

УТВЕРЖДЕНЫ
Протоколом Исполнительного комитета
ОЮЛ «Ассоциация «КФФ»
от «04» декабря 2020 года № 5/21



**ПРАВИЛА
ПО СЕРТИФИКАЦИИ ФУТБОЛЬНЫХ КЛУБОВ
РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН
ДЛЯ УЧАСТИЯ В ТУРНИРАХ УЕФА**

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	3
Часть I. Общие положения	3
Статья 1 – Область применения	3
Статья 2 – Задачи	3
Статья 3 – Определение терминов	4
Часть II. Система сертификации клубов для участия в клубных турнирах УЕФА	8
ГЛАВА 1: СЕРТИФИЦИРУЮЩИЙ ОРГАН	8
Статья 4 – Обязанности	8
Статья 5 – Департамент лицензирования (сертификации) и аттестации	8
Статья 6 – Органы, принимающие решения по сертификации клубов (Директивные органы)	8
Статья 7 – Перечень санкций	9
Статья 8 – Основной порядок сертификации	9
Статья 9 – Процедуры оценки	9
Статья 10 – Обеспечение равных условий и конфиденциальности	9
ГЛАВА 2: СОИСКАТЕЛЬ СЕРТИФИКАТА И СЕРТИФИКАТ УЕФА	10
Статья 11 – Определение соискателя сертификата и правила 3-х летнего членства	10
Статья 12 – Общие обязанности соискателя сертификата	10
Статья 13 – Сертификат УЕФА	10
Статья 14 – Специальное разрешение для участия в клубных турнирах УЕФА	10
ГЛАВА 3: КРИТЕРИИ СЕРТИФИКАЦИИ КЛУБОВ	11
Статья 15 – Общие положения	11
Статья 15bis - Лига чемпионов УЕФА среди женщин	11
СПОРТИВНЫЕ КРИТЕРИИ	11
Статья 16 – Программа развития детско-юношеского и молодежного футбола	11
Статья 17 - Футбольный центр (Академия)	12
Статья 17bis - Молодежная команда U-21	13
Статья 18 – Медицинское обеспечение игроков	13
Статья 19 – Регистрация игроков	13
Статья 20 – Письменные контракты с профессиональными игроками	13
Статья 21 – Вопросы судейства и правила игры	13
Статья 22 – Принципы расового равенства	13
Статья 22bis – Защита и обеспечение благополучия детей	14
ИНФРАСТРУКТУРНЫЕ КРИТЕРИИ	14
Статья 23 – Стадионы для соревнований, проводимых УЕФА	14

Статья 23bis - Стадион. Процедура сертификации	14
Статья 24 – Учебно-тренировочные объекты – доступность.....	14
Статья 25 – Учебно-тренировочные объекты – минимально необходимая инфраструктура	15
КАДРОВЫЕ И АДМИНИСТРАТИВНЫЕ КРИТЕРИИ.....	15
Статья 26 – Секретариат клуба.....	15
Статья 27 – Первый руководитель	15
Статья 28 – Спортивный директор	15
Статья 29 – Сотрудник по финансовым вопросам.....	15
Статья 29bis – Юрист и специалист по кадрам.....	15
Статья 30 – Маркетолог	16
Статья 31 – Медиа-офицер	16
Статья 32 – Врач команды	16
Статья 32bis – Врач молодежных команд.....	16
Статья 33 – Физиотерапевт и массажист	16
Статья 34 – Офицер безопасности	16
Статья 35 – Распорядители (стюарды)	17
Статья 36 – Сотрудник по работе с болельщиками	17
Статья 36bis – Сотрудник по работе со зрителями с ограниченными возможностями здоровья.....	17
Статья 37 – Главный тренер команды	17
Статья 38 – Ассистент тренера основной команды	17
Статья 39 – Руководитель программы развития молодежного футбола	17
Статья 40 – Тренеры молодежных команд.....	18
Статья 41 – Тренер по работе с вратарями и тренер по физической подготовке	18
Статья 41bis – Тренер по физической подготовке Футбольного центра	18
Статья 42 – Ответственный за программу TMS FIFA	18
Статья 43 – Положения, применимые к тренерской квалификации УЕФА согласно Конвенции тренеров УЕФА.....	18
Статья 44 – Права и Обязанности	18
Статья 45 – Вакантные должности в течение сезона	18
ПРАВОВЫЕ КРИТЕРИИ	19
Статья 46 – Заявление в связи с участием в клубных турнирах УЕФА.....	19
Статья 47 – Письменный контракт с футбольной организацией	19
Статья 47bis – Структура управления и собственности группы и сторона, осуществляющая конечный контроль	20
Статья 48 – Минимальная юридическая информация	20

ФИНАНСОВЫЕ КРИТЕРИИ	21
Статья 49 - Отчитывающаяся организация (-ии) и периметр отчетности	21
Статья 50 – Годовая финансовая отчетность	21
Статья 50bis – Публикация годовой финансовой отчетности	22
Статья 51 – Отсутствие просроченной задолженности перед другими футбольными клубами	22
Статья 52 – Отсутствие просроченной задолженности перед сотрудниками.....	23
Статья 52bis – Отсутствие просроченной задолженности перед социальными фондами и налоговыми органами.....	24
Статья 53 – Письменные заявления, сделанные до принятия решения о сертификации	24
Статья 54 – Прогнозная финансовая информация	25
ЧАСТЬ III. Заключительные положения	26
Статья 55 – Официальный текст и язык переписки	26
Статья 56 – Приложения	26
Статья 57 – Аудиты соответствия	26
Статья 58 – Дисциплинарные процедуры	26
Статья 59 – Положение о введении в действие.....	26
Статья 60 – Утверждение, аннулирование, дополнения и вступление в силу.....	26
ПРИЛОЖЕНИЕ I: Специальное разрешение для участия в клубных турнирах УЕФА – Исключительное применение системы сертификации клубов	27
ПРИЛОЖЕНИЕ II: Положение о Комиссии по сертификации	28
ПРИЛОЖЕНИЕ III: Положение об Апелляционной комиссии по сертификации	29
ПРИЛОЖЕНИЕ IV: Перечень дисциплинарных санкций, применяемых к соискателям /обладателям сертификата за нарушение требований по сертификации	31
ПРИЛОЖЕНИЕ V: Основной порядок сертификации	32
ПРИЛОЖЕНИЕ VI: Определение аудитора и процедур оценки, проводимых аудитором	34
ПРИЛОЖЕНИЕ VII: Минимальные требования к предоставлению информации в финансовой отчетности	35
ПРИЛОЖЕНИЕ VIII: Основа для подготовки финансовой отчетности	42
ПРИЛОЖЕНИЕ IX: Понятие “Просроченная кредиторская задолженность”	46
ПРИЛОЖЕНИЕ X: Процедура оценки соблюдения финансовых критериев лицензиаром	47
ПРИЛОЖЕНИЕ XI: Критерии лицензирования женской команды для участия в соревнованиях, проводимых УЕФА	51

ВВЕДЕНИЕ

Настоящие правила разработаны в соответствии с Уставом Объединения юридических лиц «Ассоциация «Казахстанская Федерация футбола» (далее – КФФ), «Правилами УЕФА по лицензированию клубов и финансовому «фэйр-плей» вып.2018 г., Уставами ФИФА и УЕФА и законодательством Республики Казахстан.

Часть I. Общие положения

Статья 1 – Область применения

1. Настоящие правила должны применяться ко всем казахстанским клубам, желающим принять участие в клубных турнирах УЕФА (в дальнейшем – «Клубные турниры УЕФА»). Для участия в соревнованиях, проводимых КФФ, клубы подлежат сертификации на основе «Правил сертификации футбольных клубов для участия в соревнованиях, проводимых Казахстанской Федерацией футбола». Таким образом, КФФ выдает два разрешения (сертификат) один для турниров УЕФА, другой для соревнований КФФ.
2. Настоящими правилами регулируются права, обязанности и ответственность всех сторон, участвующих в системе сертификации клубов КФФ для участия в клубных турнирах УЕФА (часть II), и, в частности, определяются следующие пункты:
 - минимальные требования, которым должна отвечать КФФ, чтобы выступать в качестве сертифицирующего органа подконтрольных клубов, и минимальный набор процедур, которые должен выполнять сертифицирующий орган при оценке критериев сертификации клубов (**Глава 1**);
 - соискатель сертификата и необходимость сертификата для участия в клубных турнирах УЕФА (сертификат УЕФА) (**Глава 2**);
 - минимальные требования по спортивным, инфраструктурным, кадровым и административным, правовым и финансовым критериям, которым должен отвечать клуб, чтобы получить сертификат УЕФА от КФФ (**Глава 3**).

Статья 2 – Задачи

1. Целью настоящих правил является:
 - a) Дальнейшее содействие распространению и непрерывное совершенствование всех аспектов европейского футбола на территории Республики Казахстан, а также неизменное приоритетное отношение к подготовке и воспитанию молодых игроков во всех клубах;
 - b) Обеспечение адекватного уровня управления и организации на клубном уровне;
 - c) Организация спортивной инфраструктуры клубов таким образом, чтобы игроки, зрители и представители средств массовой информации были обеспечены соответствующими, хорошо оснащенными и безопасными сооружениями;
 - d) Обеспечение справедливых условий и четкого проведения клубных турниров УЕФА;
 - e) Становление системы сравнительного анализа клубов по всему Казахстану по финансовым, спортивным, правовым, кадровым и административным, а также инфраструктурным критериям.
 - f) Развитие экономического и финансового потенциала клубов, повышение их прозрачности и репутации;
 - g) Должное внимание защите кредиторов с гарантией своевременного выполнения клубами своих обязательств перед сотрудниками, социальными фондами, налоговыми органами и перед другими клубами;
 - h) привнести больше дисциплины и рациональности в финансы клубного футбола.

Статья 3 – Определение терминов

1. В настоящих правилах применяются следующие определения:

Административные процедуры	Добровольный или обязательный процесс, который может использоваться как альтернатива ликвидации юридического лица, часто известный как переход в администрацию. Повседневное управление деятельностью административного лица может осуществляться администратором от имени кредиторов.
Ассоциированное лицо	Организация, в том числе без образования юридического лица (например, товарищество), которая не является ни дочерней компанией, ни вкладом в совместную деятельность (по отношению к инвестору), и на которую инвестор оказывает существенное влияние.
Агент / посредник	Физическое или юридическое лицо, которое за вознаграждение или бесплатно представляет игроков и / или клубы на переговорах с целью заключения трудового договора или представляет клубы на переговорах с целью заключения соглашения о передаче.
Группа	Материнская компания и все ее дочерние структуры. Материнская компания – это организация, имеющая одну или несколько дочерних компаний. Дочерняя компания – это организация, в том числе без образования юридического лица, например, товарищество, контролируемая другой организацией (называемой материнской компанией).
Дополнительная информация	Финансовая информация, которая должна предоставляться в сертифицирующий орган в дополнение к финансовой отчетности, если минимальные требования к раскрытию информации и учету не выполняются. Дополнительная информация должна быть подготовлена на основе данных бухгалтерского учета и учетной политики и не противоречить финансовой отчетности. Финансовая информация должна быть получена из источников, которые использовались при подготовке годовой финансовой отчетности. В соответствующих случаях данные, сообщаемые дополнительно, должны совпадать или согласовываться с соответствующими данными финансовой отчетности.
Затраты на приобретение регистрации игрока	Уплаченные и (или) причитающиеся к оплате суммы за приобретение регистрации игрока, исключая любые затраты на его профессиональное развитие в клубе и прочие расходы. Затраты включают в себя: <ul style="list-style-type: none">• Плата за трансфер, включая солидарные выплаты и компенсацию за подготовку, внесенную и (или) подлежащую внесению в пользу другого футбольного клуба и (или) третьей стороны для обеспечения регистрации игрока;• Вознаграждение агентов (посредников) и• Другие прямые затраты на приобретение регистрации футболиста (например, плата за перевод)
Защита от кредиторов	Процедуры, осуществляемые согласно законодательству и нормативным актам, призванные обеспечить юридическому лицу защиту от кредиторов, оказать помощь неплатежеспособным юридическим лицам и дать им возможность продолжить вести свою деятельность в качестве непрерывно действующих организаций. Данные процедуры включают внешнее управление, а также иные виды производства по делам о несостоятельности, (которые могут привести к заключению мирового соглашения с кредиторами, банкротству или ликвидации).
Историческая финансовая информация (за прошлые периоды)	Информация о финансовых результатах и финансовом положении клуба за отчетные периоды, заканчивающиеся к началу клубных турниров УЕФА

Контроль	Способность определять финансовую и операционную политику организации с целью получения выгод от ее деятельности. Контроль может осуществляться в силу приобретения долей участия, на основании учредительных документов
Контрольная документация	Финансовая информация (сведения о безубыточности, просроченной кредиторской задолженности и информация о клубе), а также заявление руководства, направляемые сертифицирующим органом и соискателем сертификата посредством ИТ-решения.
Крайний срок подачи заявки в сертифицирующий орган	Устанавливаемая сертифицирующим органом дата, до которой соискатели сертификата должны представить всю информацию, необходимую для оформления заявки на получение сертификата КФФ.
Критерии сертификации клубов	Требования, разделенные на пять категорий (спортивные, инфраструктурные, кадровые и административные, юридические и финансовые), которые должны быть выполнены соискателем сертификата, для получения сертификата КФФ.
Международные стандарты финансовой отчетности (МСФО)	Стандарты и разъяснения, принятые Советом по международным стандартам финансовой отчетности (IASB). Они включают в себя: <ul style="list-style-type: none"> • Международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) (IFRS); • Международные стандарты бухгалтерского учета (IAS); • Разъяснения, выпущенные Комитетом по разъяснению международных стандартов финансовой отчетности (IFRIC) или бывшим Постоянным комитетом по интерпретациям (SIC).
Минимальные критерии	Критерии, которым должен соответствовать соискатель сертификата для получения сертификата КФФ.
Национальная практика ведения бухгалтерского учета	Практика ведения бухгалтерского учета и составления отчетности, а также требования к представлению сведений об организациях в Республике Казахстан.
Обладатель сертификата	Соискатель сертификата, получивший сертификат на участие в соревнованиях, проводимых УЕФА.
Орган власти	Орган государственного управления любого вида, включая государственные учреждения, ведомства и прочие аналогичные органы власти как местного, так и общенационально уровня
Основной управленческий персонал	Лица, обладающие полномочиями, на которых возложена ответственность за планирование, руководство и контроль за деятельностью юридического лица, включая (но не ограничиваясь указанным), любого директора (исполнительного и проч.) такого юридического лица.
Отчетный период	Финансовый отчетный период, заканчивающийся в отчетную дату, не обязательно равен году.
Отчитывающаяся организация (отчитывающиеся организации)	Зарегистрированный член КФФ или ПФЛК и/или футбольная организация, группа организаций или какое-либо иное объединение организаций, которые включены в периметр отчетности и которые должны предоставлять сертифицирующему органу информацию как сертификации клубов, так и для целей контроля деятельности клубов УЕФА.
Официальная отчетная дата	Основная дата составления годовой отчетности отчитывающейся организации.
Плата за право использования имиджа	Суммы, прямо или косвенно причитающиеся сотрудникам, в силу заключаемых с соискателем сертификата/обладателем сертификата договоров на право использования имиджа или репутации сотрудника в связи с футбольными и не связанными с футболом мероприятиями.

Прогнозная финансовая информация	Информация о финансовых результатах и финансовом положении клуба за отчетные периоды, заканчивающиеся в годы, следующие за началом клубных турниров УЕФА.
Промежуточный период	Финансовый отчетный период короче полного финансового года. Это не обязательно должно быть шесть месяцев
Процедуры внешнего управления	Добровольные или принудительные действия, которые могут осуществляться в качестве альтернативы ликвидации юридического лица и обычно известны под наименованием «переход под внешнее управление». Управление ежедневной деятельностью юридического лица, находящегося на стадии внешнего управления, может производиться управляющим по поручению кредиторов.
Сертифицирующий орган	Орган, управляющий системой сертификации клубов, выдающий сертификаты и выполняющий определенные функции контроля деятельности клубов. В Республике Казахстан сертифицирующим органом является Департамент лицензирования (сертификаций) и аттестации, являющиеся структурным подразделением Казахстанской федерации футбола.
Сезон сертификации	Сезон УЕФА, на который соискатель сертификата подал заявку и получил сертификат. Сезон начинается на следующий день после предоставления сертифицирующим органом списка решений о сертификации в УЕФА, и заканчивается на эту же дату в следующем году.
Сертификат	Документ, выданный сертифицирующим органом, подтверждающий соблюдение соискателем сертификата всех минимальных критериев в процессе получения допуска к соревнованиям, проводимым УЕФА.
Сертификация	Процедура получения футбольными клубами сертификата, подтверждающего соответствие минимальным критериям, установленными настоящими Правилами.
Критерии сертификации клубов	Требования, разделенные на пять категорий (спортивные, инфраструктурные, кадровые и административные, правовые и финансовые), которые должны быть выполнены соискателем сертификата, чтобы получить сертификат.
Совместный контроль	Согласованное в договоре распределение контроля в отношении экономической деятельности, имеющее место лишь в случае, когда для принятия стратегических финансовых и операционных решений требуется согласие всех лиц, осуществляющих совместный контроль (участников совместной деятельности).
Согласованные процедуры	Реализация согласованных процедур подразумевает, что аудитор должен выполнить те аудиторские процедуры, которые были согласованы аудитором, организацией и всеми соответствующими третьими сторонами, и представить отчет на основании выявленных фактов. Изучив отчет аудитора, получатели отчета должны сделать собственные выводы. Отчет передается только тем сторонам, с которыми были согласованы аудиторские процедуры, поскольку другие лица, не знакомые с основаниями для проведения соответствующих процедур, могут неправильно истолковать результаты.
Стадион	Комплекс спортивных сооружений, предназначенных для проведения учебно-тренировочного процесса и спортивных мероприятий по различным видам спорта, с прилегающей к нему территорией, вплоть до внешнего ограждения, основным элементом которого является спортивная арена, предназначенная для проведения соревнований по футболу. К стадионам также относятся спортивные площадки, на которых проводятся соревнования по спортивным дисциплинам футбола (в т.ч. по мини-футболу и пляжному футболу).

Стандарт качества УЕФА по сертификации клубов	Документ, определяющий минимальные требования в системе сертификации клубов, которые сертифицирующие органы должны соблюдать.
Сторона	Физическое или юридическое лицо.
Существенность	Упущения или искажения элементов или информации являются существенными, если они могут индивидуально или коллективно повлиять на решения пользователей, принимаемые на основе информации, представленной клубом. Существенность зависит от масштабов и характера упущения или искажений, оцениваемого в окружающих обстоятельствах или контексте. Размер или характер элемента или информации, или их комбинация, могут быть определяющим фактором.
Существенное влияние	Способность оказывать влияние, но не контролировать принятие решений по финансовой и операционной политике. Существенное влияние может возникать за счет приобретения акций, на основании учредительных документов или договора. Во избежание сомнений следует считать, что сторона или совокупность сторон с одной и той же стороной, осуществляющую конечный контроль (за исключением УЕФА, КФФ или ПФЛК), оказывает (-ют) существенное влияние, если она предоставит в течение отчетного периода сумму доли участия эквивалентно 30% или более от дохода владельца сертификата.
Существенное изменение	Событие, которое считается существенным для ранее представленной в сертифицирующий орган документации и которое потребовало бы иного представления данных, если бы оно имело место до подачи документации.
Требования УЕФА по мониторингу клубов	Требования, которые должны быть выполнены соискателем сертификата
Участвующая сторона	Любое физическое или юридическое лицо, участвующее в системе сертификации клубов КФФ или в процессе контроля его деятельности, включая сертифицирующий орган, соискателя сертификата или иное физическое лицо, действующее от их имени.
Учебно-тренировочные Объекты	Сооружения, на которых на регулярной основе проводятся футбольные тренировки зарегистрированных игроков клуба и/или мероприятия по развитию молодежного футбола.

Часть II. Система сертификации клубов для участия в клубных турнирах УЕФА

ГЛАВА 1: СЕРТИФИЦИРУЮЩИЙ ОРГАН

Статья 4 – Обязанности

1. Сертифицирующим органом является КФФ, которая управляет системой сертификации клубов для участия в клубных турнирах УЕФА.
2. Сертифицирующий орган должен:
 - a) учредить соответствующий административный орган по сертификации согласно **Статье 5** – Департамент лицензирования (сертификации) и аттестации;
 - b) учредить не менее двух юридических органов по сертификации, принимающих решения согласно **Статье 6**;
 - c) установить перечень санкций согласно **Статье 7**;
 - d) определить процедуру сертификации согласно **Статье 8**;
 - e) оценивать документацию, представленную соискателями сертификата на предмет соответствия и определить процедуры оценки в соответствии со **Статьей 9**;
 - f) обеспечить равные условия для всех клубов, подающих заявку на получение сертификата УЕФА и гарантировать клубам полную конфиденциальность всей информации, предоставленной в процессе сертификации, как определено в **Статье 10**;
 - g) определить, соблюдены ли все критерии и какая дополнительная информация (если таковая имеется), необходима для выдачи сертификата УЕФА.

Статья 5 – Департамент лицензирования (сертификации) и аттестации

1. Сертифицирующий орган должен назначить менеджера по сертификации, который отвечает за управление отделом сертификации.
2. Директор (Менеджер) Департамента лицензирования (сертификации) и аттестации (далее – Департамент сертификации) должен иметь высшее образование и стаж работы не менее 3-х лет в футбольной сфере.
3. Сотрудники Департамента по сертификации назначаются Генеральным секретарем КФФ.
4. Департамент по сертификации должен быть сформирован из числа квалифицированных работников, соответствующих требованиям сертифицирующего органа и иметь необходимую инфраструктуру. Штат Департамента сертификации должен состоять как минимум из одного квалифицированного бухгалтера или аудитора, имеющих диплом о высшем образовании в области бухгалтерского учета/аудита, признанный Министерством финансов РК и опытом работы в качестве главного бухгалтера не менее 5 лет.
5. Директор (Менеджер) и эксперты Департамента по сертификации не могут быть одновременно членами органов по сертификации (юридические органы) КФФ, принимающих решения по сертификации.
6. Департамент по сертификации должен иметь отдельный офис, так как является независимым органом и должен быть оборудован всей необходимой инфраструктурой.
7. В круг обязанностей Департамента по сертификации входит следующее:
 - a) подготовка, реализация и дальнейшее развитие системы сертификации клубов для участия в клубных турнирах УЕФА;
 - b) обеспечение административной поддержки директивным органам по сертификации;
 - c) оказание содействия соискателям сертификата, предоставление им консультационных услуг, а также контроль их деятельности обладателей сертификата в течение сезона;
 - d) информирование УЕФА о любом событии, произошедшем после принятия решения о сертификации, если вследствие этого события возникают существенные изменения в информации, ранее переданной сертифицирующему органу, включая изменения структуры управления и собственности группы;
 - e) выполнение функций контактного лица для обмена опытом с отделами сертификации других ассоциаций, являющихся членами УЕФА, и с самим УЕФА.
 - f) проводить инспектирование по всем критериям с выездом к соискателям сертификата.

Статья 6 – Органы, принимающие решения по сертификации клубов (Директивные органы)

1. Органами, принимающими решения по сертификации, являются Комиссия по сертификации футбольных клубов (действующая как орган первой инстанции) и Апелляционная комиссия по сертификации футбольных клубов (орган второй инстанции/апелляционный орган), которые должны быть независимыми друг от друга.
2. Комиссия по сертификации футбольных клубов (далее – Комиссия по сертификации), принимает решение о выдаче или отказе в выдаче сертификатов УЕФА на основании документов, представленных в указанный срок сертифицирующему органу, либо на основании отзыва сертификата УЕФА (**Приложение II**). Комиссия по сертификации также применяет дисциплинарные санкции за нарушение положений КФФ по сертификации.

3. Апелляционная комиссия по сертификации футбольных клубов (далее – Апелляционная комиссия) рассматривает апелляции на решения Комиссии по сертификации футбольных клубов, поданным в письменном виде и принимает окончательное решение относительно выдачи сертификата УЕФА (**Приложение III**).
4. Органы, принимающие решения по сертификации должны действовать в соответствии с Уставом и внутренними документами КФФ, руководящими принципами УЕФА по лицензированию футбольных клубов, Уставами ФИФА и УЕФА, действующим законодательством Республики Казахстан, а также Положениями: «Положение о Комиссии КФФ по сертификации футбольных клубов» и «Положение об Апелляционной комиссии КФФ по сертификации футбольных клубов».

Статья 7 – Перечень санкций

1. Для обеспечения должного выполнения процедур оценки, Сертифицирующий орган КФФ:
 - а) разработал в **Приложении IV** перечень санкций за несоблюдение критериев по сертификации клубов, изложенных в **Статье 15 (2)**;
 - б) может применять санкции Дисциплинарного регламента КФФ в связи с нарушением правил сертификации (например, представление фальсифицированных документов, несоблюдение крайних сроков, санкции против отдельных лиц и др.).
2. Санкции налагаются на соискателя сертификата/обладателя сертификатом Комиссией по сертификации и Апелляционной комиссией по сертификации (**в соответствии с Приложением IV**).

Статья 8 – Основной порядок сертификации

1. Сертифицирующий орган определяет порядок сертификации с целью проверки соблюдения критериев по сертификации клубов и контроля выдачи сертификата УЕФА. Порядок сертификации представлен в **Приложении V**.
2. Процедура сертификации начинается в срок, определенный сертифицирующим органом и заканчивается подачей в администрацию УЕФА списка решений о сертификации в указанные ею сроки (**31 мая**).
3. Сроки прохождения ключевых этапов, четко определены в отдельном графике и своевременно доводятся Департаментом по сертификации до сведения всех заинтересованных лиц.

Статья 9 – Процедуры оценки

1. Сертифицирующий орган определяет процедуры оценки за исключением используемых для контроля соблюдения финансовых критериев, для которых существуют особые процедуры оценки, сформулированные в **Приложении X**.

Статья 10 – Обеспечение равных условий и конфиденциальности

1. Сертифицирующий орган гарантирует равные условия для всех соискателей сертификата в процессе сертификации.
2. Сертифицирующий орган гарантирует соискателям сертификата полную конфиденциальность в отношении любой информации, предоставленной в процессе сертификации. Любое лицо, участвующее в процессе сертификации или назначенное сертифицирующим органом, прежде чем приступить к выполнению своих функций, должно подписать соглашение о конфиденциальности.

ГЛАВА 2: СОИСКАТЕЛЬ СЕРТИФИКАТА И СЕРТИФИКАТ УЕФА

Статья 11 – Определение соискателя сертификата и правила 3-х летнего членства

1. Соискателем сертификата может быть только футбольный клуб, т.е. юридическое лицо, несущее полную ответственность за футбольную команду, принимающую участие в национальных и международных соревнованиях, который:
 - является зарегистрированным членом КФФ и/или ПФЛК (в дальнейшем – «зарегистрированный член»); или
 - имеет договорные отношения с зарегистрированным членом (в дальнейшем – «футбольная организация»).
2. На начало сертифицируемого сезона членство и договорные отношения (если таковые имеются) должны существовать - не менее трех лет подряд.
Исключения из этого трехлетнего правила могут быть предоставлены в УЕФА в соответствии с **Приложением I** Правил УЕФА по лицензированию клубов и финансовому фэйр-плей.
3. Любые изменения организационно-правовой формы или структуры управления и собственности группы соискателя сертификата (в том числе, слияние с другим юридическим лицом или передача футбольной деятельности другому лицу, а также корпоративной идентичности (в том числе смена адреса штаб-квартиры, названия или фирменных цветов клуба) в этот период, в ущерб чистоты соревнований или с целью облегчения квалификации соискателя лицензии на соревнование по спортивному принципу или получения им сертификата УЕФА рассматривается как нарушение членства или договорных отношений (если таковые имеются) согласно смыслу настоящих правил.

Статья 12 – Общие обязанности соискателя сертификата

1. Соискатель сертификата должен предоставить сертифицирующему органу следующее:
 - а) все необходимые сведения и документы, полностью подтверждающие факт выполнения обязательств по сертификации; и
 - б) любую иную документацию, относящуюся к принятию сертифицирующим органом решения.
2. В данные требования включается информация об отчитывающейся организации (организациях), в отношении которой должна быть предоставлена информация по спортивным, инфраструктурным, кадровым и административным, правовым и финансовым критериям.
3. Сертифицирующий орган должен быть немедленно уведомлен о любом событии, произошедшем после подачи документов на получение сертификата УЕФА, если это событие вызывает значительное изменение в предоставленной ранее информации (включая изменения структуры управления и собственности группы).
4. Копии документов, аналогичных тем, которые были предоставлены в орган по сертификации, должны храниться следующим образом:
 - а) по спортивным, инфраструктурным, кадровым, административным и правовым критериям 3 года для клубов Премьер-Лиги и 1 год для клубов Первой Лиги;
 - б) по финансовым критериям 5 лет для клубов Премьер-Лиги и 3 года для клубов Первой Лиги.
5. Соискатель сертификата обязан предоставить в течении 2-х рабочих дней Сертифицирующему органу информацию об изменениях по спортивным, инфраструктурным, правовым и финансовым критериям (в том числе об изменении организационно-правовой формы заявителя, структуры или личности юридической группы), возникших в течении сезона.

Статья 13 – Сертификат УЕФА

1. Клубы, допущенные к клубным турнирам УЕФА на основании спортивных результатов в предстоящем сезоне, должны получить сертификат УЕФА, выданный сертифицирующим органом в соответствии с настоящими правилами, за исключением случаев, указанных в **Статье 14**.
2. Срок действия сертификата УЕФА истекает без предварительного уведомления в конце сезона, на который он был выдан.
3. Сертификат УЕФА не подлежит передаче другим лицам.
4. Сертификат УЕФА может быть отозван принимающими решения по сертификации:
 - а) если какое – либо из условий, необходимых для выдачи сертификата УЕФА, больше не выполняются; или
 - б) если обладатель сертификата нарушает какое – либо свое обязательство, в соответствии с настоящими правилами.
5. Как только возникает угроза отзыва сертификата УЕФА, КФФ обязан проинформировать администрацию УЕФА.

Статья 14 – Специальное разрешение для участия в клубных турнирах УЕФА

1. Если клуб допущен к участию в клубных турнирах УЕФА на основании спортивных результатов, но он вообще не проходил процесс сертификации или проходил процесс сертификации, требования которого были ниже и не соответствовали процессу, применяемому к сертификату УЕФА согласно

настоящим правилам, поскольку не принадлежит к высшему дивизиону, то КФФ имеет право от имени этого клуба направить запрос об исключительном применении системы сертификации клубов УЕФА в соответствии с **Приложением I**.

2. На основании такого исключительного применения УЕФА может выдать клубу специальное разрешение на участие в соответствующих клубных турнирах. Такое исключительное применение допустимо только в отношении конкретного клуба и на конкретный сезон.

ГЛАВА 3: КРИТЕРИИ СЕРТИФИКАЦИИ КЛУБОВ

Статья 15 – Общие положения

1. Для получения сертификата УЕФА, необходимого для участия в клубных соревнованиях УЕФА, клубы должны соответствовать критериям сертификации клубов, изложенным в этой главе, за исключением тех, которые перечислены в **пункте 2** ниже.
2. Несоблюдение критериев, сформулированных в **Статьях 18(2), 21, 22, 22bis, 25, 36, 36bis, 44 и 45**, ведет не к отказу в выдаче сертификата УЕФА, а к наложению санкций, налагаемых органом по сертификации в соответствии с перечнем санкций согласно **Приложению IV (AB)** (см. **Статью 7**).

Статья 15bis - Лига чемпионов УЕФА среди женщин

1. Футбольные клубы должны соответствовать критериям, указанные в **Приложении XI**, за исключением перечисленных ниже в **пункте 2** ниже, чтобы получить сертификат на участие в Лиге Чемпионов УЕФА среди женщин.
2. Несоблюдение критериев, определенных в **пунктах 2(b), 5, 6, 7, 16 и 17 Приложения XI**, не ведет к отказу в сертификате, а к санкциям, установленным органом по сертификации в соответствии с перечнем санкций согласно **Приложению IV (AB)** (см. **Статью 7**).

СПОРТИВНЫЕ КРИТЕРИИ

Статья 16 – Программа развития детско-юношеского и молодежного футбола

1. Соискатель сертификата должен иметь составленную в письменном виде программу развития детско-юношеского и молодежного футбола, согласованную с Департаментом детско-юношеского футбола КФФ и утвержденную КФФ. Сертифицирующий орган должен провести проверку выполнения утвержденной программы развития детско-юношеского футбола и оценивает ее качество.
2. Программа должна включать в себя по меньшей мере следующие области:
 - a) цели и основные принципы развития детско-юношеского и молодежного футбола;
 - b) организационную структуру сектора молодежного футбола (организационная структура, заинтересованные органы, отношение к соискателю сертификата, молодежные команды и т. д.);
 - c) персонал (технический, медицинский, административный и иной персонал с указанием необходимого минимального уровня квалификации);
 - d) инфраструктуру, предоставляемую сектору молодежного футбола (учебно-тренировочные объекты, спортивные сооружения для игр и т. п.);
 - e) финансовые ресурсы (имеющийся в распоряжении бюджет, взносы соискателя сертификата, игроков или местных органов самоуправления и т. д.);
 - f) программы обучения футболу для различных возрастных групп (игровое мастерство, техническая, тактическая и физическая подготовка);
 - g) образовательные программы (правила игры, антидопинг, честность, антирасизм);
 - h) медицинское обслуживание игроков молодежных команд (включая ведение медицинских карт);
 - i) процедуру рассмотрения и осуществления обратной связи для оценки результатов и выполнения поставленных задач;
 - j) продолжительность программы (минимум три года, максимум пять лет).
3. Соискатель сертификата должен дополнительно гарантировать следующее:
 - каждый игрок молодежной команды, принимающий участие в программе развития детско-юношеского и молодежного футбола, имеет возможность обучаться по общеобразовательной программе общеобразовательной школы в соответствии с законодательством Республики Казахстан;
 - каждый игрок молодежной команды, принимающий участие в программе развития детско-юношеского и молодежного футбола, не имеет препятствий для продолжения получения другого образования, не связанного с футболом.

Статья 17 - Футбольный центр (Академия)

1. Соискатель сертификата должен иметь в структуре своего юридического лица обособленное подразделение детско-юношеского и молодежного футбола – футбольный центр (Академия) (далее - **ФЦ**).
2. Квалификационные требования к руководителю ФЦ определяются согласно **пункта 2 Статьи 39** настоящих Правил.
3. Соискатель сертификата должен обеспечить ФЦ квалифицированным персоналом, надлежащей инфраструктурой и необходимым финансированием. Должностные обязанности персонала ФЦ, за исключением тренерского состава, могут не ограничиваться исполнением обязанностей только в ФЦ, но при этом Соискатель сертификата должен гарантировать постоянную надлежащую работу ФЦ. Должностные обязанности тренерского состава должны ограничиваться только работой в ФЦ, т.е. выполнение тренером своих обязанностей в ФЦ должно быть его единственным местом работы.
4. Соискатель сертификата должен обеспечить в структуре ФЦ наличие и функционирование детско-юношеских и молодежных команд в соответствии с нижеприведенной таблицей:

Возрастная категория игроков	Минимальное кол-во групп	Минимальное кол-во игроков	Минимальное кол-во тренеров	Минимальная квалификация тренеров
Мужские команды				
9-18 лет (вратари)	10	20 (по 2 в каждой группе)	2 тренера по работе с вратарями	Диплом УЕФА или тренерский сертификат, выданный КФФ
9 лет	3	18	1	Диплом «С» УЕФА
10 лет	3	18	2	Диплом «С» УЕФА
11 лет	2	18	2	Диплом «С» УЕФА
12 лет	2	18	2	Диплом «С» УЕФА
13 лет	1	18	2	диплом «В» УЕФА
14 лет	1	18	2	диплом «В» УЕФА
15 лет	1	18	1	диплом «В» УЕФА
16 лет	1	18	1	диплом «В» УЕФА
17 лет	1	18	1	диплом «А» УЕФА
18 лет	1	18	1	диплом «А» УЕФА
Женские команды				
12 - лет (вратари)	1	2	1 тренер по работе с вратарями	Диплом «С» УЕФА или тренерский сертификат выданный КФФ
12 –лет	1	18	1	Диплом «С» УЕФА или высшее специальное образование
13-14 лет (вратари)	1	2	1 тренер по работе с вратарями	Диплом «С» УЕФА или тренерский сертификат выданный КФФ
13-14 лет	1	18	1	Диплом «С» УЕФА

5. Соискатель сертификата может иметь в структуре ФЦ детско-юношеские и молодежные команды в иных возрастных категориях, однако наличие команд в возрастных категориях, указанных в приведенной таблице является обязательным.
6. Требования настоящей статьи относятся ко всем футбольным клубам Премьер-лиги и Первой лиги, представляющие областные центры Республики Казахстан и гг. Алматы, Нур-Султан и Шымкент, а также

к футбольным клубам, выбывшим из числа участников Чемпионата (по спортивному принципу), имеющим в своем распоряжении ФЦ.

7. Требования настоящей статьи не относятся к футбольным клубам, являющимися соискателями сертификата для допуска к участию в Первенстве среди клубов Первой лиги, однако при этом соискатель сертификата обязан иметь в структуре своего юридического лица следующие команды:

Возрастная категория игроков	Минимальное кол-во групп	Минимальное кол-во игроков в каждой группе	Минимальное кол-во тренеров	Минимальная квалификация тренеров
14 лет	1	18	1	диплом «В» УЕФА
15 лет	1	18	1	диплом «В» УЕФА
16 лет	1	18	1	диплом «В» УЕФА

8. Соискатель сертификата должен обеспечить команды ФЦ всех возрастов как минимум двумя комплектами игровой формы, которые должны полностью соответствовать игровым формам основной команды, заявленным в Профессиональной футбольной лиге Казахстана (ПФЛК).
9. Требования, предъявляемые к ФЦ, в том числе штатное расписание, материально-техническое обеспечение групп подготовки, инфраструктура, а также организация тренировочного процесса, определяются в Положении ФЦ и иных Положениях/Регламентах КФФ.
10. Каждая молодежная команда должна принимать участие в официальных соревнованиях или программах, проводимых на национальном, региональном или местном уровне и признанных КФФ.

Статья 17bis - Молодежная команда U-21

1. Соискатель сертификата, должен иметь в структуре своего юридического лица молодежную команду (игроки не старше 21 года), принимающую участие в одном из Первенств, проводимых ПФЛК.
2. Данное требование обязательно для футбольных клубов Премьер-лиги.

Статья 18 – Медицинское обеспечение игроков

1. Соискатель сертификата должен разработать и применять политику, гарантирующую всем игрокам, допущенным к игре в основном составе, прохождение ежегодного медицинского обследования согласно соответствующим условиям *Медицинского регламента УЕФА*.
2. Соискатель сертификата гарантирует, что все его игроки, включая игроков детско-юношеских и молодежных команд, проходят углубленное медицинское обследование не менее 2-х раз в год, включая обследование сердечно - сосудистой системы и УЗИ сердца.

Статья 19 – Регистрация игроков

1. Все игроки основной команды и молодежной команды Соискателя сертификата старше 10 лет (**Статья 17bis**), подлежат регистрации в ПФЛК согласно соответствующим условиям *Положения ФИФА о статусе и переходе игроков*.
2. Детско-юношеские и молодежные команды должны быть зарегистрированы в Департаменте детско-юношеского футбола КФФ.

Статья 20 – Письменные контракты с профессиональными игроками

1. Все профессиональные игроки Соискателя сертификата должны заключить письменный договор с Соискателем сертификата согласно соответствующим условиям *Положений ФИФА о статусе и переходе игроков*.

Статья 21 – Вопросы судейства и правила игры

1. Соискатель сертификата должен принять участие в совещании или другом мероприятии по вопросам судейства, проводимым КФФ или судейским комитетом региональной ассоциации, в течении года, предшествующего сертифицируемому сезону.
2. Участие в данном совещании или мероприятии по вопросам судейства обязаны принять, по меньшей мере, капитан основной команды и главный тренер основной команды.

Статья 22 – Принципы расового равенства

1. Соискатель сертификата должен разработать и применять политику по борьбе с расизмом и дискриминацией в футболе в соответствии с состоящим из 10 пунктов планом УЕФА по борьбе с расизмом согласно Правилам УЕФА по обеспечению безопасности и правопорядка.
2. Соискатель сертификата должен предоставить удостоверяющему органу заявление, подтверждающее,

что он проводит политику борьбы с расизмом и дискриминацией в соответствии с планом УЕФА по борьбе с расизмом.

Статья 22bis – Защита и обеспечение благополучия детей

1. Соискатель сертификата должен принять меры для защиты, охраны и обеспечения благополучия игроков молодежных команд и создание для них безопасной среды во время участия в мероприятиях, которые проводит Соискатель сертификата.
2. Соискатель сертификата должен предоставить сертифицирующему органу соответствующий документ (протокол), подтверждающий выполнение политики УЕФА по обеспечению защиты, безопасности и благополучия молодых игроков, а также по созданию для них безопасных условий во время их участия в мероприятиях, организованных соискателем сертификата.

ИНФРАСТРУКТУРНЫЕ КРИТЕРИИ

Статья 23 – Стадионы для соревнований, проводимых УЕФА

1. Соискатель сертификата должен иметь стадион(ы), доступные для проведения соревнований УЕФА, находящиеся на территории юрисдикции КФФ и который должен быть одобрен КФФ.
2. Если соискатель сертификата не является владельцем стадиона(ов), он должен предоставить письменный договор с владельцем(и) стадиона(ов), на котором Соискатель сертификата будет проводить домашние матчи клубных соревнований УЕФА, в течение всего сезона.
3. Должны быть представлены гарантийные письма от владельца/владельцев стадиона/стадионов, о возможности использования стадиона/стадионов соискателем сертификата в период проведения соревнований УЕФА, в течение всего сезона.
4. Стадионы должны пройти инспекцию и быть классифицированы, согласно Регламенту УЕФА по инфраструктуре стадиона и иметь категорию не ниже 2 категории по классификации УЕФА.

Статья 23bis - Стадион. Процедура сертификации

1. Соискатель сертификата должен предоставить следующие документы:
 - a) Технический Паспорт стадиона;
 - b) Сертификат Безопасности;
 - c) Документы на оказание услуг скорой медицинской помощи, охрану правопорядка и пожарно-оперативные услуги, на стадионе во время проведения турниров УЕФА;
 - d) Техническое заключение об эксплуатационной надежности стадиона (основных несущих конструкций), полученное от независимой экспертной организации в соответствии со СНиП РК.
2. Стадион должен пройти инспекцию и получить Сертификат Безопасности, подписанный уполномоченными органами: представителем местного департамента внутренних дел, противопожарной службы, СЭС, регионального спортивного комитета.
3. Сертификат Безопасности должен включать в себя, следующую информацию:
 - a) состояние сооружений стадиона с точки зрения обеспечения безопасности;
 - b) сообщение о соблюдении правил обеспечения безопасности государственными органами;
 - c) подтвержденные данные по общей вместимости стадиона (количество индивидуальных мест, мест на скамейках и общее количество мест);
 - d) стратегию обеспечения безопасности, которая должна охватывать все аспекты организации футбольного матча, такие, как система реализации билетов на матч, проверка зрителей при входе, разделения болельщиков команд-соперниц, рассредоточение толпы, медицинское обслуживание, меры, принимаемые в случае пожара, прекращения подачи электроэнергии или в любых других экстренных ситуациях.

К моменту начала Чемпионата (Первенства) срок действия сертификата, выданного соответствующими компетентными органами, не должен превышать одного года.
4. При вводе в эксплуатацию нового стадиона или в случае проведения капитальных ремонтных работ и/или реконструкций сооружений, стадион должен пройти инспекцию и получить «Акт ввода объекта в эксплуатацию» в соответствии с Законом РК «Об архитектурной, градостроительной и строительной деятельности в Республики Казахстан».

Статья 24 – Учебно-тренировочные объекты – доступность

1. Соискатель сертификата должен круглогодично иметь в своем распоряжении сооружения, на которых на регулярной основе проводятся учебно-методические занятия, футбольные тренировки, занятия по физической подготовке и восстановительные мероприятия игроков клуба (далее – учебно-тренировочные объекты).
2. Если Соискатель сертификата не является владельцем учебно-тренировочных объектов, он должен предоставить письменный договор с владельцем/владельцами заявленных учебно-тренировочных объектов.
3. Должны быть представлены гарантии возможности использования учебно-тренировочных объектов

всеми командами соискателя сертификата в течение сезона сертификации, включая команды в рамках программы развития детско-юношеского и молодежного футбола.

Статья 25 – Учебно-тренировочные объекты – минимально необходимая инфраструктура

Как минимум, инфраструктура учебных заведений должна включать:

- a) футбольные поля (не менее 2) с натуральным и / или искусственным покрытием;
- b) медицинский кабинет, оснащенный минимально необходимым оборудованием для оказания неотложной медицинской помощи;
- c) массажный кабинет с необходимым оборудованием для массажа;
- d) оборудованный учебно-методический кабинет для теоретических занятий клубных футбольных команд;
- e) две раздевалки для клубных команд и тренеров, оборудованные санузлами и душевыми;
- f) тренажерный зал для физкультурно-реабилитационных процедур.

Для дальнейшего совершенствования инфраструктуры футбольных клубов орган по сертификации вправе устанавливать дополнительные требования к тренировочным помещениям с учетом современных технологий и передового опыта.

КАДРОВЫЕ И АДМИНИСТРАТИВНЫЕ КРИТЕРИИ

Статья 26 – Секретариат клуба

1. Соискатель сертификата должен укомплектовать свой секретариат необходимым количеством работников в соответствии со своими потребностями для ведения повседневной работы. Соискатель сертификата должен располагать офисными помещениями и должен быть готов к информационному взаимодействию с КФФ и общественностью, в том числе оснащен необходимой технической инфраструктурой, включая телефон, факс, электронную почту и официальный сайт клуба.

Статья 27 – Первый руководитель

1. Соискатель сертификата должен назначить (избрать) первого руководителя, отвечающего за ведение повседневной работы и решение оперативных вопросов.
2. Первый руководитель должен иметь диплом о высшем образовании и сертификат «Футбольный менеджмент», выданный КФФ.
3. Первый руководитель несет полную ответственность за качество и своевременность процесса прохождения процедуры сертификации соискателем сертификата, а также за достоверность предоставленных документов и информации.

Статья 28 – Спортивный директор

1. Соискатель сертификата должен назначить спортивного директора, отвечающего за учебно-тренировочную работу тренерского состава клуба, а также за селекционно-трансферную политику клуба.
2. Соискатель сертификата должен обеспечить прямое подчинение спортивного директора только первому руководителю.
3. Спортивный директор должен иметь высшее образование и соответствовать одному из нижеследующих критериев:
 - a) опыт работы в профессиональном футбольном клубе в качестве футболиста или тренера не менее 5-ти лет для клубов Премьер-лиги и не менее 3-х лет для клубов Первой лиги;
 - b) стаж работы в национальной футбольной ассоциации и/или региональной футбольной федерации и/или спортивной организации на административных должностях не менее 7-ми лет.

Статья 29 – Сотрудник по финансовым вопросам

1. Соискатель сертификата должен назначить в своем штате квалифицированного сотрудника по финансовым вопросам, отвечающего за финансовые критерии.
2. Сотрудник по финансовым вопросам должен иметь не менее 3-х лет профессиональной практики в соответствующей области, сертификат МСФО и по меньшей мере один из следующих квалификационных документов:
 - a) диплом квалифицированного бухгалтера;
 - b) диплом независимого аудитора;
 - c) диплом финансового сотрудника, выданный KFF или организацией, признанной KFF.

Статья 29bis – Юрист и специалист по кадрам

1. Соискатель сертификата должен назначить в своем штате квалифицированного юриста, отвечающего за правовые критерии клуба, который должен иметь высшее юридическое образование и стаж работы по специальности не менее 3-х лет.

2. Соискатель сертификата должен назначить в своем штате специалиста, отвечающий за кадровые критерии клуба, должен иметь высшее юридическое образование или стаж работы по специальности не менее 3-х лет.

Статья 30 – Маркетолог

1. Соискатель сертификата должен назначить в своем штате квалифицированного менеджера по маркетингу.
2. Менеджер по маркетингу должен иметь высшее образование (маркетинговое и менеджмент и/или экономическое) и стаж работы не менее 1 года в сфере маркетинга или рекламы.
3. Требование настоящей статьи обязательно для клубов Премьер-лиги.

Статья 31 – Медиа-офицер

1. Соискатель сертификата должен назначить в своем штате квалифицированного медиа-офицера, отвечающего за взаимодействие со средствами массовой информации.
2. Медиа-офицер должен обладать как минимум одной из следующих квалификаций:
 - а) диплом журналиста;
 - б) диплом сотрудника СМИ, выданный KFF или организацией, признанной KFF;
 - в) «Признание компетентности», выданное KFF на основании практического опыта не менее трех лет в таких вопросах.

Статья 32 – Врач команды

1. Соискатель сертификата должен назначить как минимум одного врача, который отвечает за медицинское обслуживание во время тренировок и матчей, а также за профилактику допинга.
2. Врач команды должен иметь высшее медицинское образование, сертификат специалиста по спортивной медицине и стаж врачебной практики не менее 3-х лет.
3. Уровень квалификации врача команды должен быть признан Министерством здравоохранения и социального развития Республики Казахстан.
4. Врач команды должен быть надлежащим образом зарегистрирован в Профессиональной футбольной лиге Казахстана.

Статья 32bis – Врач молодежных команд

1. Соискатель сертификата должен назначить врача или физиотерапевта, ответственного за медицинское обслуживание молодежных команд.
2. Врач футбольного центра должен иметь высшее медицинское образование.
3. Физиотерапевт ФЦ должен иметь среднее специальное (медицинское) образование.
4. Должностные обязанности и квалификация определены в Положении о футбольном центре.
5. Уровень квалификации врача или физиотерапевта должен быть признан Министерством здравоохранения и социального развития Республики Казахстан

Статья 33 – Физиотерапевт и массажист

1. Соискатель сертификата должен назначить по крайней мере одного физиотерапевта, который несет ответственность за лечение игроков основной команды в ходе тренировок и матчей:
2. Физиотерапевт должен иметь средне-специальное (медицинское) образование и сертификат специалиста по спортивной медицине.
3. Соискатель сертификата должен назначить по крайней мере одного массажиста, который несет ответственность за обеспечение массажа игрокам основной команды в ходе тренировок и матчей:
4. Массажист должен иметь диплом о средне-специальном (медицинском) образовании и документ, подтверждающий прохождение и окончание обучения массажу и непрерывный стаж работы массажиста не менее 1 года.
5. Уровень квалификации физиотерапевта и массажиста должен быть признан Министерством здравоохранения и социального развития Республики Казахстан.
6. Физиотерапевт и массажист должны быть надлежащим образом зарегистрированы в ПФЛК.

Статья 34 – Офицер безопасности

1. Соискатель сертификата должен назначить квалифицированного сотрудника службы безопасности (офицера безопасности), отвечающего за обеспечение безопасности и правопорядка.
2. Офицер безопасности должен иметь как минимум одной из следующих квалификаций:
 - а) сертификат сотрудника правоохранительных органов или сотрудника службы безопасности в соответствии с национальным законодательством;
 - б) диплом об охране и безопасности по специальному курсу, проводимому KFF или признанной в РК организацией.

Статья 35 – Распорядители (стюарды)

1. Соискатель сертификата должен нанять квалифицированных распорядителей (стюардов) для обеспечения безопасности на домашних матчах.
2. Распорядитель – это лицо, ответственное за общественный порядок и общественную безопасность при проведении официальных спортивных мероприятий и предупреждении о правонарушениях на таких соревнованиях.

Статья 36 – Сотрудник по работе с болельщиками

1. Соискатель сертификата должен назначить сотрудника по работе с болельщиками, который будет являться главным контактным лицом для болельщиков.
2. Сотрудник по работе с болельщиками должен регулярно присутствовать на совещаниях с руководством клуба и совместно с сотрудником по вопросам безопасности работать над обеспечением безопасности и правопорядка, при этом сотрудник по вопросам безопасности не может совмещать должность сотрудника по работе с болельщиками.
3. Соискатель сертификата раз в квартал предоставляет в административный орган по сертификации подтверждение о проведении вышеуказанных совместных совещаний.

Статья 36bis – Сотрудник по работе со зрителями с ограниченными возможностями здоровья

1. Соискатель сертификата должен назначить сотрудника по работе со зрителями с ограниченными возможностями здоровья, ответственного за обеспечение инклюзивности и доступности спортивных объектов и услуг.
2. Сотрудник по работе со зрителями с ограниченными возможностями здоровья должен регулярно присутствовать на совещаниях и взаимодействует с соответствующим персоналом клуба или стадиона по всем необходимым вопросам.

Статья 37 – Главный тренер команды

1. Соискатель сертификата должен назначить квалифицированного главного тренера, отвечающего за подготовку основного состава к матчам.
2. Главный тренер должен иметь по меньшей мере один из следующих документов, подтверждающих его квалификацию:
 - a) действующая тренерская лицензия УЕФА высшего возможного уровня, выданная УЕФА (категории «Pro»);
 - b) действующий тренерский диплом, который эквивалентен лицензии, указанной в **пункте а)**, и признается УЕФА как таковым или является слушателем учебного курса для получения диплома категории «Pro». Одной регистрации на курс обучения недостаточно для соответствия данного критерия.
3. Главные тренеры должны быть надлежащим образом зарегистрированы в Профессиональной футбольной лиге Казахстана.

Статья 38 – Ассистент тренера основной команды

1. Соискатель сертификата должен назначить квалифицированного ассистента главного тренера основной команды для помощи главному тренеру по всем вопросам, связанным с играми основной команды.
2. Ассистент тренера основной команды должен иметь, по меньшей мере, один из следующих документов, подтверждающих его квалификацию:
 - a) действующая тренерская лицензия УЕФА (категории «А»);
 - b) действующий тренерский диплом, который эквивалентен лицензии, указанной в **пункте а)**, и признается УЕФА как таковым;
3. Ассистент тренера должен быть надлежащим образом зарегистрирован в ПФЛК.

Статья 39 – Руководитель программы развития молодежного футбола

1. Соискатель сертификата должен назначить квалифицированного руководителя программы развития молодежного футбола, который отвечает за ведение повседневной деятельности и технические аспекты молодежного сектора.
2. Руководитель программы развития молодежного футбола должен иметь, по меньшей мере, один из следующих документов, подтверждающих его тренерскую квалификацию:
 - a) действующая тренерская лицензия УЕФА (категории «A-Elite Youth» *), выданная КФФ и признанная УЕФА;
 - b) действующая тренерская лицензия УЕФА (категории «А»);
 - c) действующий тренерский, который эквивалентен лицензии, указанной в **пункте b)**, и признается УЕФА как таковым;
3. Руководитель программы развития молодежного футбола должен быть надлежащим образом зарегистрирован в КФФ.
4. Руководитель программы развития молодежного футбола может совмещать должность тренера группы подготовки ФЦ.

** данное требование вводится с января 2020 года*

Статья 40 – Тренеры молодежных команд

1. Соискатель сертификата должен назначить для каждой молодежной команды квалифицированных тренеров, отвечающих за все вопросы, связанные с учебно-тренировочным процессом этих команд, согласно требованиям **статьи 17** настоящих правил.
2. Минимальное количество тренеров молодежных команд, и их квалификация должны соответствовать требованиям **статьи 17** настоящих правил.
3. Тренеры молодежных команд должны быть надлежащим образом зарегистрированы в КФФ.

Статья 41 – Тренер по работе с вратарями и тренер по физической подготовке

1. Тренер по работе с вратарями
 - а) соискатель сертификата должен назначить квалифицированного тренера по работе с вратарями, который должен иметь тренерский диплом УЕФА категории «В» или тренерский диплом УЕФА категории «С».
2. Тренер по физической подготовке
 - а) соискатель сертификата должен назначить квалифицированного тренера по физической подготовке для основной команды, который должен иметь диплом о высшем специальном образовании или сертификат тренера по физподготовке.
3. Тренер по работе с вратарями и тренер по физической подготовке должны быть надлежащим образом зарегистрированы в ПФЛК.

Статья 41bis – Тренер по физической подготовке Футбольного центра

1. Соискатель Сертификата должен назначить тренера по физической подготовке для Футбольного центра.
2. Тренер по физической подготовке должен иметь тренерский диплом УЕФА категории «В» (с 2021 года лицензия «Тренер по ФИТНЕСУ», выданный КФФ) или национальный Сертификат «тренер по ФИТНЕСУ» выданный КФФ.

Статья 42 – Ответственный за программу TMS FIFA

1. Соискатель сертификата должен назначить ответственное лицо, ответственное за контроль в системе согласования трансферов TMS FIFA. Назначенное ответственное лицо за TMS FIFA должно соответствовать следующим требованиям:
 - а) ежегодная регистрация в списках слушателей КФФ;
 - б) возможность по совместительству занимать другую должность в клубе.

Статья 43 – Положения, применимые к тренерской квалификации УЕФА согласно Конвенции тренеров УЕФА

1. Обладатель тренерской лицензии УЕФА, соответствующего требованиям **статей 37-41**, считается тренером, который согласно положениям УЕФА о применении Конвенции тренеров УЕФА:
 - а) имеет тренерскую лицензию УЕФА, выданный в соответствии с имеющимся статусом членства согласно Конвенции тренеров УЕФА; или
 - б) уже является слушателем учебного курса для получения тренерской лицензии УЕФА. Одной регистрации на курс обучения для получения такого диплома недостаточно для удовлетворения данного критерия.

Статья 44 – Права и Обязанности

1. Права и обязанности персонала, сформулированные в **Статьях 27-42**, определяются в письменной форме.
2. Сотрудники соискателя сертификата, указанных в **Статьях 27, 28, 29-бис, 30-33, 37, 38, 40 и 41** не могут совмещать другие должности в клубе, кроме должности ответственного за программу TMS FIFA.

Статья 45 – Вакантные должности в течение сезона

1. Если должность, указанная в **Статьях 27-42**, становится вакантной в течение сезона сертификации, соискатель сертификата должен уведомить в течении 2-х рабочих дней административный орган по сертификации, а также назначить лицо, исполняющего обязанности на период не более чем на 30 (календарных) дней, в течение которых эта должность должна быть занята на постоянной основе лицом, соответствующим требованиям настоящих Правил. После назначения на должность указанной в **статьях 27-42**, соискатель сертификата должен уведомить об этом в течении 2-х рабочих дней административный орган по сертификации.
2. В случае, если должность становится вакантной по причине болезни или несчастного случая,

сертифицирующий орган может продлить 30-дневной срок до 60 (календарных) дней, но только при предоставлении убедительных доказательств того, что соответствующее лицо по-прежнему не может возобновить свои обязанности по состоянию здоровья.

ПРАВОВЫЕ КРИТЕРИИ

Статья 46 – Заявление в связи с участием в клубных турнирах УЕФА

1. Соискатель сертификата должен предоставить юридически действительное заявление, в котором подтверждается следующее:
 - a) он признает, как имеющие обязательную силу Устава, Правил, Директив и Решения ФИФА, УЕФА, КФФ и Профессиональной Футбольной Лиги, а также юрисдикцию Спортивного арбитражного суда (Court of Arbitration for Sport – CAS) в Лозанне, как указано в соответствующих статьях Устава УЕФА;
 - b) на национальном уровне он будет выступать в турнирах, признанных и рекомендованных КФФ (например, Чемпионат Республики Казахстан среди клубов Премьер - Лиги, Кубок РК);
 - c) на международном уровне он будет принимать участие в турнирах, признанных УЕФА и ФИФА (во избежание каких-либо сомнений, товарищеские матчи к ним не относятся)
 - d) он будет незамедлительно информировать сертифицирующий орган о любом значительном изменении, событии или условии большой экономической важности;
 - e) он будет соблюдать «Правила по сертификации футбольных клубов Республики Казахстан для участия в клубных турнирах УЕФА» и действовать в соответствии с ними;
 - f) он будет соблюдать «Правила УЕФА по лицензированию клубов и финансовому «фэйр-плей»» и действовать в соответствии с ними;
 - g) периметр отчетности будет определен в соответствии со **Статьей 49**;
 - h) он будет нести ответственность за включение юридических лиц в периметр отчетности, если субъект, включенный в периметр отчетности, не соблюдает и не соблюдает **пункты e) и f)** выше;
 - i) все предоставленные документы являются полными и достоверными;
 - j) он наделяет Департамент по сертификации и другие органы системы сертификации клубов (юридические органы) и УЕФА, полномочиями для проверки любых имеющих отношение к делу документов и получения информации у любых соответствующих государственных органов или частных организаций в соответствии с национальным законодательством;
 - k) он признает, что УЕФА сохраняет за собой право проведения аудит соответствия на национальном уровне в соответствии со статьей 71 «Правил УЕФА по сертификации футбольных клубов и финансовому «фэйр-плей».
2. Заявление должно быть подписано уполномоченным лицом Соискателя сертификата, имеющим право подписи, не более чем за три месяца до срока его подачи сертифицирующему органу.

Статья 47 – Письменный контракт с футбольной организацией

1. Если Соискатель сертификата представляет собой футбольную организацию, в соответствии с определением, приведенным в **Статье 11 (1) (b)**, он должен представить письменный договор о делегировании прав (договор уступки), заключенный с зарегистрированным членом.
2. Контракт должен содержать обязательные положения о нижеследующем:
 - a) Футбольная организация должна соответствовать требованиям действующих уставов, правил, директив и решений ФИФА, УЕФА, КФФ и ПФЛК;
 - b) Футбольная организация не должна далее уступать свои права участия в мероприятиях в рамках соревнований на национальном или международном уровнях;
 - c) Право этой футбольной организации принимать участие в таких соревнованиях утрачивает силу, если прекращается членство в КФФ;
 - d) Если в отношении футбольной организации инициирована процедура банкротства или ликвидации, данное обстоятельство расценивается как прерывание членства или договорных отношений согласно **Статье 11**.
Во избежание сомнений: если сертификат уже выдан футбольной организации, он не может быть передан этой футбольной организацией зарегистрированному члену;
 - e) КФФ должна сохранять за собой право на утверждение названия, под которым футбольная организация участвует в национальных соревнованиях;
 - f) По запросу компетентного национального третейского (арбитражного) суда или Спортивного арбитражного суда (CAS) футбольная организация должна изложить свое мнение, предоставить информацию и документы по вопросам, касающимся участия данной футбольной организации в соревнованиях национального и (или) международного уровня.

3. Договор о делегировании прав и любые изменения к нему должны быть утверждены КФФ и ПФЛК.

Статья 47bis – Структура управления и собственности группы и сторона, осуществляющая конечный контроль

1. Соискатель сертификата должен предоставить Сертифицирующему органу сведения о структуре управления и собственности своей юридической группы на официальную отчетную дату, предшествующую крайнему сроку подачи заявки в Сертифицирующий орган. Сведения должны быть предоставлены в виде схемы и надлежащим образом одобрены руководством. Сертифицирующий орган должен быть уведомлен о любых изменениях в структуре управления и собственности группы, которые могут произойти в период с официальной отчетной даты и до направления соответствующей схемы Сертифицирующему органу.
2. Этот документ должен четко обозначать и содержать сведения:
 - a) о Соискателе сертификата, а также зарегистрированном члене (если это разные лица);
 - b) о любом дочерней компании Соискателя сертификата и зарегистрированного члена (если это разные лица);
 - c) о любом ассоциированном лице Соискателя сертификата, а также зарегистрированного члена (если это разные лица);
 - d) о любом лице, прямо или косвенно контролирующем Соискателя сертификата, вплоть до стороны, осуществляющей конечный контроль;
 - e) о любой стороне, которая прямо или косвенно владеет 10% или более акций в капитале Соискателя сертификата или 10% или более прав голоса.
 - f) о любой стороне, оказывающей существенное влияние на соискателя лицензии;
 - g) о любом другом футбольном клубе, в отношении которого любая из сторон, указанных в подпунктах **(a)-(f)**, или представитель ее основного управленческого персонала имеют какую-либо долю владения, права голоса и/или какое-либо участие или влияние в управлении своей финансовой и операционной политикой.

Документ также должен четко обозначить перечень отчитывающихся организаций и периметр отчетности в соответствии с требованиями **Статьи 49**.

3. При необходимости Сертифицирующий орган также вправе запросить у Соискателя сертификата дополнительную информацию, помимо указанной выше (например, сведения о любых дочерних компаниях и (или) ассоциированных лицах стороны, осуществляющей конечный контроль, и (или) лица, осуществляющего непосредственный контроль).
4. В отношении всех организаций, включенных в структуру управления и собственности группы, требуется предоставить следующие сведения:
 - a) полное наименование юридического лица;
 - b) тип юридического лица;
 - c) информация об основной деятельности юридического лица;
 - d) процент долевого участия (и процент имеющихся голосов, если он отличается от процента долевого участия).

В отношении любой дочерней компании Соискателя сертификата и зарегистрированного члена (если это разные лица) также необходимо предоставить следующие данные:

- a) акционерный капитал;
- b) сумма всех активов;
- c) общая сумма доходов;
- d) общий капитал.

Статья 48 – Минимальная юридическая информация

1. Соискатель сертификата обязан предоставить Сертифицирующему органу в срок, установленный Сертифицирующим органом нижеследующие документы, имеющие юридическую силу:
 - a) заявление установленной формы;
 - b) соглашение о взаимоотношениях с КФФ установленной формы;
 - c) соглашение о конфиденциальности установленной формы;
 - d) нотариально заверенная копия учредительного документа (Устав);
 - e) официальное письмо от ассоциации, подтверждающее 3-х летнее членство;
 - f) образцы подписей уполномоченных лиц и оттиска печати организации установленной формы;
 - g) утвержденную организационную структуру (схему) организации Соискателя сертификата с указанием учредителей;
 - h) утвержденную организационную структуру (схему) организации Соискателя сертификата с указанием Ф.И.О. сотрудников с занимаемой должностью;
 - i) справка с ЦОН-а (Справка о зарегистрированном юридическом лице, филиале или представительстве);
 - j) свидетельство о государственной регистрации/перерегистрации юридического лица;
 - k) выписку из государственного реестра, содержащую минимально необходимые сведения:
 - полное юридическое наименование;
 - адрес главного офиса;
 - организационно-правовая форма;
 - список лиц, уполномоченных подписывать документы;

- тип необходимой подписи.

ФИНАНСОВЫЕ КРИТЕРИИ

Статья 49 - Отчитывающаяся организация (-ии) и периметр отчетности

1. Соискатель сертификата определяет и направляет сертифицирующему органу сведения о периметре своей отчетности, т.е. информацию об организации или группе организаций, финансовая информация которых предоставляется согласно части В Приложения VIII и оценивается в порядке, определенном в Приложении X (например, финансовая отчетность единой организации, консолидированная или комбинированная финансовая отчетность).
2. Периметр отчетности должен включать:
 - а) соискателя сертификата, а также зарегистрированного члена (если это разные лица);
 - б) любую дочернюю компанию соискателя сертификата, а также зарегистрированного члена (если это разные лица);
 - в) любое другое юридическое лицо, включенное в структуру юридической группы, которое генерирует доходы и / или оказывает услуги и/или несет расходы в отношении футбольной деятельности, определенной в пункте 3 с)-к) ниже;
 - д) любое юридическое лицо, независимо от того, включено ли оно в структуру управления и собственности группы, которое получает доходы и (или) предоставляет услуги и (или) несет расходы, связанные с футбольной деятельностью, как определено в пунктах 3а) и 3б) ниже.
3. Футбольная деятельность включает:
 - а) прием на работу (привлечение) персонала (согласно определению данного термина, в **Статье 52**), включая выплаты вознаграждений сотрудникам в любой форме согласно обязательствам, возникающим в силу договора или нормативно-правовых актов;
 - б) приобретение (продажу) регистраций игроков (включая аренду);
 - в) продажу билетов;
 - г) спонсорство и рекламу;
 - д) трансляцию матчей;
 - е) продажу сувенирной продукции и корпоративные приемы;
 - ж) операционную деятельность клуба (в частности, деятельность, связанная с организацией и проведением матчей, организацией выездов, поиск игроков и т.д.);
 - з) финансирование (в том числе, привлечение средств, обеспеченное залогом активов соискателя сертификата);
 - и) использование и эксплуатация стадионов и учебно-тренировочных объектов;
 - й) женский футбол
 - к) сектор молодежного футбола.
4. Из состава периметра отчетности можно исключить лишь те организации:
 - а) чья деятельность полностью не связана с футбольной деятельностью, определенной в пункте 3 выше, и (или) к местонахождению, активам или бренду футбольного клуба; или
 - б) которые являются несущественными по сравнению со всеми юридическими лицами, входящими в периметр отчетности, и не ведут футбольную деятельность, определенную в пунктах 3а) и 3б) выше; или
 - в) футбольная деятельность которых уже полностью отражена в финансовой отчетности одного из юридических лиц, включенных в периметр отчетности.
5. Соискатель сертификата должен подать заявление, подписанное уполномоченным лицом, которое подтверждает:
 - а) что все доходы и расходы, относящиеся к любому из видов футбольной деятельности, перечисленных в Пункте 3, включены в отчетность одной из отчитывающихся организаций периметра отчетности и дать подробные разъяснения в случае, если такая деятельность не была включена в периметр отчетности; и
 - б) исключались ли из периметра отчетности какие-либо юридические лица, включенные в состав структуры управления и собственности группы, с обоснованием такого исключения со ссылкой на Пункт 4

Статья 50 – Годовая финансовая отчетность

1. Соискатель сертификата должен подготовить и предоставить финансовую отчетность на 31 декабря года, предшествующего сертификационному сезону.

2. Годовая финансовая отчетность должна быть проверена независимым аудитором согласно Приложения VI.
3. Годовая финансовая отчетность должна состоять:
 - a) бухгалтерский баланс;
 - b) отчет о финансовых результатах;
 - c) отчет о движении денежных средств;
 - d) примечания, содержащие краткое описание важных принципов учетной политики и другие пояснения (приложить копии утвержденного штатного расписания сотрудников клуба и план финансирования на отчетный год);
 - e) финансовый обзор, подготовленный руководством (Отчет директора).
4. Годовая финансовая отчетность должна соответствовать минимальным требованиям к раскрытию информации, изложенным в **Приложении VII**, и принципам ведения бухгалтерского учета, определенным в **Приложении VIII**. **В обязательном порядке должны быть представлены сравнительные данные на официальную отчетную дату предыдущего периода.**
5. Если годовая финансовая отчетность не соответствует минимальным требованиям к содержанию и ведению бухгалтерского учета, сформулированным в **пункте 4** выше, соискатель сертификата должен подготовить дополнительную информацию для того, чтобы выполнить минимальные требования к предоставлению информации. Дополнительная информация должна пройти оценку независимого аудитора согласно **Приложению VI**.

Статья 50bis – Публикация годовой финансовой отчетности

1. К установленной Сертифицирующим органом дате, то есть **не позднее 15 мая**, предшествующей дате подачи списка лицензионных решений в администрацию УЕФА) и по установленной Сертифицирующим органом форме соискатель сертификата должен опубликовать на своем сайте или на сайте Сертифицирующего органа:
 - a) Общую сумму, выплаченную агентам (посредникам) или в их пользу за последний отчетный период;
 - b) последнюю финансовую информацию, прошедшую аудиторскую проверку и оценку Сертифицирующего органа.

Статья 51 – Отсутствие просроченной задолженности перед другими футбольными клубами

1. Соискатель сертификата должен доказать, что на 31 марта года, предшествующего сертифицируемому сезону, у него нет просроченной кредиторской задолженности (согласно Приложения IX) перед другими клубами по итогам трансферов, осуществленных до 31 декабря предыдущего года.
2. Кредиторская задолженность – это суммы, причитающиеся футбольным клубам в результате:
 - a) трансферной деятельности, а также суммы, причитающиеся при выполнении определенных условий;
 - b) компенсация за подготовку и солидарные выплаты, как определено в «Положении ФИФА о статусах и переходах игроков»;
 - c) любую солидарную ответственность по решению уполномоченного органа в связи с расторжением контракта игроком.
3. Соискатель сертификата должен подготовить и представить сертифицирующему органу таблицу задолженности по трансферам игроков. Таблица должна быть подготовлена, даже если в течение рассматриваемого периода не было трансферов (договоров аренды) игроков.
4. Соискатель сертификата должен раскрыть сведения обо всех:
 - a) новых регистрациях игроков (включая аренду), за весь отчетный период (12-ти месячный период до 31 декабря), независимо от наличия по этим трансферам невыплаченных сумм, которые должны быть погашены до конца отчетного периода;
 - b) трансферах, по которым имеется кредиторская задолженность и которые должны быть погашены до конца отчетного периода, независимо от того, осуществлялись ли эти трансферы в течение 12 месяцев, до 31 декабря или ранее;
 - c) трансферах, по которым идет рассмотрение споров в уполномоченных органах согласно национальному законодательству, либо ведутся разбирательства в национальных или международных футбольных инстанциях или соответствующем третейском (арбитражном) суде.
5. В таблице трансферов в обязательном порядке указываются следующие сведения (в отношении трансфера каждого игрока, включая аренду):
 - a) данные об игроке (идентификация по Ф.И.О. и дате рождения);
 - b) дата договора о трансфере (аренде);
 - c) название футбольного клуба, который ранее проводил регистрацию;
 - d) плата за трансфер (или аренду), выплаченная или причитающаяся к оплате (включая компенсацию

- за подготовку и солидарные выплаты), даже в случае, если платёж не был запрошен кредитором;
 - e) другие прямые затраты на приобретение регистрации – оплаченные и/или подлежащие оплате;
 - f) выплаченная сумма и дата оплаты;
 - g) остаток задолженности по состоянию на 31 декабря по трансферу каждого игрока с указанием сроков оплаты каждого элемента задолженности;
 - h) остаток задолженности по состоянию на 31 марта (переходящие с 31 декабря) с указанием сроков оплаты каждого элемента задолженности и пояснительных примечаний;
 - i) суммы условных платежей (условные обязательства), еще не признанные в балансе по состоянию на 31 декабря;
 - j) суммы, в отношении которых имеется спор (ведутся разбирательства) по состоянию на 31 марта.
6. Соискатель сертификата должен сверить общую сумму обязательств в таблице трансферов со значением статьи Баланса финансовой отчетности “Кредиторская задолженность по трансферам игроков” (в соответствующих случаях) или с данными первичного учета.
 7. Таблица трансферов должна быть утверждена руководством, что подтверждается кратким заявлением и подписью лица, действующего от имени исполнительного органа соискателя сертификата.
 8. Сертифицирующий орган может потребовать предоставления дополнительной информации. Каждому соискателю сертификата рекомендуется предоставлять аналогичную информацию о дебиторской задолженности по трансферам игроков.

Статья 52 – Отсутствие просроченной задолженности перед сотрудниками

1. Соискатель сертификата должен доказать, что по состоянию на 31 марта года, предшествовавшего сертифицируемому сезону, у него не имеется просроченной кредиторской задолженности (согласно Приложения IX) перед своими сотрудниками по обязательствам, возникающим в силу договора или нормативно-правовых актов, которая образовалась до 31 декабря предыдущего года.
2. Кредиторская задолженность – это любые формы вознаграждения, причитающиеся к выплате сотрудникам в результате договорных и нормативно-правовых обязательств, включая заработную плату, плату за право использования имиджа, премии и иные поощрительные выплаты, прочие виды вознаграждений. Задолженность перед лицами, которые по различным причинам больше не являются сотрудниками соискателя сертификата, подпадает под действие этого критерия и должна быть погашена в сроки, указанные в договоре и (или) предписанные законодательством, вне зависимости от способа учета такой задолженности в финансовой отчетности.
3. Термин “сотрудники” включает в себя следующих лиц:
 - a) все профессиональные игроки в соответствии с применяемыми Положениями ФИФА о статусе и трансфере игроков;
 - b) административный, технический, медицинский персонал и сотрудники службы безопасности, указанные в Статьях 27-34, 36-42.
4. Соискатель сертификата должен подготовить и направить аудитору и сертифицирующему органу таблицу (Список сотрудников), содержащую сведения обо всех сотрудниках:
 - a) которые работали у него в любое время на протяжении года до 31 декабря; то есть отражать не только тех сотрудников, которые числятся на 31 декабря, но и уволенные в течение года;
 - b) перед которыми по состоянию на 31 декабря имеется непогашенная задолженность, которая должна быть погашена, независимо от того, состояли ли они в штате в течение года до 31 декабря (то есть должны быть отражены суммы задолженности и по уволенным сотрудникам);
 - c) всех сотрудников, в отношении которых идет рассмотрение споров в уполномоченных органах согласно национальному законодательству, либо ведутся разбирательства в национальных или международных футбольных инстанциях или соответствующем третейском (арбитражном) суде.
5. В отношении каждого сотрудника должна быть предоставлена по меньшей мере следующая информация:
 - a) ФИО сотрудника;
 - b) должность сотрудника;
 - c) дата начала работы;
 - d) дата окончания работы (в соответствующих случаях);
 - e) сумма кредиторской задолженности по состоянию на 31 декабря с указанием сроков погашения каждого элемента задолженности; и
 - f) любые суммы кредиторской задолженности по состоянию на 31 марта (переходящие с 31 декабря), с указанием сроков оплаты каждого элемента задолженности с приведением пояснительных комментариев;
 - g) суммы, в отношении которых имеется спор (ведутся разбирательства), ожидающим рассмотрения по состоянию на 31 марта.
6. Соискатель сертификата должен сверить общую сумму обязательств в таблице сотрудников с показателем в статье бухгалтерского баланса «Кредиторская задолженность перед сотрудниками»,

или данными первичного учета.

7. Таблица сотрудников должны быть утверждена руководством, что подтверждается кратким заявлением и подписью лица, действующего от имени исполнительного органа соискателя сертификата.

Статья 52bis – Отсутствие просроченной задолженности перед социальными фондами и налоговыми органами

1. Соискатель сертификата должен доказать, что по состоянию на 31 марта года, предшествующего сертифицируемому сезону, у него не имеется просроченной кредиторской задолженности (согласно **Приложения IX**) перед социальными фондами и налоговыми органами в силу договорных и нормативных обязательств, затрагивающих его сотрудников и возникших до 31 декабря предыдущего года.
2. Соискатель сертификата должен предоставить аудитору и сертифицирующему органу таблицу с данными по социальным фондам и (налоговым) органам, с указанием:
 - a) сумм задолженности (если таковая имеется) перед уполномоченными социальными фондами (налоговыми органами) по состоянию на 31 декабря года, предшествовавшего сертифицируемому сезону;
 - b) любых заявленных требований (ведущихся разбирательств).
3. В отношении каждой суммы кредиторской задолженности перед социальными фондами и налоговыми органами необходимо предоставить по крайней мере следующую информацию, с приведением пояснительных комментариев:
 - a) наименование кредитора;
 - b) сумму любой кредиторской задолженности, имеющейся по состоянию на 31 декабря (при ее наличии), с указанием даты погашения соответствующей ее части;
 - c) сумму любой кредиторской задолженности, имеющейся по состоянию на 31 марта (переходящей с 31 декабря), с указанием даты погашения соответствующей ее части и наряду с пояснительным комментарием и подтверждающими сведениями;
 - d) суммы, в отношении которых заявлены требования (ведутся разбирательства) по состоянию на 31 марта.
4. Соискатель сертификата должен сверить общую сумму обязательств в таблице задолженности перед социальными фондами и налоговыми органами с показателем в статье бухгалтерского баланса «Кредиторская задолженность перед социальными фондами и налоговыми органами» или данными первичного учета.
5. Таблица по социальным фондам и налоговым органам должна быть утверждена руководством, что подтверждается кратким заявлением и подписью лица, действующего от имени исполнительного органа соискателя сертификата.

Статья 53 – Письменные заявления, сделанные до принятия решения о сертификации

1. В течение семи дней до начала периода, в рамках которого Комиссия по сертификации футбольных клубов должна принять решение о сертификации, соискатель сертификата должен сделать письменные заявления, адресованные сертифицирующему органу.
2. Соискателю сертификата необходимо подтвердить:
 - a) что все представленные сертифицирующему органу документы являются полными и правильными;
 - b) имели ли место существенные изменения применительно к каким бы то ни было критериям сертификации;
 - c) имели ли место какие-либо события или условия большой экономической важности, которые могут отрицательно повлиять на финансовое состояние соискателя сертификата, после даты составления бухгалтерского баланса, входящего в предыдущую проаудированную годовую финансовую отчетность;
 - d) если имели место какие-либо события или условия большой экономической важности, то письмо-заявление руководства должно содержать описание характера подобного события или условия, а также оценку его влияния на финансовые результаты или заявление о том, что такую оценку провести невозможно;
 - e) имело ли место в течении 12 месяцев, предшествующих сертифицируемому сезону, обращение соискателя сертификата (или зарегистрированного члена ассоциации-члена УЕФА, который состоит в договорных отношениях с соискателем сертификата, согласно Статье 11) или любой материнской компании соискателя сертификата, включенной в периметр отчетности, с заявлением о защите от требований кредиторов или о получении соответствующей защиты в соответствии с законодательством или иными нормативными актами.
3. Утверждение руководства должно быть засвидетельствовано подписью соответствующего лица,

действующего от имени исполнительного органа соискателя сертификата.

Статья 54 – Прогнозная финансовая информация

1. Соискатель сертификата должен подготовить и предоставить прогнозную финансовую информацию, чтобы продемонстрировать сертифицирующему органу способность продолжать свою деятельность в качестве непрерывно действующей организации до конца сертифицируемого сезона, если имело место нарушение любого из показателей, указанных в пункте 2 ниже.
2. Если соискатель сертификата попадает под действие условий, описанных ниже в рамках Показателей 1 или 2, он признается нарушившим этот показатель:
 - a) **Показатель 1 - Непрерывность деятельности:**

Аудиторское заключение о годовой финансовой отчетности, представленной в соответствии со статьей 50, содержит в отношении непрерывности деятельности либо ключевой вопрос аудита, либо мнение / заключение с оговоркой.
 - b) **Показатель 2 - Отрицательный капитал:**

Годовая финансовая отчетность (включая при необходимости дополнительную информацию), представленная в соответствии со **Статьей 50**, отражает ухудшение состояния чистых обязательств (отрицательный капитал) по сравнению с показателями, содержащимися в годовой финансовой отчетности за предыдущий год.
3. Прогнозная финансовая информация должна охватывать период, начинающийся непосредственно после отчетной даты годовой финансовой отчетности и охватывать весь сертифицируемый сезон.
4. Прогнозная финансовая информация включает:
 - a) проект Отчета о финансовых результатах и сравнительные данные за предыдущий финансовый год;
 - b) проект Отчета о движении денежных средств и сравнительные данные за предыдущий финансовый год;
 - c) пояснительную записку, включая краткое описание каждого важного предположения (со ссылкой на соответствующие аспекты финансовой информации за прошлые периоды и другой информации), которое использовалось при подготовке проекта Отчета о финансовых результатах и Отчета о движении денежных средств, а также краткое описание ключевых рисков, которые могут отрицательным образом повлиять на будущие финансовые результаты.
5. Прогнозная финансовая информация должна составляться по меньшей мере, на ежеквартальной основе.
6. Прогнозная финансовая информация должна быть подготовлена по тем же правилам, что и прошедшая аудит годовая финансовая отчетность, и с применением той же учетной политики, что и при подготовке годовой финансовой отчетности, за исключением изменений учетной политики, которые произошли после даты самой последней годовой финансовой отчетности и которые будут отражены в следующей годовой финансовой отчетности; в таком случае это должно быть подробно описано.
7. Прогнозная финансовая информация должна соответствовать минимальным требованиям к предоставлению информации, сформулированным в Приложении VII и принципам бухгалтерского учета, установленным в Приложении VIII. Дополнительные статьи или примечания должны быть включены, если они предоставляют разъяснения или если без них прогнозная финансовая информация будет непонятной.
8. Прогнозная финансовая информация, а также предположения, на которых она основывается, должны быть одобрены руководством, что должно быть засвидетельствовано кратким заявлением и подписью от имени исполнительного органа отчитывающейся организации.

ЧАСТЬ III. Заключительные положения

Статья 55 – Официальный текст и язык переписки

1. Вся переписка между УЕФА и КФФ и/или обладателем сертификата должна осуществляться на английском языке, при этом УЕФА может попросить сертифицирующий орган и/или обладателя сертификата за свой счет сделать заверенный перевод документов.

Статья 56 – Приложения

1. Все приложения к настоящим Правилам составляют их неотъемлемую часть.

Статья 57 – Аудиты соответствия

1. УЕФА и/или уполномоченные органы/организации оставляют за собой право в любое время проводить аудиты соответствия КФФ и в присутствии КФФ проводить аудиты соответствия соискателя/обладателя сертификата.
2. Целью аудита соответствия требованиям является обеспечение того, чтобы КФФ и соискатель/обладатель сертификата выполнили свои обязательства, определенные в Правилах УЕФА по лицензированию клубов и финансовому фэйр-плей и что сертификат УЕФА был выдан законно на момент принятия сертифицирующим органом окончательного решения.
3. В контексте проверок соответствия требованиям, если возникают расхождения в толковании настоящих правил на английском языке и на русском языке, версия на английском языке УЕФА считается приоритетной.

Статья 58 – Дисциплинарные процедуры

1. За любое нарушение настоящих правил соискателя/обладателя сертификата, КФФ может применить санкции в соответствии с **Приложением IV**.

Статья 59 – Положение о введении в действие

1. Департамент по сертификации принимает решения и утверждает в форме директив, циркуляров или каких-либо других документов подробные положения, необходимые для введения в действие настоящих правил.

Статья 60 – Утверждение, аннулирование, дополнения и вступление в силу

1. Настоящие правила были утверждены Исполнительным комитетом КФФ от «___» _____ 2020 года протокол № ____.
2. Настоящие правила основаны на «Правилах УЕФА по лицензированию клубов и финансовому «фэйр-плей» – Издание 2018 года.
3. Настоящие правила не могут быть дополнены во время процесса сертификации без согласования УЕФА.
4. Настоящие правила вступают в силу незамедлительно после утверждения Исполнительным комитетом КФФ.

**ПРИЛОЖЕНИЕ I: Специальное разрешение для участия в клубных турнирах УЕФА –
Исключительное применение системы сертификации клубов**

1. Администрация УЕФА определяет минимальные критерии для исключительного применения системы сертификации клубов (как указано в Статье 15(1)) и доводит данные критерии до сведения КФФ не позднее 31 августа года, предшествующего сертифицируемому сезону.
2. КФФ должен в письменном виде уведомить администрацию УЕФА о заявках на исключительное применение до крайнего срока, сообщенного администрацией УЕФА, с указанием названия (-й) заинтересованного (-ых) клуба (-ов).
3. Администрация УЕФА устанавливает необходимые сроки и сообщает эту информацию КФФ не позднее 31 августа года, предшествующего сертифицируемому сезону.
4. КФФ несет ответственность за доведение указанных критериев до сведения заинтересованного клуба (клубов) для оценки возможности исключительного применения на национальном уровне. КФФ также должен принять безотлагательные меры в отношении заинтересованного клуба (клубов) с целью подготовки к процедуре исключительного применения.
5. Заинтересованный клуб (клубы) должен (должны) представить необходимые документальные подтверждения сертифицирующему органу, который выполнит оценку клуба (клубов) в части соблюдения установленных минимальных стандартов и направить в администрацию УЕФА перечисленную ниже документацию на английском языке УЕФА в сроки, указанные администрацией УЕФА:
 - a) письменный запрос специального разрешения на участие в соответствующем клубном турнире УЕФА;
 - b) рекомендация сертифицирующего органа, основанная на результатах проведенной оценки (включая даты и ФИО лиц, проводивших оценку клуба (клубов));
 - c) все документальные подтверждения, представленные клубом (клубами) и сертифицирующим органом по запросу администрации УЕФА;
 - d) любые другие документы, запрошенные администрацией УЕФА в ходе процедуры исключительного применения.
6. Администрация УЕФА принимает решение на основе полученной документации и выдает специальное разрешение на участие в клубных турнирах УЕФА, если все установленные критерии соблюдены и если клуб (клубы) прошел (прошли) окончательный отбор на основании спортивных результатов. Решение доводится до сведения КФФ, которая, в свою очередь, направляет его соответствующему клубу (клубам).
7. Если данный клуб выбывает из соревнований на основании спортивных результатов в период процедуры исключительного применения, КФФ должна немедленно известить об этом администрацию УЕФА и данная процедура будет немедленно прекращена без вынесения решения. Такая процедура после ее прекращения не может быть возобновлена на более позднем этапе.
8. Апелляции на решения администрации УЕФА могут быть поданы в письменном виде в Спортивный арбитражный суд (CAS) в г. Лозанна (Швейцария) в порядке, предусмотренном соответствующими положениями Устава УЕФА.

ПРИЛОЖЕНИЕ II: Положение о Комиссии по сертификации

1. Комиссия по сертификации футбольных клубов (далее – Комиссия по сертификации) ОЮЛ «Ассоциация «КФФ» (далее – КФФ) является юридическим органом КФФ, принимающим решения по сертификации.
2. Комиссия по сертификации - это независимый орган первой инстанции, принимающий решение о выдаче или отказе в выдаче сертификатов футбольным клубам для участия в соревнованиях, организуемых ФИФА, УЕФА и КФФ. Комиссия по сертификации обеспечивает гарантии объективности и прозрачности процесса принятия решений о выдаче или отказе в выдаче сертификатов футбольным клубам, проводит оценку деятельности футбольных клубов лицами, обладающими всеми необходимыми навыками и квалификацией, а также обеспечивает единообразие принципов и методик оценки деятельности футбольных клубов и применяет дисциплинарные санкции за нарушение положений КФФ по сертификации.
3. Комиссия по сертификации в установленные сроки принимает решения на основании предоставленных соискателем сертификации документов и отчета Департамента по сертификации футбольных клубов.
4. В своей деятельности Комиссия по сертификации руководствуется Уставом и внутренними документами КФФ, Уставами ФИФА, УЕФА, действующим законодательством Республики Казахстан, а также настоящими Правилами.
5. Членов Комиссии по сертификации назначает Президент КФФ путем издания Распоряжения. Срок полномочий членов составляет 4 года.
6. Комиссию по сертификации возглавляет Председатель, а в его отсутствие Заместитель Председателя.
7. Комиссия по сертификации создается с целью:
 - a) принятия решений о выдаче либо отказе в выдаче сертификата УЕФА соискателю сертификата;
 - b) организации четкой процедуры оценки деятельности сертифицируемых клубов;
 - c) обеспечения гарантий объективности и прозрачности процесса принятия решений по выдаче сертификата;
 - d) проведения оценки деятельности клубов лицами, обладающими всеми необходимыми навыками и квалификацией, а также обеспечения единообразия принципов и методик оценки деятельности всех клубов, допускаемых к участию в клубных соревнованиях УЕФА;
 - e) принятия решения об отзыве сертификата у обладателя сертификата;
 - f) применение дисциплинарных санкции за нарушение правил КФФ по сертификации.
8. В составе Комиссии по сертификации должно быть не менее 6 человек. Кворум для принятия решения - не менее 3 человек. В случае равенства голосов решающий голос имеет председательствующий.
9. Лица, назначенные членами Комиссии по сертификации, не могут выступать одновременно Менеджером по сертификации, входить в административный аппарат КФФ, ПФЛК и в состав Апелляционной комиссии по сертификации футбольных клубов, а также в любой другой созданный в соответствии с Уставом КФФ орган или комитет. При выполнении своих обязанностей вышеуказанные лица должны действовать беспристрастно.
10. Члены Комиссии по сертификации не могут одновременно входить в состав руководящего состава любого клуба, входящего в КФФ или ПФЛК.
11. Председателем или Заместителем Председателя Комиссии по сертификации назначаются квалифицированные юристы.

В состав Комиссии должны быть включены в обязательном порядке два квалифицированных юриста и два квалифицированных финансовых экспертов, имеющих квалификацию, признанную Палатой аудиторов Республики Казахстан или Палатой профессиональных бухгалтеров Республики Казахстан. КФФ имеет право устанавливать квалификационные требования к профессиональной подготовке, стажу работы членов Комиссии по сертификации.
12. Комиссия по сертификации принимает решение о выдаче или отказе в выдаче сертификата, на основании представленных Департаментом по сертификации по вопросам сертификации футбольных клубов документов в соответствии с настоящими правилами, а также с правилами УЕФА по сертификации, с учётом установленных УЕФА и КФФ крайних сроков подачи документов, **то есть не менее 30 календарных дней до крайнего срока представления списка лицензионных решений в УЕФА.**
13. Члены Комиссии по сертификации должны подписать соглашение о независимости и конфиденциальности. Любой член Комиссии по сертификации должен автоматически воздержаться от голосования, в случае возникновения конфликтов интересов, если он или любой из его членов семьи состоит в родственных связях с акционером, спонсором, партнёром, консультантом и т.п., для соискателя сертификата/обладателя сертификата.
14. Учет и отчетность в Комиссии по сертификации организуется и ведется в соответствии с настоящими и законодательством Республики Казахстан.
15. КФФ вправе вносить изменения и дополнения в настоящие Правила с учетом статьи 60 (3).
16. Во всем, что не отражено в настоящей положении (в том числе процедурные правила), Комиссия по сертификации руководствуется в своей деятельности общими правилами для юридических органов КФФ, установленных Дисциплинарным регламентом КФФ

ПРИЛОЖЕНИЕ III: Положение об Апелляционной комиссии по сертификации

Общие положения

1. Апелляционная комиссия по сертификации футбольных клубов (далее – Апелляционная комиссия) является юридическим органом КФФ и независимым органом апелляционной инстанции, рассматривающим поданные в письменном виде апелляции на решения Комиссии по сертификации футбольных клубов.
2. Апелляции могут подавать только:
 - а) соискатель сертификата, получивший отказ от органа первой инстанции;
 - б) соискатель сертификата, сертификат которого отозван Комиссией по сертификации футбольных клубов; или
 - в) КФФ, компетентный орган которого должен быть определен (например, департамент по сертификации).
3. В Апелляционной комиссии по сертификации может быть обжаловано любое решение, принятое Комиссией по сертификации, если только объявленная санкция не является:
 - Замечанием.
 - Выговором.
4. Любое решение, принятое Комиссией по сертификации, может быть обжаловано в Апелляционной комиссии в порядке, определенном Правилами КФФ по сертификации футбольных клубов в Республике Казахстан в соответствии со стандартами ФИФА, УЕФА и КФФ.
5. В своей деятельности Апелляционная комиссия руководствуется Уставом и внутренними документами КФФ, Уставами ФИФА и УЕФА, действующим законодательством Республики Казахстан, а также настоящими Правилами.
6. Во всем, что не отражено в настоящем положении (в том числе процедурные правила), Апелляционная комиссия по сертификации руководствуется в своей деятельности общими правилами для юридических органов КФФ, установленных Дисциплинарным регламентом КФФ.

Состав Апелляционной комиссии

1. Члены Апелляционной комиссии назначаются в порядке, установленном Уставом КФФ. Состав апелляционной комиссии - не менее 6 человек. Кворум для принятия решения составляет не менее 3 человек, включая председателя (в его отсутствие от его имени отвечает заместитель председателя). В случае равенства голосов решающий голос имеет председатель. Срок полномочий членов - 4 года.
2. Апелляционную комиссию возглавляет Председатель, а в его отсутствие Заместитель Председателя.
3. Лица, назначенные членами Апелляционной комиссии по сертификации, не могут выступать одновременно Менеджером по сертификации, входить в административный аппарат КФФ, ПФЛК и в состав Комиссии по сертификации футбольных клубов, а также в любой другой созданный в соответствии с Уставом КФФ орган или комитет. При выполнении своих обязанностей вышеуказанные лица должны действовать беспристрастно.
4. Председателем или Заместителем Председателя Апелляционной комиссии назначаются квалифицированные юристы.
В состав Комиссии должны быть включены в обязательном порядке два квалифицированных юриста и два квалифицированных финансовых экспертов, имеющих квалификацию, признанную Палатой аудиторов Республики Казахстан или Палатой профессиональных бухгалтеров Республики Казахстан.
5. Члены Апелляционной комиссии по сертификации должны заявить о своей независимости от клубов. Лица, входящие в Апелляционную комиссию по сертификации должны подписать соглашение о независимости и конфиденциальности. Любой член Апелляционной комиссии по сертификации должен автоматически воздержаться от голосования, в случае возникновения конфликтов интересов, если он или любой из его членов семьи состоит в родственных связях с акционером, спонсором, партнёром, консультантом и т.п., для соискателя сертификата/обладателя сертификата.
6. Члены Апелляционной комиссии по сертификации не могут одновременно входить в руководящий состав любого клуба, входящего в КФФ или ПФЛК.

Компетенция Апелляционной комиссии

1. Апелляционная комиссия по сертификации создается с целью утверждения соответствующих решений, принятых Комиссией по сертификации футбольных клубов и обладает следующими полномочиями:
 - а) удовлетворять апелляции, отменять обжалуемые решения и аннулировать какие-либо принятые санкции;
 - б) удовлетворять апелляции частично, отменяя только обжалованные пункты решений;
 - в) заменять обжалуемые решения решениями, признающими допущенные апеллянтом нарушения в меньшем объеме, и/или смягчать санкции в связи с допущенными нарушениями;
 - г) возвращать дело или какую-либо его часть на дополнительное рассмотрение в Комиссию по

- сертификации футбольных клубов;
- е) предпринимать любые меры по своему усмотрению, признанные Комиссией целесообразными для объективного и справедливого решения вопроса.

Порядок обжалования решений Комиссий по сертификации

1. Соискатель сертификата/обладатель сертификата (или его представитель) вправе обжаловать решение Комиссии об отказе в выдаче ему сертификата/отзыве сертификата или наложении штрафных санкций в Апелляционной комиссии.
2. Апелляционная жалоба передается через Департамент по сертификации. Направление апелляционной жалобы осуществляется в течении 7 (семи) календарных дней после вынесения решения Комиссией по сертификации.
3. При обжаловании решения Комиссии по сертификации, соискатель/обладатель сертификата обязан указать в апелляционной жалобе одно или несколько оснований для обжалования, указанных в п.10 настоящего Положения. Апелляционная жалоба должна быть направлена Соискателем/обладателем сертификата заказным письмом, либо по факсимильной связи в адрес Департамента по сертификации в течении 7 (семь) календарных дней после принятия Комиссией обжалуемого решения.
4. Апелляционная жалоба должна содержать:
 - Полное наименование Апелляционной комиссии;
 - Наименование лица, подающего апелляционную жалобу, его местонахождение;
 - Указание (ссылка) на обжалуемое решение Комиссии по сертификации;
 - Обоснование апелляции, доводы соискателя/обладателя сертификата;
 - Просьбу соискателя сертификата/обладателя сертификата;
 - Перечень документов, прилагаемых к апелляционной жалобе;
 - Апелляционная жалоба подписывается уполномоченным лицом, либо представителем (по доверенности) соискателя сертификата/обладателя сертификата.
5. Если апелляционная жалоба подается представителем соискателя сертификата/обладателя сертификата, то должна быть приложена доверенность, удостоверяющая полномочия представителя.
6. Если апелляционная жалоба не соответствует процедурным требованиям настоящих Правил, Апелляционная комиссия оставляет жалобу без рассмотрения, о чем выносит определение, в котором устанавливается срок для исправления недостатков. При устранении в установленный срок недостатков, Апелляционная комиссия рассматривает апелляционную жалобу, по существу.
В случае если указания Апелляционной комиссии не будут выполнены в установленный срок, апелляционная жалоба возвращается соискателю сертификата/обладателю сертификата (или его представителю) и к рассмотрению не подлежит.

Рассмотрение апелляционных жалоб и вынесение решения

1. Апелляционная комиссия рассматривает апелляционную жалобу по документам, подготовленным и направленным Департаментом по сертификации. Апелляционная комиссия принимает решение на основании решения комиссии по сертификации и всех допустимых доказательств, представленных заявителем в его письменном запросе на апелляцию и в установленный срок
2. Заседание Апелляционной комиссии проводится по мере необходимости (поступления апелляционных жалоб).
3. Заседания Апелляционной комиссии по сертификации являются закрытыми.
4. Кворум для принятия решения составляет если на заседании присутствуют Председатель и/или Заместитель Председателя и не менее 2-х иных членов Апелляционной комиссии.
5. Решение Апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов членов Апелляционной комиссии, присутствовавших на заседании. При равенстве голосов голос председательствующего является решающим. Решения, принимаемые Апелляционной комиссией по сертификации, являются окончательными и обязательными для всех заинтересованных сторон.
6. Соискатель сертификата имеет право в течении 7 календарных дней после получения извещения о принятии решения от Сертифицирующего органа, обжаловать решение Апелляционной комиссии в Спортивном арбитражном суде в городе Лозанна (Швейцария). Мотивированное решение CAS должно быть выдано не позднее 31 мая.
7. Решение Апелляционной комиссии не могут изменяться в ущерб стороне, оспаривающих их.

Апелляционный взнос

1. Соискатель/обладатель сертификата, обратившийся с апелляцией, несет расходы, связанные с ее подачей и рассмотрением. На расчетный счет КФФ перечисляется (вносится) апелляционный взнос в размере 500 МРП. Без оплаты апелляционного взноса апелляция к рассмотрению не принимается (копия квитанции об оплате апелляционного взноса должна быть направлена вместе с апелляционной жалобой).
В случае если апелляция отзывается по истечении 24 часов с момента ее подачи, апелляционный взнос не возвращается. В случае полного или частичного удовлетворения апелляции, апелляционный взнос возвращается заявителю в полном размере. Если апелляция будет сочтена необоснованной и

отклоняется, то издержки и расходы подлежат оплате в дополнение к апелляционному взносу.

ПРИЛОЖЕНИЕ IV: Перечень дисциплинарных санкций, применяемых к соискателям /обладателям сертификата за нарушение требований по сертификации

A. Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает перечень санкций и порядок их применения к футбольным клубам, претендующим на получение сертификата (далее – «соискатели сертификата»), а также получившим такой сертификат (далее – «обладатель сертификата») за невыполнение требований **статье 15 (2) и статье 15bis (2) «Правил по сертификации футбольных клубов Республики Казахстан для участия в соревнованиях, проводимых КФФ»** (далее – «Правила»).

За невыполнение требований Правил, к футбольным клубам применяются следующие санкции:

- a) замечание;
- b) выговор;
- c) штраф;
- d) запрет на регистрацию переходов (трансферов) игроков;
- e) запрет на проведение Матча на определенном стадионе без зрителей;
- f) запрет на проведение Матча на определенном стадионе;
- g) снятие очков;
- h) перевод в следующий низший по рангу дивизион/лигу;
- i) исключение из числа участников соревнований

Применение санкций, предусмотренных настоящим Положением, к футбольным клубам, является исключительной компетенцией Комиссии по сертификации футбольных клубов (далее – «Комиссия») и Апелляционной комиссии по сертификации футбольных клубов (далее – «Апелляционная комиссия»).

B. Описание санкций

Замечание – письменное напоминание о содержании дисциплинарных правил, сопряженных с угрозой применения санкции в случае дальнейшего нарушения.

Выговор – официальное письменное вынесение порицания, направленного нарушителю.

Запрет на регистрацию переходов (трансферов) игроков – клуб лишается права регистрировать игроков в течении соответствующего периода запрета.

Запрет на проведение матча на определенном стадионе без зрителей – клуб лишается права на проведение игр его команды на определенном стадионе без зрителей (см. также Дисциплинарный Регламент КФФ).

Запрет на проведение матча на определенном стадионе – клуб лишается права на проведение игр его команды на определенном стадионе (см. также Дисциплинарный Регламент КФФ).

Штраф – денежное взыскание, применяемое в случае и порядке, установленном настоящим Положением. Штраф объявляется и выплачивается в тенге.

Перевод в следующий низший по рангу дивизион (лигу) – клуб может быть переведен в следующий низший по рангу дивизион (лигу) в соответствии со структурой соревнований КФФ и ПФЛК.

Снятие очков – у клуба могут быть сняты очки в любом текущем или предстоящем соревновании.

Исключение из числа участников соревнований – лишение клуба (-ов) права участия в текущем и/или будущем соревновании.

Нарушение настоящих Правил, кроме невыполнения критериев сертификации (которые рассматриваются в соответствии со Статьями 15 и 15bis), подлежат рассмотрению в Дисциплинарных правилах КФФ.

C. Порядок применения санкций

1. Соискатель/обладатель сертификата, нарушающий требования правил, получает от менеджера по сертификации официальное уведомление о наложении санкции компетентным органом по сертификации клубов в течении 3-х дней после принятия решения, с указанием срока, в пределах которого сложившаяся ситуация должна быть исправлена, и способов, с помощью которых соискатель/обладатель сертификата должен продемонстрировать, что он в состоянии выполнить предъявляемые требования.
2. Санкция к футбольным клубам может быть применена как до начала сезона соревнований, для участия в котором клуб претендует получить сертификат УЕФА, так и в течение всего сезона соревнований, для участия в котором клуб получил сертификат УЕФА.
3. В случае неуплаты штрафов в срок, установленный соответствующим директивным органом, принявшим решение о применении санкции к соискателю/обладателю сертификата, в последствии данный орган вправе применить одну из перечисленных в настоящем положении санкций.
4. Оплата штрафов, наложенных органом по сертификации клуба (юридический орган), производится соискателем/обладателем сертификата на расчетный счет КФФ в срок, установленный соответствующим органом, применившим санкцию, после получения уведомления.

5. Суммы штрафов, взысканные с соискателей/обладателей сертификата за невыполнение требований системы сертификации, направляются в КФФ на обеспечение процесса сертификации в Республике Казахстан.
6. Контроль выполнения санкций, наложенных юридическим органом на футбольные клубы осуществляет Комиссия по сертификации.
7. Решения Комиссии по сертификации о применении санкций устанавливаются настоящим приложением и могут быть обжалованы в Апелляционной комиссии по сертификации. Обжалование вышеуказанных решений Комиссии по сертификации осуществляется в порядке, установленном в Положении об Апелляционной комиссии по сертификации.
8. Решения Апелляционной комиссии по сертификации о применении к футбольным клубам санкций, установленных настоящим приложением, являются окончательными, за исключением случаев обжалования решений Апелляционной комиссии в Спортивном арбитражном суде в городе Лозанна (Швейцария).

ПРИЛОЖЕНИЕ V: Основной порядок сертификации

Настоящее приложение определяет основные этапы в рамках системы сертификации футбольных клубов. В нем содержится описание тех минимальных требований КФФ, которые установлены для проверки соблюдения критериев соискателями сертификата, приведенных в настоящих правилах (спортивных, инфраструктурных, кадровых и административных, правовых и финансовых критериев). На приведенной ниже диаграмме указаны ключевые этапы основного порядка сертификации. Цифровые обозначения на диаграмме указывают шаги, которые предстоит предпринять для выдачи сертификата УЕФА соискателям сертификата.

В левой колонке этапы последовательно пронумерованы от 1 до 19. Именно этим этапам необходимо следовать в тех случаях, когда в процессе сертификации не возникает никаких вопросов, т.е. когда соискатель сертификата будет соответствовать всем требованиям, а сертифицирующий орган будет действовать по идеальному сценарию.

Буквенные обозначения на диаграмме относятся к тем вопросам, которые могут возникнуть или, скорее всего, возникнут в процессе сертификации и в связи, с которыми придется принимать соответствующие меры.

В центральной колонке последовательность обозначена буквами от (A) до (I). Правая колонка представляет собой описание каждого этапа в отдельности:

1. Менеджер по сертификации готовит пакет документов по сертификации футбольных клубов, который включает в себя стандартные формы для заполнения по критериям и соответствующую документацию.
Сроки предоставления документов соискателям сертификата и этапы проведения процедур сертификации, будут сообщаться сертифицирующим органом ежегодно, в начале сертификационной компании.
Сертифицирующий орган рассматривает поданные соискателями сертификата заявки с момента их получения и регистрации и до срока, установленного УЕФА, подачи списков футбольных команд, получивших сертификат для участия в клубных соревнованиях УЕФА.
2. Менеджер по сертификации распространяет документы среди соискателей (по почте, по электронной почте и т.д.).
3. Соискатель сертификата заполняет стандартные формы и в согласованные сроки направляет эти сведения менеджеру по сертификации.
4. Менеджер по сертификации удостоверяется в том, что он получил все запрашиваемые им документы.
5. Этап принятия решения.
Две альтернативы: этап 6 или этап (A).
6. Менеджер по сертификации классифицирует полученную документацию, регистрирует ее и отправляет экспертам, каждый из которых отвечает за конкретный критерий.
7. Назначенные эксперты анализируют документы, представленные соискателем сертификата (т.е. эксперт по правовым вопросам проверяет соблюдение правовых критериев, финансовый эксперт проверяет соблюдение финансовых критериев и т.д.). Анализ должен подтверждаться оправдательными документами, удостоверяющими факт выполнения соответствующих критериев. На основании мнения соответствующих экспертов менеджер по сертификации будет принимать решение о продолжении работы с документами соискателя сертификата на следующем этапе в их нынешнем виде или о возврате документов соискателю сертификата на доработку.

8. Этап принятия решения.
Две альтернативы: этап 9 или этап (А).
9. Менеджер по сертификации анализирует отчеты и выводы экспертов.
10. Менеджер по сертификации оценивает соискателя сертификата. На основании отчетов экспертов и/или по итогам поездки в клуб (при необходимости) он может определить проблемные области, которые могут потребовать дополнительных изысканий.
11. Этап принятия решения.
Две альтернативы: этап 12 или этап (В).
12. Менеджер по сертификации готовит отчет для Юридического органа первой инстанции (ЮОПИ). Этот отчет содержит различные аспекты отчета по итогам посещения клуба и другие аспекты, включая рекомендации о выдаче сертификата УЕФА.
13. Менеджер по сертификации получает письмо-заявление от руководства соискателя сертификата с указанием, произошли или нет какие-либо события или условия важного экономического характера.
14. Анализ проводит Юридический орган первой инстанции (ЮОПИ). Это может быть либо комитет в составе приглашенных экспертов, либо группа компетентных собственных сотрудников. ЮОПИ может попросить слушания с соискателем сертификата, особенно в случае существования важного события экономического характера.
15. Этап принятия решения
Две альтернативы: этап 16 или этап (D)
16. Выдается сертификат УЕФА, в котором могут быть указаны те области, которым в будущем соискателю сертификата следует уделить особое внимание, или такие области не упоминаются.
17. В установленные УЕФА сроки менеджер по сертификации направляет в УЕФА список получивших сертификат УЕФА соискателей, которые примут участие в клубном соревновании УЕФА.
18. Обладатель сертификата немедленно извещает сертифицирующий орган в письменной форме о последующем событии, которое может неблагоприятно отразиться на способности обладателя сертификата продолжать оставаться действующей организацией до конца сезона сертификации.
19. Если обладатель сертификата нарушил один или более показателей, он должен подготовить и подать обновленную версию финансовой информации о будущем.

(А) с этапа 5:

соискатель сертификата не предоставляет всех необходимых документов. Менеджер по сертификации связывается с ним, запрашивая недостающую информацию, или

с этапа 8:

назначенные эксперты, которые анализируют документы, отправленные соискателем сертификата, выявляют области, по которым необходима дополнительная информация и разъяснения соискателя.

(В) Менеджер по сертификации обсуждает с соискателем сертификата выявленные проблемные области или вопросы несоблюдения критериев. Он может за просить дополнительные разъяснения или оправдательные документы, или может принять решение о поездке в клуб для дополнительных изысканий. Если запланирована поездка в клуб, менеджер по сертификации встречается с соискателем сертификата для обсуждения проблемных областей и потенциальных действий соискателя по исправлению ситуации и для согласования сроков.

(С) Соискатель сертификата соглашается с планом действий и принимает необходимые меры по исправлению ситуации. Соискатель не соглашается с планом действий и не принимает рекомендованных мер.

(D) В выдаче сертификата УЕФА отказано. Соискателя сертификата информируют о причинах отказа, ему предоставляется возможность обжаловать это решение.

(Е) Соискатель сертификата подает апелляцию. Апелляционному органу направляется уведомление, согласовывается дата заседания Апелляционного органа.

(F) Менеджер по сертификации готовит доклад и отправляет его Апелляционному органу.

(G) Апелляционный орган проводит заседание для рассмотрения апелляции, поданной клубом.

(H) Апелляционный орган принимает решение о выдаче сертификата УЕФА или об отказе.

(I) В формулировке отказа в выдаче сертификата УЕФА излагаются те области, ситуация в которых требует исправления.

(J) Соискатель сертификата имеет право в течении 7 календарных дней после получения извещения о принятии решения от Сертифицирующего органа, обжаловать решение Апелляционной комиссии в Спортивном арбитражном суде (CAS) в городе Лозанна (Швейцария)

ПРИЛОЖЕНИЕ VI: Определение аудитора и процедур оценки, проводимых аудитором

А. Принцип

1. Аудитор должен быть независимым в соответствии с Кодексом профессиональной этики бухгалтеров Международной федерации бухгалтеров (International Federation of Accountants – IFAC) (см. Статью 50).
2. Аудитор должен быть членом Аудиторской палаты Республики Казахстан или Палаты профессиональных бухгалтеров Республики Казахстан.

В. Процедуры оценки

1. Аудитор должен проверить годовую финансовую отчетность. Отчет аудитора должен:
 - a) содержать заявление о том, что аудит проводился в соответствии с Международными стандартами аудита или соответствующими национальными стандартами или правилами, если они удовлетворяют по меньшей мере требованиям Международных стандартов аудита; и
 - b) быть предоставлен сертифицирующему органу вместе с годовой финансовой отчетностью, чтобы на их основании сертифицирующий орган мог принять решение о сертификации.
2. Аудитор должен провести оценку дополнительной информации, если таковая имеется. Отчет аудитора о выявленных фактах должен:
 - a) содержать заявление о том, что оценка была проведена в ходе согласованных процедур в соответствии с Международным стандартом о прочих услугах (International Standard on Related Services – ISRS) 4400 или соответствующими национальными стандартами или правилами, которые по меньшей мере удовлетворяют требованиям стандарта ISRS 4400; и
 - b) быть представлен сертифицирующему органу вместе с дополнительной информацией, чтобы на их основании сертифицирующий орган мог принять решение о сертификации.
3. Аудитор может оценивать и другую финансовую информацию, кроме той, которая определена в вышеуказанных разделах с 1 по 2 пункты. В таком случае отчет аудитора о выявленных фактах должен:
 - a) содержать заявление о том, что оценка была проведена либо:
 - в ходе согласованных процедур в соответствии с Международным стандартом о прочих услугах (International Standard on Related Services – ISRS) 4400 или соответствующими национальными стандартами или правилами, которые по меньшей мере удовлетворяют требованиям стандарта ISRS 4400; либо
 - с целью оценки прогнозной финансовой отчетности (если применимо), согласно с Международными стандартами заданий по подтверждению достоверности информации (International Standards for Assurance Engagements – ISAE) 3400 или соответствующими национальными стандартами или нормами, при условии соответствия последних, по меньшей мере, требованиям ISAE 3400; и
 - b) быть представлен сертифицирующему органу вместе с соответствующей информацией, чтобы на их основании сертифицирующий орган мог принять решение о сертификации.

ПРИЛОЖЕНИЕ VII: Минимальные требования к предоставлению информации в финансовой отчетности

A. Принципы

1. Несмотря на требования национальной практики ведения бухгалтерского учета Международных стандартов финансовой отчетности и Национальных стандартов финансовой отчетности №2, устанавливаемые настоящими правилами минимальные требования, обязывают соискателей/обладателей сертификата предоставлять сертифицирующему органу определенный минимальный объем финансовой информации в соответствии со **Статьями 50, 54**.
2. Каждый компонент финансовой отчетности должен быть четко обозначен. Для обеспечения правильного понимания представленных данных следующая информация должна быть расположена на видном месте в финансовой отчетности и при необходимости продублирована:
 - a) наименование (и структура управления и собственности группы), юридический и фактический адрес отчитывающейся(-ихся) организации(-ий), а также любые изменения в данных сведениях после предыдущей отчетной даты;
 - b) относится ли данная финансовая информация к отдельному соискателю сертификата/обладателю сертификата, группе организаций или какому-либо другому объединению организаций; описание структуры и состава любой такой группы или объединения;
 - c) официальная дата закрытия отчетности и период, за который предоставлена финансовая информация (как для текущей, так и для сравнительной информации); и
 - d) валюта, в которой представлена отчетность.

B. БАЛАНС

1. Минимальные требования к содержанию статей баланса приведены ниже.

АКТИВЫ

Краткосрочные активы

- I. Денежные средства и их эквиваленты
- II. Дебиторская задолженность по трансферам игроков
- III. Дебиторская задолженность организаций группы и прочих связанных сторон
- IV. Прочая дебиторская задолженность
- V. Налоговые активы
- VI. Товарно-материальные запасы
- VII. Прочие краткосрочные активы

Долгосрочные активы

- I. Основные средства
- II. Нематериальные активы – игроки
- III. Прочие нематериальные активы
- IV. Дебиторская задолженность по трансферам игроков
- V. Дебиторская задолженность организаций группы и прочих связанных сторон
- VI. Налоговые активы
- VII. Инвестиции
- VIII. Прочие долгосрочные активы

ПАССИВЫ

Краткосрочные обязательства

- I. Банковские овердрафты
- II. Банковские кредиты и прочие займы
- III. Кредиторская задолженность перед организациями группы и другими связанными сторонами
- IV. Кредиторская задолженность по трансферам игроков
- V. Кредиторская задолженность перед сотрудниками
- VI. Кредиторская задолженность перед социальными фондами и налоговыми органами
- VII. Доходы будущих периодов
- VIII. Прочие налоговые обязательства
- IX. Прочая краткосрочная кредиторская задолженность

- X. Краткосрочные резервы
- XI. Прочие краткосрочные обязательства

Долгосрочные обязательства

- I. Банковские кредиты и прочие займы
- II. Кредиторская задолженность перед организациями группы и другими связанными сторонами
- III. Кредиторская задолженность по трансферам игроков
- IV. Кредиторская задолженность перед сотрудниками
- V. Кредиторская задолженность перед социальными фондами и налоговыми органами
- VI. Доходы будущих периодов
- VII. Прочие налоговые обязательства
- VIII. Долгосрочные резервы
- IX. Прочие долгосрочные обязательства

Чистые активы/пассивы

Чистые активы/пассивы

Собственный капитал

Уставный/Акционерный капитал

Нераспределенный доход/(непокрытый убыток)

Резервы

- 2. Руководство может счесть целесообразным представить статьи в балансе или и в Примечаниях.
- 3. Показатель чистых активов/обязательств, который равен совокупным активам за вычетом совокупных обязательств, используется для определения того, нарушает ли соискатель/обладатель сертификата **Показатель 2**, описанный в **Статье 54**.

С. ОТЧЕТ О ФИНАНСОВЫХ РЕЗУЛЬТАТАХ

- 1. Минимальные требования к раскрытию статей Отчета о финансовых результатах указаны ниже.

Доходы

- I. Доходы от продажи билетов
- II. Доходы от рекламы и спонсорства
- III. Доходы от продажи прав на трансляцию
- IV. Доходы от коммерческой деятельности
- V. Солидарные выплаты и призовые средства УЕФА
- VI. Доходы от продажи регистрации игроков (включая аренду)
- VII. Вклады и/или пожертвования от связанных сторон
- VIII. Прочие операционные доходы
- IX. Доходы от неоперационной деятельности

Всего доходы (сумма с I по IX)

Расходы

- I. Стоимость реализации материалов (запасов)
- II. Расходы на оплату труда (игроков и прочих сотрудников)
- III. Амортизация и обесценение основных средств
- IV. Амортизация и обесценение нематериальных активов (за исключением регистраций игроков)
- V. Расходы на приобретение регистрации игроков (включая аренду)
- VI. Прочие операционные расходы
- VII. Расходы от неоперационной деятельности

Всего расходы (сумма с I по VI)

Переходы игрока

- I. Амортизация и обесценение нематериальных активов - регистрация игроков или затраты на приобретение регистраций игроков
- II. Прибыль / убыток от выбытия нематериальных активов - регистрация игроков или доход от выбытия регистраций игроков

Итоговый результат от переходов игрока (сумма предметов I и II)

Прочие

- I. Прибыль/убыток от основной деятельности
- II. Прибыль/(убыток) от выбытия основных средств

- III. Прибыль/убыток от выбытия нематериальных активов – игроков
 - IV. Финансовые доходы
 - V. Финансовые расходы
 - VI. Расходы на уплату налогов
 - VII. Прибыль/(убыток) после уплаты налогов
2. Руководство может счесть целесообразным представить статьи в Отчете о финансовых результатах или/и в Примечаниях.

D. ОТЧЕТ О ДВИЖЕНИИ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ

1. Отчет о движении денежных средств должен содержать информацию о движении денежных средств за финансовый период с классификацией по указанным ниже категориям:

а) Движение денежных средств в результате операционной деятельности

Операционная деятельность – это основная доходная деятельность организации, а также прочая деятельность, не относящаяся к инвестиционной или финансовой. Таким образом, она обычно является результатом операций и прочих событий, которые включаются в расчет чистой прибыли или убытка. Минимальные требования к раскрытию информации указаны ниже:

- i. Сумма чистых поступлений (выбытий) денежных средств по операционной деятельности

б) Движение денежных средств в результате инвестиционной деятельности

Инвестиционная деятельность – это приобретение и выбытие долгосрочных активов (включая регистрации игроков) и прочие инвестиции, не включаемые в состав эквивалентов денежных средств. Организация должна отдельно отражать в отчетности основные категории валовых денежных поступлений и валовых денежных выплат, возникающих в результате инвестиционной деятельности. Минимальные требования к раскрытию информации указаны ниже:

- i. Поступления (выбытия) денежных средств в результате приобретения (выбытия) регистраций игроков
- ii. Поступления (выбытия) денежных средств в результате приобретения (выбытия) основных средств
- iii. Прочие поступления (выбытия) денежных средств в результате инвестиционной деятельности

с) Движение денежных средств в результате финансовой деятельности

Финансовая деятельность – это деятельность, приводящая к изменению размера и состава вкладов в собственный капитал и заемных средств организации. Организация должна отдельно отражать в отчетности основные категории валовых денежных поступлений и валовых денежных выплат, возникающих в результате финансовой деятельности. Минимальные требования к раскрытию информации указаны ниже:

- i. Поступления (выбытия) денежных средств в результате заимствований у акционеров и связанных сторон
- ii. Поступления (выбытия) денежных средств в результате заимствований у финансовых учреждений
- iii. Поступления денежных средств в результате увеличения капитала (акционерного капитала)
- iv. Выбытия денежных средств в результате выплаты дивидендов собственникам (акционерам)
- v. Прочие поступления (выбытия) денежных средств в результате финансовой деятельности

д) Движение денежных средств в результате прочей деятельности

Денежные потоки, возникающие в результате получения и выплаты процентов и дивидендов, должны быть раскрыты каждый в отдельности. Каждая позиция должна отражаться последовательно от периода к периоду как результат операционной, инвестиционной или финансовой деятельности.

Денежные потоки, возникающие в результате налогов на прибыль, должны быть раскрыты отдельно в рамках движения денежных средств от операционной деятельности, кроме случаев, когда конкретные потоки могут быть надлежащим образом отнесены к движению денежных средств от финансовой или инвестиционной деятельности.

2. Требуется раскрыть компоненты денежных средств и их эквивалентов, а также согласование сумм по позициям в Отчете о движении денежных средств и в аналогичных статьях баланса.

E. ПРИМЕЧАНИЯ К ГОДОВОЙ ФИНАНСОВОЙ ОТЧЕТНОСТИ

1. Примечания к годовой финансовой отчетности должны быть систематизированы. Каждая статья Баланса, Отчета о финансовых результатах и Отчета о движении денежных средств должна содержать ссылку на соответствующую информацию, приводимую в примечаниях. Минимальные требования к информации, предоставляемой в примечаниях, следующие:

a) Учетная политика

Основа подготовки финансовой отчетности и краткое описание важных аспектов учетной политики, применяемых организацией.

b) Основные средства

Каждая категория основных средств должна быть раскрыта отдельно (например, недвижимость, стадион и оборудование). По каждой категории основных средств требуется предоставить следующую информацию:

- i. валовая балансовая стоимость и накопленная амортизация (вместе с накопленными убытками от обесценения) на начало и на конец периода; и
- ii. согласование балансовой стоимости на начало и на конец периода с указанием поступлений, выбытий, увеличения и уменьшения стоимости за период в результате переоценок, убытков от обесценения, признанных в Отчете о финансовых результатах в отчетном периоде (если таковые имеются), убытков от обесценения, сторнированных в Отчете о финансовых результатах в отчетном периоде (если таковые имеются), и амортизации.

Примечания, посвященные учетной политике, должны содержать информацию об используемых методах амортизации и сроках полезного использования (или нормах амортизации).

c) Нематериальные активы

Каждая категория нематериальных активов должна быть представлена отдельно (например, регистрации игроков, гудвилл, прочие нематериальные активы). По каждой категории нематериальных активов требуется предоставить следующую информацию:

- i. валовая балансовая стоимость и накопленная амортизация (вместе с накопленными убытками от обесценения) на начало и на конец периода; и
- ii. согласование балансовой стоимости на начало и на конец периода с указанием поступлений, выбытий, уменьшения стоимости за период в результате убытков от обесценения, признанных в Отчете о финансовых результатах в отчетном периоде (если таковые имеются), и амортизации.

Дополнительные сведения и методические указания, касающиеся требований к учету регистраций игроков, содержатся в **пункте С Приложения VIII**.

d) Заложенные активы и активы с ограничениями в отношении права собственности

Необходимо предоставить информацию о наличии и сумме ограничений в отношении прав собственности, а также о недвижимости, стадионах и оборудовании, заложенных в качестве обеспечения обязательств или гарантий. Необходимо предоставить сведения о наличии и балансовой стоимости нематериальных активов с ограничениями в отношении прав собственности, а также о балансовой стоимости нематериальных активов, заложенных в качестве обеспечения обязательств.

e) Инвестиции

Инвестиции должны включать в себя инвестиции в дочерние предприятия, совместно контролируемые организации и ассоциированные компании. Применительно к инвестициям в дочерние компании, совместно контролируемые организации и ассоциированные компании требуется предоставить по меньшей мере следующую информацию:

- i) наименование;
- ii) страна регистрации или местонахождения;
- iii) вид деятельности/деловой активности организации;
- iv) доля в капитале;
- v) доля в общем числе голосов, если отличается от доли в капитале; и
- vi) описание используемого метода учета инвестиций.

f) Банковские овердрафты и кредиты

По каждой категории финансовых обязательств требуется предоставить следующую информацию:

- i. информация о размере и характере финансовых инструментов, включая суммы и сроки, а также любые существенные условия, которые могут повлиять на сумму, распределение во времени и определенность будущих денежных потоков; и
- ii. утвержденная учетная политика и методы бухгалтерского учета, включая используемые критерии постановки на учет и основу оценки.

g) Резервы

Резервы должны быть представлены в отчетности в виде отдельных категорий. При определении того, какие резервы могут быть объединены в отдельную категорию, необходимо оценить, являются ли соответствующие статьи достаточно сходными по характеру, чтобы их можно было объединить и представить в виде единой суммы.

Для каждой категории резервов необходимо указать балансовую стоимость на начало и конец

периода, сумму использованных средств и сумму восстановленных или отнесенных на доходы резервов в течение этого периода.

h) Акционерный/уставный капитал и резервы

Акционерный капитал, прочие резервы и нераспределенная прибыль должны быть показаны отдельно.

i. Акционерный капитал:

Применительно к акционерному капиталу, выпущенному в текущем году, необходимо предоставить следующую информацию:

- число и тип выпущенных акций;
- эмиссионный доход по выпущенным акциям (если таковой имеется);
- общая сумма, привлеченная в результате выпуска акций;
- причина выпуска дополнительных акций.

ii. Прочие резервы:

Если объекты недвижимости, стадион и оборудование отражаются в учете по переоцененной стоимости, необходимо показать доходы от переоценки с указанием изменения за отчетный период и любых ограничений на распределение сальдо в пользу акционеров.

iii. Нераспределенная прибыль:

Требуется показать сумму нераспределенной прибыли (т.е. накопленной прибыли или убытка) на начало отчетного периода и на отчетную дату, а также изменение за отчетный период.

i) Контролирующая сторона

Если отчитываемая организация контролируется еще одной стороной, должно быть указано наименование этой стороны и ее отношение к организации. Если дополнительно осуществляется окончательный контроль другой стороной, то аналогичные данные следует предоставить также об этой стороне. Эта информация должна быть указана вне зависимости от того, проводились ли какие-либо операции между контролирующими сторонами и отчитываемой организацией или нет.

j) Операции со связанными сторонами

Если в отчетном периоде имели место какие-либо операции между связанными сторонами, отчитываемая организация должна указать характер отношений со связанной стороной, а также предоставить информацию об операциях за этот период и о непогашенных суммах задолженности, включая суммы за- балансовых обязательств, которая необходима для понимания потенциального воздействия этих взаимоотношений на финансовую отчетность.

Статьи, сходные по характеру, могут быть объединены и представлены в виде единой суммы, кроме случаев, когда требуется показать их отдельно для понимания воздействия операций со связанными сторонами на финансовую отчетность отчитываемой организации.

В отношении каждой связанной стороны должна быть предоставлена, по меньшей мере следующая информация:

- i. сумма и характер операций;
- ii. сумма непогашенных задолженностей, включая забалансовые обязательства, и:
 - их условия, включая наличие обеспечения, а также характер средств, используемых при расчете; и
 - подробное описание любых предоставленных или полученных гарантий;
- iii. резервы на покрытие сомнительной задолженности, связанные с суммой непогашенной задолженности; и
- iv. расходы за отчетный период, имеющие отношение к безнадежным или сомнительным задолженностям связанных сторон.

Требуется предоставить информацию отдельно по каждой из следующих категорий связанных сторон:

- материнская компания;
- организации, осуществляющие совместный контроль над отчитываемой организацией или оказывающие на нее существенное влияние;
- дочерние компании;
- ассоциированные компании;
- совместные предприятия, участником которых является отчитываемая организация;
- основной управленческий персонал организации или ее материнской компании; и
- прочие связанные стороны.

Необходимо подтвердить, что операции со связанными сторонами проводились на коммерческих условиях, если это можно обосновать.

к) Условные обязательства

Кроме случаев, когда отток денежных средств в результате расчета отдален во времени, отчитываемая организация на отчетную дату должна предоставить по каждой категории

условных обязательств краткое описание характера условного обязательства и, по возможности:

- i. оценку его влияния на финансовые результаты;
- ii. описание неопределенностей, связанных с суммой или временем любого оттока денежных средств; и
- iii. возможность какой бы то ни было компенсации.

l) События после отчетной даты

Необходимо раскрыть информацию о существенных событиях, произошедших после отчетной даты и не приводящих к корректировке отчетности (характер события и оценка его воздействия на финансовые результаты, либо заявление о том, что выполнить такую оценку невозможно).

Примеры таких событий:

- i. приближение срока погашения заимствования с фиксированным сроком, не имеющего реальной перспективы пролонгации или погашения;
- ii. существенные операционные убытки;
- iii. обнаружение существенных мошеннических действий или ошибок, которые указывают на недостоверность финансовой отчетности;
- iv. руководство принимает решение ликвидировать организацию или прекратить коммерческую деятельность или приходит к выводу о необходимости указанных действий в отсутствие реалистических альтернатив;
- v. сделки, предметом которых являются игроки, если выплаченные или полученные суммы являются значительными;
- vi. сделки с недвижимостью – например, касающиеся принадлежащего клубу стадиона.

m) Прочая информация

Агентские вознаграждения

Необходимо указать общую сумму выплат в пользу агента.

Экономические права в отношении игроков (или аналогичные права)

Для каждого игрока, экономические права на которого принадлежат соответствующему соискателю сертификата не в полном объеме, необходимо указать имя игрока и размер доли в соответствующем экономическом или аналогичном праве в процентах, принадлежащей соискателю сертификата по состоянию на начало соответствующего периода (или на дату приобретения регистрации игрока), а также по состоянию на конец соответствующего периода.

Расходы на уплату налогов

Компонент расходов по уплате налогов должен быть показан отдельно. Это совокупная сумма, включаемая в расчет чистой прибыли или чистого убытка за отчетный период и относящаяся к текущим и/или отложенным налогам.

Прочее

Требуется сообщить любые дополнительные сведения или факты, которые не представлены в Балансе, Отчете о финансовых результатах или Отчете о движении денежных средств, но являются существенными для понимания любого из этих отчетов и/или необходимы для соблюдения минимальных требований к предоставлению финансовой информации.

F. Таблица сведений об игроках

1. Все соискатели сертификата должны подготовить и направить таблицу сведений об игроках.
2. Таблица сведений об игроках должна быть представлена аудитору, который обязан провести сверку совокупных показателей с соответствующими данными бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах в годовой финансовой отчетности, прошедшей аудиторскую проверку.
3. Однако включение таблицы сведений об игроках в финансовую отчетность необязательно, ее также необязательно предоставлять сертифицирующему органу.
4. Минимальная информация, которая должна содержаться в таблице сведений об игроках в отношении регистрации каждого соответствующего игрока, произведенной до даты закрытия последней финансовой отчетности, включает в себя:
 - a) ФИО и дата рождения;
 - b) дата начала действия первоначального контракта и дату окончания действия текущего контракта;
 - c) затраты на приобретение регистрации игрока;
 - d) накопленная амортизация на начало и на конец периода;
 - e) расходы/Амортизация за период;
 - f) обесценение за период;
 - g) выбытия (стоимость и накопленная амортизация);
 - h) чистая балансовая стоимость;
 - i) прибыли/ (убыток) от реализации регистрации игроков.
 - j) права на получение дохода от последующей продажи выбывающего игрока («права перепродажи») (или аналогичные права), в частности описание и по возможности, количественное определение любых прав перепродажи в отношении клуба, которому ранее принадлежала регистрация игрока (за исключением компенсации за подготовку и (или) солидарных выплат).

5. Игроки, информация о которых должна быть представлена в таблице:
 - а) все те игроки, держателем регистрации которых в любое время в течение отчетного периода является соискатель сертификата и в связи, с которыми были понесены прямые затраты на приобретение (в какой-либо момент времени в течение отчетного периода или предыдущих периодов).
 - б) все игроки, в отношении которых в отчете о финансовых результатах были признаны прибыль (доход) или убытки (в какой-либо момент в течение отчетного года)
6. Перечисленные ниже совокупные цифры в таблице сведений об игроках должны согласовываться с соответствующими цифрами в Балансе и Отчете о финансовых результатах, входящими в состав финансовой отчетности, подтверждаемой аудитом
7. Если соискатели сертификата пересчитали данные об учете игроков в целях удовлетворения требований к бухгалтерской отчетности, содержащихся в настоящих правилах, то эти совокупные данные из таблицы сведений об игроках должны соответствовать пересчитанным данным, содержащимся в финансовой отчетности, или согласовываться с ними.

Г. Финансовый обзор, подготовленный руководством

1. Годовая финансовая отчетность должна содержать подготовленный руководством финансовый обзор или комментарий (иногда называемый *Отчет директора*), в котором описываются и объясняются основные характеристики финансового состояния и положения отчитывающейся организации, а также основные риски и неопределенности, с которыми ей приходится сталкиваться.
2. Годовая финансовая отчетность также должна содержать ФИО лиц, которые являлись членами исполнительного органа (или совета директоров) и надзорных органов отчитывающейся организации в любое время в течение года.

ПРИЛОЖЕНИЕ VIII: Основа для подготовки финансовой отчетности

А. Принципы

1. Финансовая отчетность (в значении, определенном в Статье 50) должна быть основана на стандартах бухгалтерского учета, установленных местным законодательством для юридических лиц – Международных стандартов финансовой отчетности, независимо от структуры управления и собственности группы соискателя сертификата.
2. Финансовая отчетность должна быть подготовлена исходя из предположения о непрерывности деятельности соискателя сертификата, означающего, что он будет продолжать свою деятельность в обозримом будущем. Предполагается, что у соискателя сертификата нет ни намерения, ни необходимости в ликвидации, прекращении коммерческой деятельности либо поиске защиты от кредиторов в соответствии с законами и правилами.
3. Правила составления финансовой отчетности, на базе которых можно подготовить финансовую отчетность, должны содержать определенные основополагающие принципы, в том числе:
 - a) объективное отражение данных;
 - b) сопоставимый формат представления данных;
 - c) метод начислений при учете доходов и издержек в момент завершения операции;
 - d) представление каждой значительной категории объектов в отдельной статье отчета;
 - e) запрет взаимозачета активов и обязательств, а также расходов и доходов
4. Несмотря на то, что каждый соискатель сертификата должен подготовить подтверждаемую аудитором финансовую отчетность в соответствии с собственной национальной практикой бухгалтерского учета для объединенных компаний, Международных стандартов финансовой отчетности или Международного стандарта финансовой отчетности для малых и средних предприятий, настоящие правила включают специальные требования к бухгалтерскому учету согласно Приложения VIII частей от В до F.
5. Соискатель сертификата должен подготовить дополнительную информацию (которая будет передана сертифицирующему органу), если требования бухгалтерского учета, описанные в этом приложении, не будут соблюдены в отношении раскрытия и учета в проверенных годовых финансовых отчетах. Дополнительная информация должна включать пересмотренный баланс, отчет о финансовых результатах и любые соответствующие примечания для удовлетворения требований, изложенных ниже. Также необходимо включить примечание (или примечания), в котором сопоставляются результаты и финансовое положение, указанные в дополнительном информационном документе, с результатами, указанными в проверенных финансовых отчетах (которые были подготовлены в соответствии с национальной практикой бухгалтерского учета). Пересмотренная финансовая информация должна быть рассмотрена аудитором посредством согласованных процедур.
6. Финансовая отчетность должна быть одобрена руководством, что должно быть засвидетельствовано кратким заявлением и подписью лица, действующего от имени исполнительного органа отчитывающейся организации.

В. Требования к консолидированной (комбинированной) отчетности

1. Финансовая информация по всем организациям, входящим в периметр отчетности (в соответствии с определением, приведенным в **Статье 49**), должна представляться либо в консолидированном, либо в комбинированном виде таким образом, как если бы эти организации представляли собой единый хозяйствующий субъект.
2. Консолидированная финансовая отчетность — это финансовая отчетность группы, в которой активы, обязательства, собственный капитал, доход, расходы и движение денежных средств материнской компании и ее дочерних организаций представлены как единый хозяйствующий субъект.
3. Комбинированная финансовая отчетность — это отчетность, которая включает информацию по двум и более совместно контролируемым организациям, без указания сведений о контролирующей организации.

С. Требования к учету регистраций игроков на условиях постоянного контракта

1. Соискатели сертификата, которые капитализируют затраты на приобретение регистрации игроков, должны применять определенные минимальные требования к бухгалтерскому учету, сформулированные в **Пункте 3** настоящей части **С**.
2. Если Соискатель сертификата следует учетной политике отнесения затрат на приобретение регистраций игроков на расходы, а не капитализации таких затрат, и это допускается его национальной практикой ведения бухгалтерского учета, то от таких организаций не требуется выполнение описанных ниже минимальных требований к бухгалтерскому учету, и они не должны пересчитывать эти показатели.
3. К бухгалтерскому учету соискателей сертификата, производящих капитализацию затрат на приобретение регистраций игроков в качестве нематериального актива предъявляются следующие минимальные требования:

- а) приобретение регистрации игрока должно признаваться в финансовой отчетности тогда, когда выполнены все существенные условия для того, чтобы трансфер состоялся. По сути трансфер должен быть «безусловным». Это означает, что между двумя клубами, а также между клубом-приобретателем и игроком должны быть заключены соглашения, имеющие обязательную юридическую силу.
- б) капитализировать можно исключительно прямые затраты на приобретение регистрации игрока. В контексте бухгалтерского учета балансовая стоимость индивидуального игрока не должна подвергаться переоценке с увеличением стоимости, даже если руководство считает, что его рыночная стоимость выше текущей балансовой стоимости. Кроме того, несмотря на то, что соискатель сертификата может извлечь некоторую выгоду из использования и (или) трансфера игроков, подготовленных в клубе, в контексте бухгалтерского учета расходы на воспитание собственных игроков сектора молодежного футбола соискателя сертификата не следует включать в Бухгалтерский баланс, так как капитализации подлежит только стоимость приобретенных игроков. Все формы вознаграждения игрокам или в их пользу (как например, «плата за регистрацию») должны отражаться в виде расходов на оплату труда, а не в виде расходов на приобретение регистрации игроков. Стоимость финансирования в связи с заимствованием денежных средств следует учитывать, как расходы на финансирование, а не как расходы на приобретение регистрации игрока, даже если заимствованные средства были получены с целью финансирования приобретения регистрации игрока.
- с) амортизация должна начисляться с момента приобретения регистрации игрока. Амортизация перестает начисляться с момента, когда актив полностью с амортизирован или, когда актив снимается с учета (т.е. регистрация признается переданной другому, клубу на условиях постоянного контракта), в зависимости от того, что произойдет раньше.
- д) В отношении регистрации каждого отдельного игрока амортизационная сумма должна распределяться систематически в течение срока ее полезного использования. Это достигается путем систематического распределения стоимости актива в качестве расхода в течение периода, на который заключен договор с игроком. При пролонгации контракта игрока с клубом балансовая стоимость нематериальных активов, учитывающая стоимость регистрации игрока, плюс любые дополнительные расходы, связанные непосредственно с пересмотром контрактом (например, выплаты агентам/посредникам), амортизируются в течение срока пролонгации контракта игрока или в течение оставшегося срока действия первоначального контракта.
- е) вся капитализированная стоимость игрока должна ежегодно проверяться руководством на предмет ее уменьшения. Если сумма, которую можно получить за отдельного игрока меньше, чем балансовая стоимость согласно балансу, то балансовая стоимость должна быть скорректирована с учетом возмещаемой суммы, а разница отнесена на убытки от обесценения в Отчете о финансовых результатах.

Каждому сертифицирующему органу рекомендуется требовать от всех соискателей сертификата применения учетной политики в отношении затрат на регистрацию игроков.

В исключительных случаях, когда к официальной отчетной дате становится очевидно, что:

- а) игрок не сможет снова выступать за клуб, например, если он получил угрожающие карьере травму, либо если он не может больше играть в профессиональный футбол, то балансовая стоимость регистрации игрока в бухгалтерском балансе должна быть полностью обесценена в соответствующем отчетном периоде. Перечисленные ниже события не являются основанием для признания убытка от обесценения:
- игрок получил травму в отчетном периоде и временно не может играть в профессиональный футбол, или
 - имеет место ухудшение физической подготовки или снижение уровня мастерства игрока, в результате чего он не отобран для участия в матчах основного состава.
- В этом случае будущая заработная плата игроков, получивших угрожающую карьере травму или неспособных продолжать играть в профессиональный футбол должна и далее признаваться в виде расходов на оплату труда в течение всего срока действия контракта с игроком.
- б) руководство клуба принимает обязательство передать регистрацию игрока на условиях постоянного контракта, и трансфер имеет место сразу после официальной отчетной даты, то чистая балансовая стоимость регистрации игрока в бухгалтерском балансе может быть обесценена, если сумма поступления от выбытия игрока в новый клуб на условиях постоянного контракта меньше чем его балансовая стоимость. Принцип ведения бухгалтерского учета должен быть раскрыт в финансовой отчетности и должен применяться последовательно от одного отчетного периода к другому.
- с) прибыль (убыток) от выбытия регистрации игрока в пользу другого клуба, подлежащая отражению в отчете о финансовом результате, представляет собой разницу между поступлениями от выбытия (за вычетом любых расходов на продажу) и остаточной балансовой стоимостью регистрации игрока по данным бухгалтерского баланса по состоянию на дату трансфера. Выбытие регистрации игрока должно быть признано финансовой отчетностью соискателя сертификата после выполнения всех существенных условий для того, чтобы трансфер состоялся. По сути, трансфер должен быть «безусловным», а риски и выгоды должны перейти к новому клубу.

D. Требования к учету временных трансферов регистрации игроков

1. Минимальные требования к учету временных трансферов регистрации (займа) игроков.
 - a) Полученная (выплаченная) арендная плата должна отражаться в виде доходов/расходов на трансферы игрока.
 - b) Переход игрока на условиях аренды из передающего клуба новому клубу в отсутствие обязательства (опциона) по покупке.
 - c) Арендная плата, полученная/выплаченная передающим клубом (при наличии таковой), должна быть признана в качестве дохода за период действия арендной сделки. Передающий клуб продолжает признавать первоначальные расходы на приобретение регистрации игрока как нематериальный актив на своем балансе и систематически распределять в виде амортизации стоимость актива на срок действия контракта с игроком.
 - d) Арендная плата, выплаченная (подлежащая уплате) новым клубом (при наличии таковой), должна признаваться в виде расхода за период действия арендной сделки. Если обязательство по выплате заработной платы игрока переходит в новый клуб, то такие суммы должны признаваться в виде расходов на оплату труда за период действия аренды.
2. Аренда игрока из передающего клуба в новый клуб с безусловным обязательством по последующей покупке:
 - a) Передающий клуб должен отразить аренду в виде трансфера регистрации игрока на условиях постоянного контракта, а права на регистрацию игрока должны быть списаны из состава нематериальных активов. Поступления от аренды, а также от постоянного трансфера на условиях аренды должны быть признаны с момента заключения договора аренды.
 - b) Прямые затраты, сопряженные с арендой и предстоящим трансфером на условиях постоянного контракта, должны быть признаны клубом в соответствии с требованиями к учету трансфера регистрации игрока на условиях постоянного контракта.
3. Аренда игрока из передающего клуба в новый клуб с возможностью покупки
 - a) Передающий клуб должен учитывать операцию в качестве аренды до момента реализации опциона новым клубом. Когда опцион реализован, оставшиеся поступления от аренды, а также поступления от предстоящего трансфера на условиях постоянного контракта должны признаваться в соответствии с требованиями к учету трансфера регистрации игрока на условиях постоянного контракта.
 - b) Прямые затраты, сопряженные с арендой и предстоящим трансфером на условиях постоянного контракта, должны быть признаны клубом в соответствии с требованиями к учету трансфера регистрации игрока на условиях постоянного контракта.
4. Аренда игрока из передающего клуба в новый клуб с условным обязательством по покупке:
 - a) Если условие считается как фактически определенное, то регистрация игрока должна быть признана обоими клубами в качестве трансфера регистрации игрока на условиях постоянного контракта с момента заключения договора аренды.
 - b) Если выполнение условия не может быть оценено с достаточной уверенностью, как дающее основание для трансфера, то регистрация игрока должна быть признана сначала как аренда, а затем после выполнения условия как трансфер на условиях постоянного контракта.

E. Требования к учету отдельных статей расходов

1. Расходы на выплату премий (поощрительных выплат) для сотрудников
 - a) Все формы вознаграждения, выплачиваемые организацией в обмен на услуги, оказываемые сотрудником, включая премии и поощрительные выплаты по результатам деятельности, «подъемные» и платежи за выслугу лет, должны отражаться в отчетности как расходы на оплату труда сотрудников.
 - b) премии и поощрительные выплаты, которые полностью выплачиваются клубом лицу без дополнительных условий или последующих обязательств (то есть у клуба нет выбора, кроме как совершать выплаты), должны отражаться в отчетности как расходы на оплату труда с момента возникновения обязанности по уплате.
 - c) премии и поощрительные выплаты, которые зависят от определенных условий в будущем, выполняемых игроком или клубом, таких как участие игрока в соревнованиях и показателей результативности клуба, должны отражаться как расходы на оплату труда с момента наступления соответствующего условия или с момента, когда его наступление становится наиболее вероятным.
 - d) премии и поощрительные выплаты при заключении и/или продлении трудового контракта при наличии каких-либо условий или обязательств, должны систематически признаваться в учете в течение соответствующего периода.

2. Выплаты сотрудникам при расторжении трудовых контрактов:
 - а) Клуб обязан в полном объеме признать в учете расходы на выплаты сотрудникам при расторжении трудовых контрактов с момента, когда у клуба нет возможности отозвать оферту в отношении подобных выплат.

F. Требования к учету отдельных статей доходов

1. Сезонные абонементы и аналогичные доходы

Доходы от продажи сезонных абонементов или билетов на матчи должны быть признаны на пропорциональной основе в момент проведения соответствующих матчей в течение сезона.

2. Доход от телетрансляций и призовые средства

- а) Доход от продажи прав на трансляцию или прочего вознаграждения за участие в соревновании, который является фиксированным, должен быть определен пропорционально во время проведения соответствующих матчей в течение сезона.
- б) Доход от продажи прав на трансляцию или прочего вознаграждения за участие в соревновании, размер которых варьируется в зависимости от выполнения клубами определенных условий (например, выплаты по результатам соревнований), должны признаваться в момент выполнения соответствующих условий.

3. Доходы от спонсорских услуг и коммерческой деятельности

- а) Доход от спонсорских услуг в фиксированном размере должен быть признан на пропорциональной основе в течение срока действия спонсорского договора.
- б) Доход от спонсорских услуг, размер которых варьируется в зависимости от выполнения клубами определенных условий (например, выплаты по результатам соревнований), должны признаваться в момент выполнения соответствующих условий.
- с) Любое не денежное вознаграждение в рамках спонсорского договора должно оцениваться по справедливой стоимости.

4. Пожертвования и гранты

- а) Пожертвование - это безусловно переданный дар, который должен быть признан как прочий операционный доход.
- б) Гранты должны отражаться в учете клуба до тех пор, пока существует разумная степень уверенности в том, что клуб будет продолжать выполнять условия для получения гранта и что такой грант будет получен. В этом случае гранты должны быть систематически отражены в отчете о финансовых результатах на систематической основе в течение отчетных периодов, в которых клуб признает в качестве расходов соответствующие затраты, которые грант призван возместить. Поэтому гранты в отношении определенных расходов отражаются в отчете о финансовых результатах в тех же отчетных периодах, что и соответствующие расходы. Аналогичным образом, гранты, связанные с амортизируемыми активами, отражаются в отчете о финансовых результатах в тех отчетных периодах и в тех пропорциях, в которых признаются амортизационные отчисления, сопряженные с этими активами. Грант, причитающийся к получению в качестве компенсации за уже возникшие расходы или убытки, либо в целях предоставления незамедлительной финансовой помощи, которая не сопряжена с будущими расходами, должен признаваться в отчете о финансовых результатах в периоде, когда возникает право получения такого гранта.

ПРИЛОЖЕНИЕ IX: Понятие “Просроченная кредиторская задолженность”

1. Кредиторская задолженность считается просроченной, если она не погашена в соответствии с договорными условиями.
2. Задолженность не считается просроченной в контексте настоящих Правил, если соискатель сертификата (т.е. клуб-должник) сможет до 31 марта (в отношении **Статьям 51, 52 и 52-бис**) доказать, что:
 - a) он полностью оплатил соответствующую сумму;
 - b) он заключил с кредитором соглашение в письменной форме, признанное последним, о продлении первоначального срока оплаты (примечание: факт того, что кредитор мог не потребовать оплаты суммы, само по себе не свидетельствует о продлении срока); или
 - c) он заявил иск, принятый к рассмотрению компетентными органами согласно национальному законодательству, или инициировал процесс в национальных либо международных футбольных инстанциях или соответствующем третейском (арбитражном) суде в отношении этой просроченной задолженности; если же, тем не менее, директивные органы (сертифицирующий орган и (или) Орган УЕФА по финансовому контролю клубов) сочтут, что такой иск был заявлен с единственной целью – избежать погашения задолженности в сроки, установленные настоящими Правилами (т.е. выиграть время), соответствующая сумма будет по-прежнему считаться просроченной задолженностью; или
 - d) он оспорил в уполномоченном органе согласно национальному законодательству, либо в национальных или международных футбольных инстанциях или соответствующем третейском (арбитражном) суде иск или процесс, заявленный или инициированный против него кредитором в отношении просроченной задолженности, и способен доказать к разумному удовлетворению соответствующих директивных органов (сертифицирующего органа и (или) Органа УЕФА по финансовому контролю клубов), что у него есть основания для оспаривания заявленного иска или инициированного процесса; тем не менее, если директивные органы (сертифицирующий орган и (или) Орган УЕФА по финансовому контролю клубов) сочтут, что причины, по которым оспаривается заявленный иск или ведутся разбирательства, являются явно необоснованными, оспариваемая сумма, как и прежде, будет расцениваться в качестве просроченной задолженности.
 - e) он может продемонстрировать достаточное удовлетворение соответствующих принимающих решения органов (лицензиара и / или органа финансового контроля УЕФА), что он принял все разумные меры для выявления и оплаты клуба (-ов) кредитора в отношении компенсации обучения и солидарных взносов (согласно Положению ФИФА о статусе и переходе игроков).
3. К дате, установленной сертифицирующим органом, но не ранее 15 февраля, соискателю сертификата необходимо предоставить дополнительную информацию о состоянии кредиторской задолженности, образовавшейся на 31 декабря отчетного года, года, предшествующего сезону сертификации. При наличии задолженности соискателем сертификата на еженедельной основе до 31 марта включительно, предоставляется официальное письмо по погашению имеющейся кредиторской задолженности с подтверждающими документами (Таблица выплаты задолженности и копии платежных поручений), либо доказать выполнение условий согласно п.2 (подпункты b)-e)). Оценка информации независимым аудитором производится по мере необходимости.

ПРИЛОЖЕНИЕ X: Процедура оценки соблюдения финансовых критериев лицензиаром

А. Принцип

1. Орган по сертификации определяет процедуры оценки, обеспечивая равное отношение ко всем соискателям сертификата. Он оценивает документацию, представленную клубами, рассматривает, является ли она уместной, и определяет, насколько она удовлетворительна, соблюдены ли все критерии и какая дополнительная информация, если таковая имеется, необходима для выдачи каждого сертификата УЕФА.
2. Процедуры оценки для проверки соблюдения финансовых критериев, изложенных в **Статье 9**, представляют собой конкретные этапы оценки, которым должен следовать лицензиар, как изложено ниже.

В. Оценка отчета аудитора о годовой финансовой отчетности

1. Применительно к годовой финансовой отчетности сертифицирующий орган должен провести по меньшей мере следующие процедуры оценки:
 - a) оценить, подходит ли периметр отчетности для целей сертификации клуба;
 - b) оценить информацию (годовая финансовая отчетность, которая также может включать дополнительную информацию), предоставленную для принятия решения о сертификации;
 - c) прочитать и рассмотреть годовую финансовую отчетность и отчет аудитора по ней;
 - d) устранение последствий любых оговорок в отчете аудитора (по сравнению с обычной формой отчета без оговорок) и/или на любую нехватку информации по сравнению с минимальными требованиями к предоставлению информации и ведению бухгалтерского учета в соответствии с **Пунктом 2** ниже.
2. После оценки периметра отчетности и ознакомившись с отчетом аудитора о годовой финансовой отчетности, сертифицирующий орган должен оценить их в соответствии с указанными ниже пунктами:
 - a) если периметр отчетности не соответствует требованиям **Статьи 49**, в выдаче сертификата должно быть отказано;
 - b) если отчет аудитора содержит безоговорочное суждение, это является достаточным основанием для предоставления сертификата УЕФА;
 - c) если отчет аудитора содержит отказ от выражения мнения или отрицательное мнение, в предоставлении сертификата УЕФА должно быть отказано, кроме случаев предоставления последующего отчета аудитора без отказа от выражения мнения или отрицательного мнения (в связи с другим пакетом финансовой отчетности за тот же финансовый год, удовлетворяющей минимальным требованиям) и удовлетворенности сертифицирующего органа этим последующим заключением аудитора;
 - d) если в отношении предположения о непрерывности деятельности организации в отчете аудитора содержится пояснительный параграф или суждение с оговоркой, то в предоставлении сертификата УЕФА должно быть отказано, кроме случаев, когда:
 - предоставляется последующее мнение аудитора в отношении того же финансового года без учета основных вопросов аудита или предоставленной квалификации; или
 - сертифицирующему органу предоставляются дополнительные документальные подтверждения, демонстрирующие способность соискателя сертификата продолжать свою деятельность в качестве непрерывно действующей организации по меньшей мере до конца сертифицируемого сезона, и сертифицирующий орган, проведя оценку, признает их удовлетворительными. Дополнительные документальные подтверждения включают в себя, в частности, информацию, указанную в **Статье 54** (Прогнозная финансовая информация);
 - e) если отчет аудитора содержит пояснительный параграф или оговорку “за исключением” по какому-либо вопросу не в отношении предположения о непрерывности деятельности организации, то сертифицирующий орган должен рассмотреть последствия внесения изменений в отчет в целях сертификации клуба.

В выдаче сертификата УЕФА может быть отказано, кроме случаев, когда сертифицирующему органу предоставляются дополнительные документальные подтверждения и сертифицирующий орган, проведя оценку, признает их удовлетворительными. Состав дополнительных подтверждающих документов, которые может требовать сертифицирующий орган, зависит от причины внесения изменений в отчет аудитора;
 - f) если отчет аудитора содержит ссылки на какие-либо из обстоятельств, указанных в **Пункте 2(d) Статьи 53**, в предоставлении сертификата УЕФА должно быть отказано.
3. Если соискатель сертификата предоставляет дополнительную информацию, то сертифицирующий орган должен также оценить отчет аудитора о согласованных процедурах в отношении дополнительной информации.

В предоставлении сертификата УЕФА может быть отказано, если в отчете аудитора указаны обнаруженные ошибки и (или) исключения.

С. Оценка просроченной задолженности перед другими клубами, сотрудниками и социальными

фондами/налоговыми органами

1. В отношении просроченной задолженности перед другими футбольными клубами, сотрудниками и социальными фондами (налоговыми органами) сертифицирующий орган может принять следующее решение:
 - a) самостоятельно провести оценку информации, предоставленной соискателем сертификата (в этом случае соответствующая оценка должна проводиться в соответствии с **Пунктами 2, 3 и 4** ниже); или
 - b) воспользоваться услугами независимых аудиторов для проведения процедур оценки; в этом случае сертифицирующий орган должен проверить отчет аудитора и, в частности, удостовериться, что выборка, сформированная аудитором, является удовлетворительной; сертифицирующий орган может выполнить любую дополнительную оценку, которую сочтет необходимой, например, расширить выборку и (или) запросить дополнительные документальные подтверждения у соискателя сертификата.
2. Что касается просроченной кредиторской задолженности перед другими клубами, то, если оценка проводится сертифицирующим органом, он должен оценить информацию, предоставленную соискателем сертификата, в частности, таблицу задолженности по трансферам и соответствующие документальные подтверждения, как указано ниже.
Если оценка проводится аудитором, то он должен выполнить, по меньшей мере, те же необходимые действия:
 - a) обеспечить соответствие общей суммы в таблице задолженности по трансферам значению статьи «Кредиторская задолженность по трансферам игроков» в годовой финансовой отчетности по состоянию на 31 декабря;
 - b) проверить математическую точность таблицы задолженности по трансферам;
 - c) выбрать все трансферы (договоры аренды) или сформировать выборку трансферов/договоров аренды игроков, сравнить соответствующие договоры с информацией в таблице задолженности по трансферам и выделить выбранные трансферы (договоры) аренды;
 - d) выбрать все платежи по трансферам или сформировать выборку таких платежей, сравнить их с информацией в таблице задолженности по трансферам и выделить выбранные платежи;
 - e) при наличии на 31 марта какой-либо задолженности по трансферу, состоявшемуся до 31 декабря предыдущего года, следует убедиться, что не позднее 31 марта:
 - было заключено соглашение в соответствии с **Пунктом 2b Приложения IX**; или
 - в отношении соответствующей суммы заявлено требование или начато разбирательство в соответствии с **Пунктом 2c Приложения IX** или соответствующая сумма была оспорена согласно **Пункта 2d Приложения IX**; или
 - f) провести сплошную или выборочную проверку банковских выписок, подтверждающих платежи;
 - g) в соответствующих случаях проверить документы, включая договоры с футбольными клубами и (или) переписку с компетентным органом, которые подтверждают заявления, приведенные в Пунктах e(i), e(ii) выше.
3. Что касается просроченной кредиторской задолженности в отношении сотрудников, если оценка проводится органом по сертификации, он должен оценить информацию, представленную соискателем сертификата, в частности, таблицу сотрудников и другие соответствующие подтверждающие документы, как подробно описано ниже. Если оценка проводится аудитором, те же минимальные шаги должны быть выполнены аудитором:
 - a) получить таблицу сотрудников, подготовленную руководством.
 - b) сверьте общую сумму кредиторской задолженности в списке сотрудников с суммой «Кредиторская задолженность перед сотрудниками» в годовой финансовой отчетности по состоянию на 31 декабря.
 - c) получите и изучите все или случайно выбранную выборку подтверждающих писем сотрудников и сравните информацию с информацией, содержащейся в списке сотрудников.
 - d) если по состоянию на 31 марта имеется задолженность, относящаяся к кредиторской задолженности по договорным или юридическим обязательствам в отношении ее сотрудников, возникшей до 31 декабря предыдущего года, проверьте, что не позднее 31 марта:
 - достигнуто соглашение согласно **Приложению IX (2) (b)**; или
 - спор/иск/судебное разбирательство возбуждено в соответствии с **Приложением IX (2) (c)** или оспаривается в соответствии с **Приложением IX (2) (d)**.
 - e) изучите все или некоторые банковские выписки в поддержку платежей.
 - f) если применимо, изучите документы, включая соглашения с соответствующим сотрудником (-ами) и / или переписку с компетентным органом, в поддержку заявлений в соответствии с пунктами **d (i)** и / или **d (ii)** выше.
4. В отношении просроченной задолженности перед социальными фондами (налоговыми органами), если оценка была проведена сертифицирующим органом, он должен оценить информацию, представленную соискателем сертификата в частности, таблицу задолженности перед социальными

фондами/налоговыми органами и прочие документальные подтверждения в указанном ниже порядке. Если оценка проводится аудитором, то ему необходимо выполнить такие же минимально необходимые действия:

- a) получить от руководства клуба таблицу задолженности перед социальными фондами и налоговыми органами;
- b) обеспечить соответствие общей суммы задолженности перед социальными фондами/налоговыми органами значению статьи «Кредиторская задолженность перед социальными фондами/налоговыми органами» в годовой финансовой отчетности по состоянию на 31 декабря;
- c) получить иные документальные подтверждения;
- d) если на 31 марта имеется задолженность с наступившим сроком платежа перед социальными фондами (налоговыми органами) в силу договорных и нормативных обязательств перед сотрудниками, возникшая до 31 декабря предыдущего года, то следует убедиться, что не позднее 31 марта:
- e) было заключено соглашение в соответствии с **Пунктом 2b Приложения IX**; или
- f) в отношении соответствующей суммы было заявлено требование или начато разбирательство согласно **Пункта 2c Приложения IX** или соответствующая сумма была оспорена в соответствии с **Пунктом 2d Приложения IX**;
- g) провести сплошную или выборочную проверку банковских выписок, подтверждающих платежи;
- h) в соответствующих случаях проверить документы, включая договоры с соответствующими налоговыми органами/социальными фондами и (или) переписку с компетентным органом, которые подтверждают заявления, сделанные в соответствии с **Пунктами d(i) и/или d(ii)** выше.

D. Оценка письма-заявления перед принятием решения о выдаче сертификата

1. Сертифицирующий орган должен изучить письмо-заявление и рассмотреть влияние любого существенного изменения, произошедшего в отношении критериев сертификации.
2. Сертифицирующий орган также должен ознакомиться и учесть информацию о каких-либо событиях или условиях большой экономической важности, вместе с финансовой отчетностью, прогнозной финансовой информацией и любыми дополнительными документальными подтверждениями, представленными соискателем сертификата. Сертифицирующий орган может делегировать права на проведение этой оценки аудитору.
3. Сертифицирующий орган должен оценить способность клуба продолжать свою деятельность в качестве непрерывно действующей организации по меньшей мере до конца сертифицируемого сезона (т.е. в выдаче сертификата УЕФА должно быть отказано, если исходя из оценки финансовой информации, по мнению сертифицирующего органа, соискатель сертификата может оказаться не в состоянии продолжать свою деятельность в качестве непрерывно действующей организации по меньшей мере до конца сертифицируемого сезона).
4. Если соискатель сертификата (или зарегистрированный член ассоциации - члена УЕФА, который состоит в договорных отношениях с соискателем сертификации согласно положениям **Статьи 11**) или любая материнская компания соискателя сертификата, включенная в периметр отчетности, обращается (обращался) с заявлением о защите от требований кредиторов или получил (все еще получает) соответствующую защиту в соответствии с законодательством или иными нормативными актами (в течение 12 месяцев, предшествующих сертифицируемому сезону), то в предоставлении сертификата УЕФА должно быть отказано.
Во избежание сомнений, в предоставлении сертификата УЕФА также должно быть отказано, даже если соответствующей организации больше не предоставляется подобная защита от требований кредиторов на момент принятия решения о предоставлении сертификата УЕФА.
5. Сертифицирующий орган должен проверить, что общая сумма, выплаченная в последний отчетный период агентам/посредникам или в пользу агентов/посредников, и последняя проверенная годовая финансовая информация, оцененная лицензиаром, были общедоступными либо на веб-сайте соискателя сертификата, либо на веб-сайте Сертифицирующего органа.

E. Оценка прогнозной финансовой информации

1. В отношении прогнозной финансовой информации сертифицирующий орган должен оценить, нарушен ли какой-либо из показателей, указанных в **Статье 54**. Если какой-либо показатель не выполнен, сертифицирующий орган может принять одно из следующих решений:
 - a) самостоятельно провести оценку информации, представленной соискателем сертификата (в этом случае соответствующая оценка должна проводиться в соответствии с **Пунктом 2** ниже); или
 - b) воспользоваться услугами независимых аудиторов для проведения процедур оценки; в этом случае сертифицирующий орган должен проверить отчет аудитора, чтобы удостовериться, что оценка была проведена аудитором в порядке, указанном в **Пункте 2** ниже.
2. Процедуры оценки должны включать в себя, по меньшей мере, следующее:
 - a) проверка математической точности прогнозной финансовой информации;

- b) выяснение путем обсуждения с руководством и проверки прогнозной финансовой информации того, была ли прогнозная финансовая информация действительно подготовлена с использованием описанных предположений и рисков;
 - c) проверка соответствия остатков на начало периода, содержащихся в прогнозной финансовой информации, данным баланса, входящего в состав непосредственно предшествующей подтвержденной аудитом годовой финансовой отчетности; и
 - d) проверка того, была ли прогнозная финансовая информация официально одобрена исполнительным органом соискателя сертификата;
 - e) в соответствующих случаях: исследовать необходимые документальные подтверждения, включая, например, соглашения со спонсорами, договоры о предоставлении банковских кредитов, документацию об увеличении уставного капитала, банковские гарантии и протоколы заседаний совета директоров.
3. Сертифицирующий орган должен произвести оценку ликвидности соискателя сертификата (то есть наличие у него в распоряжении денежных средств после уплаты финансовых обязательств) и его способности продолжать свою деятельность в качестве непрерывно действующей организации, по меньшей мере, до конца сезона сертификации.
- В выдаче сертификата должно быть отказано, если исходя из оценки финансовой информации, по мнению сертифицирующего органа, Соискатель сертификата может оказаться не в состоянии выполнить свои финансовые обязательства при наступлении срока их погашения и продолжать свою деятельность в непрерывно действующей организации, по меньшей мере, до конца сертифицируемого сезона.

ПРИЛОЖЕНИЕ XI: Критерии лицензирования женской команды для участия в соревнованиях, проводимых УЕФА

Для того чтобы иметь право на участие в Лиге чемпионов УЕФА среди женщин, соискатель сертификата должен соблюдать следующие критерии сертификации клубов:

Спортивные критерии

1. Молодежные команды

- a) соискатель сертификата должен иметь в своем составе, по меньшей мере, одну женскую молодежную команду в возрастной группе от 12 до 17 лет.
- b) каждая женская молодежная команда такой возрастной группы должна принимать участие в официальных соревнованиях или программах, признаваемых КФФ и проводимых на национальном, региональном или местном уровне.

2. Медицинское обслуживание игроков

- a) соискатель сертификата должен принять и применять политику, гарантирующую всем игрокам, допущенным к игре в основном составе женской команды, ежегодное медицинское обследование согласно соответствующим условиям Медицинского устава УЕФА.
- b) соискатель сертификата должен принять и применять политику, гарантирующую всем игрокам старше 12 лет ежегодное медицинское обследование в соответствии с положениями, установленными сертифицирующим органом согласно с законодательством Республики Казахстан.

3. Регистрация игроков

Все игроки соискателя сертификата, в том числе игроки молодежных команд старше 12 лет, подлежат регистрации в КФФ согласно соответствующим условиям Положений ФИФА о статусе и трансфере игроков.

4. Письменные контракты с профессиональными игроками

Все профессиональные игроки соискателей сертификата должны заключить письменный договор с соискателем лицензии, соответствующий условиям Положений ФИФА о статусе и трансфере игроков.

5. Вопросы судейства и правила игры

- a) соискатель сертификата должен принять участие в совещании или другом мероприятии по вопросам судейства, которое проводится КФФ или с ее участием в течение года, предшествующего сертифицируемому сезону.
- b) участие в данном совещании или мероприятии по вопросам судейства обязаны принять, по меньшей мере, капитан основного состава женской команды или ее заместитель, а также главный тренер основного состава женской команды или помощник.

6. Принципы расового равенства и недопущение дискриминации

Соискатель сертификата должен проводить политику борьбы с расизмом и дискриминацией в футболе в соответствии с состоящим из 10 пунктов планом УЕФА по борьбе с расизмом в футболе согласно Правилам УЕФА по обеспечению безопасности и правопорядка.

7. Защита и забота о здоровье детей

Руководствуясь всеми соответствующими инструкциями УЕФА, соискатель сертификата должен принять и применять меры для защиты, охраны и заботы о благополучии игроков молодежных команд, а также обеспечения для них безопасной среды во время участия в мероприятиях, которые проводит соискатель сертификата.

Инфраструктурные Критерии

8. Стадион для матчей Лиги чемпионов УЕФА среди женщин

- a) соискатель сертификата должен иметь в своем распоряжении стадион для проведения матчей Лиги чемпионов УЕФА среди женщин, находящийся на территории КФФ и который должен быть одобрен КФФ.
- b) если соискатель сертификата не является владельцем стадиона, он должен представить письменный договор с владельцем(-ами) данного или других стадионов, которым(-и) будет пользоваться.
- c) должны быть представлены гарантии того, что стадион(-ы) могут использоваться для проведения соискателем сертификата домашних матчей УЕФА в течение сертифицируемого сезона.
- d) стадион(-ы) должен(-ны) отвечать минимальным требованиям, изложенным в Регламенте УЕФА по инфраструктуре стадионов, и иметь категорию не ниже 1 по классификации УЕФА.

9. Учебно-тренировочные объекты - доступность

- a) соискатель сертификата должен круглогодично иметь в своем распоряжении учебно- тренировочные объекты.
- b) должны быть представлены гарантии того, что учебно-тренировочные объекты могут использоваться всеми командами соискателя сертификата в течение сертифицируемого сезона.

Кадровые и административные критерии

10. Секретариат клуба

Соискатель сертификата должен укомплектовать свой секретариат необходимым количеством сотрудников в соответствии со своими потребностями для ведения ежедневной работы. Соискатель сертификата должен располагать офисными помещениями, для того чтобы осуществлять административную деятельность. Его офис должен быть готов к информационному взаимодействию с сертифицирующим органом и общественностью, в том числе иметь минимально необходимую техническую инфраструктуру, включая телефон, факс, электронную почту и сайт.

11. Административный менеджер

Соискатель сертификата должен назначить менеджера, ответственного за ведение операционной деятельности, связанной с женским футболом.

12. Врач команды

- a) соискатель сертификата должен назначить, по меньшей мере, одного врача, отвечающего за медицинское обслуживание основного состава женской команды в ходе тренировок и матчей, а также за антидопинговую профилактику.
- b) уровень квалификации врача команды должен быть признан Министерством здравоохранения и социального развития Республики Казахстан.

13. Физиотерапевт

- a) соискатель сертификата должен назначить, по меньшей мере, одного физиотерапевта, отвечающего за лечение и массаж игроков основного состава женской команды в ходе тренировок и матчей.
- b) уровень квалификации физиотерапевта команды должен быть признан соответствующими Министерством здравоохранения и социального развития Республики Казахстан.

14. Главный тренер основного состава женской команды

- a) соискатель сертификата должен назначить квалифицированного главного тренера, отвечающего за подготовку основного состава женской команды к матчам.
- b) Главный тренер должен обладать, по меньшей мере, один из следующих документов, подтверждающих его квалификацию одной из следующих минимальных квалификаций тренера:
 - действительная тренерская лицензия УЕФА категории А, выданная ассоциацией-членом УЕФА;
 - действительный тренерский диплом, который эквивалентен лицензии, указанной в пункте выше, и признается УЕФА как таковым.

15. Тренер молодежной команды

- a) соискатель сертификата должен назначить, по меньшей мере, одного квалифицированного тренера, отвечающего за все вопросы, связанные с молодежной командой (командами), как определено в пункте 1(а) выше.
- b) тренер молодежной команды должен иметь минимально необходимую тренерскую квалификацию, определенную ассоциацией-членом УЕФА.

16. Права и обязанности

Права и обязанности персонала, сформулированные в пунктах с 10 по 15 выше, должны быть определены в письменном виде.

17. Обязанность замены в течение сезона

- a) если должность, указанная в пунктах с 10 по 15 выше, становится вакантной в течение лицензируемого сезона, обладатель сертификата должен обеспечить, чтобы в срок до 30 дней эта должность была занята лицом, имеющим требуемую квалификацию.
- b) если должность становится вакантной по причине болезни или несчастного случая, сертифицирующий орган может продлить 30-дневный срок, но только при наличии веских оснований полагать, что состояние здоровья соответствующего лица пока не позволяет ему возобновить выполнение своих обязанностей.
- c) при осуществлении такой замены обладатель сертификата должен незамедлительно уведомить об этом сертифицирующий орган.

Правовые критерии

18. Заявление об участии в Лиге чемпионов УЕФА среди женщин

- a) соискатель сертификата должен представить юридически действительное заявление, в котором подтверждается следующее:
 - i. он признает, как имеющие обязательную силу устав, правила, директивы и решения ФИФА, УЕФА, КФФ, а также юрисдикцию Спортивного арбитражного суда (Court of Arbitration for Sport-CAS) в Лозанне, как указано в соответствующих статьях Устава УЕФА;
 - ii. на национальном уровне он будет выступать в соревнованиях, признанных и рекомендованных КФФ (например, национальный чемпионат, национальный кубок);
 - iii. на международном уровне он будет принимать участие в соревнованиях, признанных УЕФА и ФИФА (во избежание каких-либо сомнений, товарищеских матчи к ним не относятся);
 - iv. он будет незамедлительно информировать сертифицирующий орган о любом значительном изменении, событии или условии большой экономической важности;
 - v. он будет соблюдать «Правила по сертификации футбольных клубов для участия в клубных турнирах УЕФА» и действовать в соответствии с ними;
 - vi. он будет соблюдать «Правила УЕФА по лицензированию клубов и финансовому «фейр-плей» и действовать в соответствии с ними;
 - vii. все поданные документы являются полными и достоверными;
 - viii. он наделяет сертифицирующий орган и другие органы системы сертификации клубов, администрацию УЕФА полномочиями для проверки любых имеющих отношение к делу документов и получения информации у любых соответствующих государственных органов или частных организаций в соответствии с национальным законодательством;
 - ix. он признает, что УЕФА сохраняет за собой право проведения проверок соответствия на национальном уровне в соответствии со статьей 71 «Правила УЕФА по лицензированию клубов и финансовому «фейр-плей».
- b) Заявление должно быть подписано уполномоченным лицом соискателя лицензии, имеющим право подписи, не более чем за три месяца до срока его подачи сертифицирующему органу.

19. Минимальная юридическая информация

Соискатель сертификата должен представить в срок, установленный Сертифицирующим органом нижеследующие документы, имеющие юридическую силу:

- a) Заявление установленной формы (ст. 18 настоящего Приложения);
- b) соглашение о взаимоотношениях с КФФ установленной формы;
- c) соглашение о конфиденциальности установленной формы;
- d) нотариально заверенную копию учредительного документа (Устава) юридического лица;
- e) справку о зарегистрированном юридическом лице, филиале или представительстве, выданную соискателю сертификата уполномоченным органом (ЦОН), содержащую необходимые сведения:
 - организационно-правовая форма; наименование юридического лица; местонахождение.
 - справку о государственной регистрации/перерегистрации юридического лица;
 - справку об участии юридического лица в других юридических лицах.
- f) образцы подписей уполномоченных лиц и оттиска печати соискателя сертификата установленной формы;
- g) утвержденную организационную структуру (схему) организации соискателя сертификата с указанием Ф.И.О. сотрудников с занимаемой должностью;
- h) соискатель сертификата должен также предоставить сертифицирующему органу сведения об общей организационно-правовой структуре группы (например, в виде схемы), надлежащим образом одобренной руководством. Этот документ должен содержать сведения обо всех дочерних, ассоциированных и контролирующих организациях вплоть до головного материнского предприятия и осуществляющей конечный контроль стороны.
- i) также должны быть указаны сведения обо всех ассоциированных или дочерних организациях такого материнского предприятия. Организационно-правовая структура должна точно определять, какая организация входит в члены КФФ, и содержать следующие сведения обо всех дочерних структурах соискателя сертификата:
 - название юридического лица;
 - тип юридического лица;
 - информация об основной и всей футбольной деятельности;
 - процент в имущественном праве (и процент имеющихся голосов, если он отличается от процента в имущественном праве);
 - акционерный капитал;
 - сумма всех активов;
 - общая сумма доходов;
 - общий объем собственного капитала.

Финансовые критерии

20. Годовая финансовая отчетность

- a) годовая финансовая отчетность на отчетную дату 31 декабря, предшествующую сезону сертификации, должна быть подготовлена и представлена в соответствии с национальным законодательством.
- b) годовая финансовая отчетность должна, по меньшей мере, включать бухгалтерский баланс, отчет финансовых результатов и отчет о движении денежных средств.

21. Отсутствие просроченной задолженности перед футбольными клубами, сотрудниками социальными фондами (налоговыми органами)

Соискатель лицензии должен доказать, что у него отсутствует просроченная кредиторская задолженность перед другими футбольными клубами, сотрудниками, социальными фондами (налоговыми органами) как определено **Статьями 51, 52 и 52bis**.

Для целей настоящего пункта термин "сотрудники" включает всех профессиональных игроков в соответствии с применяемыми Положениями ФИФА о статусе и трансфере игроков, а также административный, технический и медицинский персонал, указанный в пунктах **11 до 15** выше (Кадровые критерии).

22. Таблица сведений об игроках

Минимальная информация, которая должна содержаться в таблице сведений об игроках в отношении регистрации каждого соответствующего игрока, произведенной до даты закрытия последней финансовой отчетности, включает в себя:

- a) ФИО и дата рождения;
- b) Дата начала действия первоначального контракта и дату окончания действия текущего контракта;
- c) затраты на приобретение регистрации игрока;
- d) накопленная амортизация на начало и на конец периода;
- e) расходы/амортизация за период;
- f) обесценение за период;
- g) выбытия (стоимость и накопленная амортизация);
- h) чистая балансовая стоимость;
- i) прибыль/ (убыток) от реализации регистрации игроков.
- j) права на получение дохода от последующей продажи выбывающего игрока («права перепродажи») (или аналогичные права), в частности описание и по возможности, количественное определение любых прав перепродажи в отношении клуба, которому ранее принадлежала регистрация игрока (за исключением компенсации за подготовку и (или) солидарных выплат).