.
- 1.6. Общую организацию, проведение и контроль над проведением Соревнований осуществляет Казахстанская Федерация Футбола (далее по тексту – КФФ).
- 1.7. Непосредственную организацию, проведение и управление Соревнованиями осуществляет Департамент детско-юношеского футбола КФФ (далее по тексту – ДДЮФ) и департамент судейства и инспектирования КФФ (далее по тексту – ДСИ), которые формируют Судейскую коллегию Соревнования. В состав Судейской коллегии входят: Главный судья Соревнования, секретарь Соревнования, Председатель и/или иное лицо, представляющее Судейский комитет КФФ. В состав Судейской коллегии также может входить сотрудник ДДЮФ и ДСИ.
- 1.8. Судейство осуществляется в соответствии с действующей редакцией «Правил игры в футбол», утвержденной Международным советом футбольных ассоциаций (IFAB).
- 1.9. Назначения Главных судей и секретарей Соревнования осуществляет Судейский комитет КФФ.
- 1.10. На матчи Соревнования назначаются судьи матча, ассистенты судьи матча, а также при необходимости резервный судья.
- 1.11. Продолжительность каждого матча – 2 тайма по 45 минут. Перерыв между таймами – 15 минут.
- 1.12. Заполненный итоговый протокол каждого матча Соревнования, должен быть направлен Главным судьей соревнований в электронном виде по адресу электронной почты: **protocoldyf@kff.kz**
- 1.13. Копии протоколов матчей и отчетов должны храниться у Главных судей Соревнования до окончания текущего сезона.
- 1.14. Все клубы, участвующие в Соревновании, должны подтвердить свое участие в письменной форме с указанием даты и времени приезда и отъезда, а также указать место проживания своей команды. Письма должны быть направлены по следующему адресу: Республика Казахстан, 010000, город Астана, улица Бауыржана Момышулы 5а, «Казахстанская Федерация Футбола», 2 этаж, 212 кабинет, Департамент детско-юношеского футбола, e-mail: **nzhunussov@kff.kz** **не позднее 4 марта 2025 года.**
- 1.15. Календарь игр утверждается ДДЮФ после определения количественного состава участников. ДДЮФ оставляет за собой право вносить изменения в место, сроки и

формат проведения Соревнования при условии изменения количественного состава участников, а также других факторов, могущих повлиять на проведение соревнований.

- 1.16. В зависимости от эпидемиологической ситуации в Республике Казахстан при организации матчей Соревнования могут действовать дополнительные условия и/или ограничения. Перечень дополнительных условий и/или ограничений отражается в Протоколе проведения соревнований на территории Казахстана, который является неотъемлемой частью настоящего Положения.
- 1.17. По не предусмотренным настоящим Положением обстоятельствам, которые могут возникнуть в ходе проведения Соревнования, решение принимает ДДЮФ.

2. УЧАСТВУЮЩИЕ ОРГАНИЗАЦИИ, ЧИСЛЕННЫЙ СОСТАВ УЧАСТНИКОВ СПОРТИВНОГО СОРЕВНОВАНИЯ

- 2.1. К участию в Соревновании допускаются юношеские команды Футбольных центров и Академий (далее по тексту – ФЦ и ФА), Республиканского колледжа спорта, сформированные из игроков **не старше 2007-2008 годов рождения** с соблюдением требований настоящего Положения.
- 2.2. Соревнование проводится в один этап. Команды делятся на группы по 4-6 команд в каждой в зависимости от количества участвующих команд. Игры в каждой группе проводятся по принципу «каждый с каждым» в один круг.
- 2.3. Участие в Соревновании команд ФЦ и ФА футбольных клубов, принимающих участие в OLIMPBET-Чемпионате Республики Казахстан и Первенстве Республики Казахстан среди клубов Первой Лиги, является обязательным.
- 2.4. Не выполнение одного из условий Положения, или отказ команд от участия в матчах Соревнования влечет применение к виновному клубу санкций в соответствии с «Дисциплинарным регламентом КФФ».

3. МЕДИКО-САНИТАРНОЕ И АНТИДОПИНГОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

- 3.1. Команды должны соблюдать медико-санитарные требования, для участия игроков в Соревновании. В зависимости от эпидемиологической ситуации в Республике Казахстан при организации матчей Соревнования могут действовать дополнительные условия и/или ограничения. Перечень дополнительных условий и/или ограничений отражается в Протоколе проведения соревнований на территории Казахстана, который является неотъемлемой частью настоящего Положения.
- 3.2. Команды должны соблюдать антидопинговые правила, предусмотренные для участников Соревнования.

4. ПОРЯДОК И СРОК ПОДАЧИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В СПОРТИВНЫХ СОРЕВНОВАНИЯХ, УСЛОВИЯ ФИНАНСИРОВАНИЯ

- 4.1. Заявочные листы заполняются по форме, установленной ДДЮФ, подписываются руководителем клуба, врачом медицинского учреждения, проводившего, медицинский осмотр игроков и заверяются соответствующими печатями.
Примечание: заявочные листы предоставляются в Судейскую коллегия и принимаются к оформлению в отпечатанном виде на формате А4, имеющие логотипы КФФ. Все игроки, заявленные для участия в Соревновании, должны пройти регистрацию на платформе «KFF-connect».
- 4.2. Любой игрок, включенный в заявочный лист команды клуба для участия в OLIMPBET-Чемпионате РК, Первенстве РК среди клубов Первой Лиги или Первенстве РК среди команд Второй Лиги, может быть включен в протокол матча для участия в составе данной команды в Соревновании с соблюдением требований настоящего Положения.
- 4.3. В ходе матча каждая команда имеет право на проведение неограниченного количества замен игроков, включённых в протокол матча. Обратные замены запрещены.

- 4.3. В заявочный лист команды включаются фамилии не менее 23 игроков. В протокол матча могут быть внесены не более 5-ти игроков 2007 года рождения, которые одновременно могут принимать участие в матче. При этом, в заявочный лист могут быть внесены фамилии неограниченного количества игроков 2007 года рождения. Минимальное количество руководящего состава – два человека. Заявочный лист заверяется медицинским учреждением, футбольным клубом и РАФ соответствующей территориальной единицы.
- 4.4. Все участники Соревнования, внесенные в протокол матча, обязаны предоставить членам Судейской коллегии оригиналы документов, удостоверяющих личность.
- 4.5. Представители команд обязаны за 45 минут до начала матча внести в протокол матча фамилии и имена игроков с указанием их игровых номеров и предоставить Главному судье Соревнования документы, удостоверяющие личность на каждого игрока и заявочные листы команд. Протокол матча подписывается старшим тренером команды и врачом.
- 4.6. Расходы, связанные с командированием команд (проезд в оба конца, суточные в пути, а также питание и проживание команды), несут команды - участницы.
- 4.7. Все расходы, связанные с оплатой аренды автотранспорта, футбольных полей, выплаты вознаграждения Главному судье Соревнований, секретарю и врачам, обслуживающим Соревнования, обеспечение наличия машины скорой медицинской помощи, организация работы видеосъемки матчей, несет КФФ.
- 4.8. Выплаты вознаграждения судьям и медицинскому персоналу за оказанные услуги в матчах Соревнования производятся в следующих размерах (в расчете за один матч):
Главный судья Соревнований – 6 000 тенге.
Секретарь – 2 500 тенге.
Физиотерапевт (врач) – 6 000 тенге.

5. ПОРЯДОК НАГРАЖДЕНИЯ ЧЕМПИОНОВ И ПРИЗЕРОВ СПОРТИВНОГО СОРЕВНОВАНИЯ

- 5.1. Соревнование проводится без учёта набранных очков, без определения занятых мест и лучших игроков.

6. ПОРЯДОК ПОДАЧИ ПРОТЕСТОВ И ИХ РАССМОТРЕНИЕ

- 6.1. Протесты рассматриваются на заседании Контрольного, дисциплинарного и этического комитета КФФ (далее – КДЭК). Протест может быть подан на факты (действия или бездействия), связанные с несоблюдением Правил игры в футбол и/или нарушающие положения настоящего Положения в части проведения матча.
Не принимаются к рассмотрению:
- несвоевременно поданные протесты;
 - протесты, незафиксированные в протоколе матча;
 - протесты на качество судейства.
- 6.2. В содержании протеста должны быть указаны причины, послужившие основанием к заявлению претензии, а также подробно изложены обстоятельства, связанные с нарушением настоящего Положения и/или несоблюдением Правил игры в футбол.
- 6.3. Тренер имеет право подать протест не позднее одного часа после окончания матча, и обязан немедленно сообщить об этом главному судье Соревнования. Подача протеста (краткое его изложение) отражается в протоколе матча.
- 6.4. Представитель команды-соперницы должен быть поставлен в известность о подаче протеста, о чем делается соответствующая запись в протоколе матча.
- 6.5. Заявление с подробным изложением протеста, подписанное тренером, должно быть направлено в ДДЮФ по факсимильной связи и/или электронной почте в течение 4-х часов с момента окончания матча.
- 6.6. Протест рассматривается не позднее 3-х рабочих дней с момента поступления всех материалов.

- 6.7. Необходимые материалы, связанные с подачей протеста, предоставляются клубом не позднее 2-х календарных дней со дня окончания матча, либо по требованию ДДЮФ в течение 24-х часов.
- 6.8. Обстоятельства, составляющие содержание протеста должны быть подкреплены соответствующими материалами, а именно: записи в протоколе матча и рапорте главного судьи Соревнования, рапорты судей и/или иные документы, способствующие объективному и полному изучению обстоятельств.
- 6.9. Должностные лица, подавшие протест, несут ответственность за достоверность и объективность сведений, содержащихся в протесте. В случаях, если в протесте содержатся ложные, искаженные сведения, а также, если в протокол матча внесена запись о подаче протеста, но клуб не предпринимал дальнейших необходимых действий по направлению материалов в КФФ, КДЭК применяет к футбольному клубу или лицам, подавшим протест санкции в соответствии с «Дисциплинарным регламентом КФФ».