

УТВЕРЖДЕНЫ:  
Протоколом Исполнительного комитета  
ОЮЛ «Ассоциация «КФФ»  
от «27» января 2022 года № 5/31



# **ПРАВИЛА**

## **ПО СЕРТИФИКАЦИИ ФУТБОЛЬНЫХ КЛУБОВ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН ДЛЯ УЧАСТИЯ В СОРЕВНОВАНИЯХ, ПРОВОДИМЫХ КАЗАХСТАНСКОЙ ФЕДЕРАЦИЕЙ ФУТБОЛА**

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>Введение .....</b>	
<b>Часть I. Общие положения.....</b>	
Статья 1 – Область применения .....	
Статья 2 – Задачи.....	
Статья 3 – Определение терминов .....	
<b>Часть II. Система сертификации клубов.....</b>	
<b>Глава 1: Сертифицирующий орган .....</b>	
Статья 4 – Обязанности.....	
Статья 5 – Департамент лицензирования (сертификации) и аттестации .....	
Статья 6 – Органы по сертификации клубов (юридические органы). .....	
Статья 7 – Перечень санкций.....	
Статья 8 – Основной порядок сертификации. ....	
Статья 9 – Процедуры оценки.....	
Статья 10 – Обеспечение равных условий и конфиденциальности.....	
<b>Глава 2: Соискатель сертификата и сертификат .....</b>	
Статья 11 – Определение соискателя сертификата .....	
Статья 12 – Общие обязанности соискателя сертификата .....	
Статья 13 – Сертификат КФФ. ....	
Статья 14 – Специальное разрешение .....	
<b>Глава 3: Критерии сертификации клубов .....</b>	
Статья 15 – Общие положения .....	
<b>I. СПОРТИВНЫЕ КРИТЕРИИ</b>	
Статья 16 – Программа развития детско-юношеского и молодежного футбола .....	
Статья 17 – Футбольный центр (Академия) .....	
Статья 18 – Молодежная команда U-21 .....	
Статья 19 – Медицинское обеспечение игроков. ....	
Статья 20 – Регистрация игроков. ....	
Статья 21 – Письменные контракты с профессиональными игроками.....	
Статья 22 – Вопросы судейства и правила игры. ....	
Статья 23 – Принципы расового равенства. ....	
Статья 24 – Защита и обеспечение безопасности детей .....	
<b>II. ИНФРАСТРУКТУРНЫЕ КРИТЕРИИ</b>	
Статья 25 – Стадион для проведения клубных турниров КФФ и ПФЛК.....	
Статья 26 – Стадион, процедура сертификации.....	
Статья 27 – Учебно-тренировочные объекты – доступность.....	
<b>III. КАДРОВЫЕ И АДМИНИСТРАТИВНЫЕ КРИТЕРИИ</b>	
Статья 28 – Секретариат клуба .....	
Статья 29 – Первый руководитель. ....	
Статья 30 – Спортивный директор.....	
Статья 31 – Сотрудник по финансовым вопросам .....	
Статья 32 – Юрист и специалист по кадрам.....	
Статья 33 – Маркетолог.....	
Статья 34 – Медиа-офицер.....	
Статья 35 – Врач команды.....	
Статья 36 – Врач молодежной команды .....	
Статья 37 – Физиотерапевт и массажист. ....	
Статья 38 – Офицер безопасности. ....	
Статья 39 – Распорядители (стюарды).....	
Статья 40 – Сотрудник по работе с болельщиками. ....	

Статья 40/1 – Сотрудник по работе со зрителями с ограниченными возможностями здоровья....	
Статья 41 – Главный тренер основной команды. ....	
Статья 42 – Ассистент тренера основной команды.....	
Статья 43 – Руководитель программы развития молодежного футбола.....	
Статья 44 – Менеджер футбольного центра .....	
Статья 45 – Тренеры молодежных команд .....	
Статья 46 – Тренер по работе с вратарями и тренер по физической подготовке.....	
Статья 47 – Тренер по физической подготовке Футбольного центра.....	
Статья 48 – Ответственный за программу TMS FIFA .....	
Статья 49 – Положения, применимые к тренерской квалификации УЕФА согласно Конвенции тренеров УЕФА. ....	
Статья 50 – Права и обязанности.....	
Статья 51 – Вакантные должности в течение сезона .....	

#### **IV. ПРАВОВЫЕ КРИТЕРИИ**

Статья 52– Заявление в связи с участием в клубных турнирах УЕФА.....	
Статья 53 – Минимальная юридическая информация .....	
Статья 54 – Структура управления и собственности группы и сторона, осуществляющая конечный контроль. ....	
Статья 55 – Письменный контракт с футбольной организацией. ....	

#### **V. ФИНАНСОВЫЕ КРИТЕРИИ**

Статья 56 – Отчитывающаяся организация/организации и периметр отчетности.....	
Статья 57 – Годовая финансовая отчетность. ....	
Статья 58 – Публикация годовой финансовой отчетности. ....	
Статья 59 – Отсутствие просроченной задолженности перед другими футбольными клубами.....	
Статья 60 – Отсутствие просроченной задолженности перед сотрудниками.....	
Статья 61 – Отсутствие просроченной задолженности перед социальными фондами и налоговыми органами .....	
Статья 62 – Письменные заявления, сделанные до принятия решения о сертификации .....	

#### **Часть III. Заключительные положения.....**

Статья 63 – Приложения.....	
Статья 64 – Дисциплинарные процедуры.....	
Статья 65 – Инспекции и проверки. ....	
Статья 66 – Утверждение, аннулирование, дополнения и вступление в силу .....	

#### **ПРИЛОЖЕНИЕ I: Политика предоставления особых условий**

#### **ПРИЛОЖЕНИЕ II: Исключительное применение системы сертификации клубов.....**

#### **ПРИЛОЖЕНИЕ III: Положение о применении дисциплинарных санкций за нарушение требований положения КФФ по сертификации .....**

#### **ПРИЛОЖЕНИЕ IV: Положение о Комиссии по сертификации футбольных клубов .....**

#### **ПРИЛОЖЕНИЕ V: Положение об Апелляционной комиссии футбольных клубов .....**

#### **ПРИЛОЖЕНИЕ VI: Определение аудитора и процедур оценки, проводимой аудитором .....**

#### **ПРИЛОЖЕНИЕ VII Минимальные требования к раскрытию информации в финансовой отчетности.....**

A. Принцип .....	
B. Баланс .....	
C. Отчет о финансовых результатах .....	
D. Отчет о движении денежных средств.....	
E. Примечания к финансовой отчетности .....	
F. Таблица сведений об игроках.....	
G. Финансовый обзор, подготовленный руководством.....	

**ПРИЛОЖЕНИЕ VIII: Основа для подготовки финансовой отчетности .....**

- A. Принцип.....
- B. Требования к консолидированной (комбинированной) отчетности.....
- C. Требования к учету регистраций игроков .....
- D. Требования к учету временных трансферов регистраций игроков....
- E. Требования к учету отдельных статей расходов.....
- F. Требования к учету отдельных статей доходов.....

**ПРИЛОЖЕНИЕ IX: Понятие “просроченной задолженности” .....**

**ПРИЛОЖЕНИЕ X: Процедуры оценки соблюдения финансовых критериев сертифицирующим органом .....**

- A. Принцип .....
- B. Оценка отчета аудитора о годовой финансовой отчетности.....
- C. Оценка просроченной задолженности перед другими клубами, сотрудниками и социальными фондами/налоговыми органами... ..
- D. Оценка письма-заявления перед принятием решения о выдаче сертификата.....
- E. Оценка прогнозной финансовой информации. ....

## ВВЕДЕНИЕ

Настоящие правила разработаны в соответствии с Уставом Объединения юридических лиц «Ассоциация «Казахстанская Федерация футбола» (далее – КФФ), «Правилами УЕФА по лицензированию клубов и финансовому «фэйр-плей» вып. 2018 г., Уставами ФИФА и УЕФА и законодательством Республики Казахстан.

## Часть I. Общие положения

### Статья 1 – Область применения

1. Настоящие правила применяются к футбольным клубам подавшие заявления для участия в соревнованиях, проводимых КФФ, среди команд Премьер-Лиги, Первой Лиги и Второй Лиги. Клубы подлежат сертификации на основе «Правил сертификации футбольных клубов для участия в соревнованиях, проводимых Казахстанской Федерацией футбола».
2. Настоящими правилами регулируются права, обязанности и ответственность всех сторон, участвующих в системе сертификации клубов КФФ для участия в соревнованиях КФФ и определяются следующие пункты:
  - минимальные требования, которым должна отвечать КФФ, чтобы выступать в качестве сертифицирующего органа подконтрольных клубов, и минимальный набор процедур, которые должен выполнять сертифицирующий орган при оценке критериев сертификации клубов;
  - соискатель сертификата и сертификата для участия в соревнованиях, проводимых КФФ;
  - минимальные требования по спортивным, инфраструктурным, кадровым и административным, правовым и финансовым критериям, которым должен отвечать клуб, чтобы получить сертификат.

### Статья 2 – Задачи

#### 1. Целью настоящих правил является:

- а) Дальнейшее содействие распространению и непрерывное совершенствование всех аспектов европейского футбола на территории Республики Казахстан, а также неизменное приоритетное отношение к подготовке и воспитанию молодых игроков во всех клубах;
- б) Обеспечение адекватного уровня управления и организации на клубном уровне;
- с) Организация спортивной инфраструктуры клубов таким образом, чтобы игроки, зрители и представители средств массовой информации были обеспечены соответствующими, хорошо оснащенными и безопасными сооружениями;
- д) Обеспечение справедливых условий;
- е) Становление системы сравнительного анализа клубов по всему Казахстану по финансовым, спортивным, правовым, кадровым и административным, инфраструктурным критериям;
- ф) Развитие экономического и финансового потенциала клубов, повышение их прозрачности и репутации;
- г) Должное внимание защите кредиторов с гарантией своевременного выполнения клубами своих обязательств перед сотрудниками, социальными фондами, налоговыми органами и перед другими клубами;
- х) Укрепление финансовой дисциплины и рациональности использования финансов футбольными клубами.

### Статья 3 – Определение терминов

1. В настоящих правилах применяются следующие определения:

<b>ФИФА</b>	Международная федерация футбольных ассоциаций (ФИФА).
<b>UEFA</b>	Союз европейских футбольных ассоциаций (УЕФА).
<b>КФФ</b>	Объединение юридических лиц «Ассоциация «Казахстанская Федерация футбола».
<b>ПФЛК</b>	Объединение юридических лиц «Ассоциация «Профессиональная футбольная лига Казахстана».
<b>Административные процедуры</b>	Добровольный или обязательный процесс, который может использоваться как альтернатива ликвидации юридического лица, часто известный как переход в администрацию. Повседневное

управление деятельностью административного лица может осуществляться администратором от имени кредиторов.

**Ассоциированное лицо**

Организация, в том числе без образования юридического лица (например, товарищество), которая не является ни дочерней компанией, ни вкладом в совместную деятельность (по отношению к инвестору), и на которую инвестор оказывает существенное влияние.

**Группа**

Материнская компания и все ее дочерние структуры. Материнская компания – это организация, имеющая одну или несколько дочерних компаний. Дочерняя компания – это организация, в том числе без образования юридического лица, например, товарищество, контролируемая другой организацией (называемой материнской компанией).

**Дополнительная информация**

Финансовая информация, которая должна предоставляться в сертифицирующий орган в дополнение к финансовой отчетности, если минимальные требования к раскрытию информации и учету не выполняются. Дополнительная информация должна быть подготовлена на основе данных бухгалтерского учета и учетной политики и не противоречить финансовой отчетности. Финансовая информация должна быть получена из источников, которые использовались при подготовке годовой финансовой отчетности. В соответствующих случаях данные, сообщаемые дополнительно, должны совпадать или согласовываться с соответствующими данными финансовой отчетности.

**Затраты на приобретение регистрации игрока**

Уплаченные и (или) причитающиеся к оплате суммы за приобретение регистрации игрока, исключая любые затраты на его профессиональное развитие в клубе и прочие расходы.

Затраты включают в себя:

- Плата за трансфер, включая солидарные выплаты и компенсацию за подготовку, внесенную и (или) подлежащую внесению в пользу другого футбольного клуба и (или) третьей стороны для обеспечения регистрации игрока;
- Вознаграждение агентов (посредников) и
- Другие прямые затраты на приобретение регистрации футболиста (например, плата за перевод).

**Защита от кредиторов**

Процедуры, осуществляемые согласно законодательству и нормативным актам, призванные обеспечить юридическому лицу защиту от кредиторов, оказать помощь неплатежеспособным юридическим лицам и дать им возможность продолжить вести свою деятельность в качестве непрерывно действующих организаций. Данные процедуры включают внешнее управление, а также иные виды производства по делам о несостоятельности, (которые могут привести к заключению мирового соглашения с кредиторами, банкротству или ликвидации).

**Историческая финансовая информация (за прошлые периоды)**

Информация о финансовых результатах и финансовом положении клуба за отчетные периоды, заканчивающие к началу клубных турниров УЕФА

**Контроль**

Способность определять финансовую и операционную политику организации с целью получения выгод от ее деятельности. Контроль может осуществляться в силу приобретения долей участия, на основании учредительных документов

**Контрольная документация**

Финансовая информация (сведения о безубыточности, просроченной кредиторской задолженности и информация о клубе), а также заявление руководства, направляемые сертифицирующим органом и соискателем сертификата посредством ИТ-решения.

<b>Крайний срок подачи заявки в сертифицирующий орган</b>	Устанавливаемая сертифицирующим органом дата, до которой соискатели сертификата должны представить всю информацию, необходимую для оформления заявки на получение сертификата КФФ.
<b>Критерии сертификации клубов</b>	Требования, разделенные на пять категорий (спортивные, инфраструктурные, кадровые и административные, юридические и финансовые), которые должны быть выполнены соискателем сертификата, для получения сертификата КФФ.
<b>Международные стандарты финансовой отчетности (МСФО)</b>	Стандарты и разъяснения, принятые Советом по международным стандартам финансовой отчетности (IASB). Они включают в себя: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) (IFRS);</li> <li>• Международные стандарты бухгалтерского учета (IAS);</li> <li>• Разъяснения, выпущенные Комитетом по разъяснению международных стандартов финансовой отчетности (IFRIC) или бывшим Постоянным комитетом по интерпретациям (SIC).</li> </ul>
<b>Минимальные критерии</b>	Критерии, которым должен соответствовать соискатель сертификата для получения сертификата КФФ.
<b>Национальная практика ведения бухгалтерского учета</b>	Практика ведения бухгалтерского учета и составления отчетности, а также требования к представлению сведений об организациях в Республике Казахстан.
<b>Обладатель сертификата</b>	Соискатель сертификата, получивший сертификат на участие в соревнованиях, проводимых КФФ
<b>Орган власти</b>	Орган государственного управления любого вида, включая государственные учреждения, ведомства и прочие аналогичные органы власти как местного, так и общенационально уровня
<b>Основной управленческий персонал</b>	Лица, обладающие полномочиями, на которых возложена ответственность за планирование, руководство и контроль за деятельностью юридического лица, включая (но не ограничиваясь указанным), любого директора (исполнительного и проч.) такого юридического лица.
<b>Отчетный период</b>	Финансовый отчетный период, заканчивающийся в отчетную дату, не обязательно равен году.
<b>Отчитывающаяся организация (отчитывающиеся организации)</b>	Зарегистрированный член КФФ или ПФЛК и/или футбольная организация, группа организаций или какое-либо иное объединение организаций, которые включены в периметр отчетности и которые должны предоставлять сертифицирующему органу информацию как сертификации клубов, так и для целей контроля деятельности клубов УЕФА.
<b>Официальная отчетная дата</b>	Основная дата составления годовой отчетности отчитывающейся организации.
<b>Плата за право использования имиджа</b>	Суммы, прямо или косвенно причитающиеся сотрудникам, в силу заключаемых с соискателем сертификата/обладателем сертификата договоров на право использования имиджа или репутации сотрудника в связи с футбольными и не связанными с футболом мероприятиями.
<b>Прогнозная финансовая информация</b>	Информация о финансовых результатах и финансовом положении клуба за отчетные периоды, заканчивающиеся в годы, следующие за началом клубных турниров УЕФА.
<b>Промежуточный период</b>	Финансовый отчетный период короче полного финансового года. Это не обязательно должно быть шесть месяцев

<b>Процедуры внешнего управления</b>	Добровольные или принудительные действия, которые могут осуществляться в качестве альтернативы ликвидации юридического лица и обычно известны под наименованием «переход под внешнее управление». Управление ежедневной деятельностью юридического лица, находящегося на стадии внешнего управления, может производиться управляющим по поручению кредиторов.
<b>Сертифицирующий орган</b>	Орган, управляющий системой сертификации клубов, выдающий сертификаты и выполняющий определенные функции контроля деятельности клубов. В Республике Казахстан сертифицирующим органом является Департамент лицензирования (сертификаций) и аттестации, являющиеся структурным подразделением Казахстанской федерации футбола.
<b>Сезон КФФ</b>	Период времени, начинающийся с первого дня первого регистрационного периода и заканчивающийся днем проведения последнего официального матча под эгидой КФФ.
<b>Сезон сертификации</b>	Сезон КФФ, на который соискатель сертификата подал заявку/получил сертификат. Сезон начинается на следующий день после предоставления сертифицирующим органом списка решений о сертификации, и заканчивается последним матчем текущего сезона.
<b>Сертификат</b>	Документ, выданный сертифицирующим органом, подтверждающий соблюдение соискателем сертификата всех минимальных критериев в процессе получения допуска к соревнованиям, проводимым КФФ.
<b>Сертификация</b>	Процедура получения футбольными клубами сертификата, подтверждающего соответствие минимальным критериям, установленными настоящими Правилами.
<b>Критерии сертификации клубов</b>	Требования, разделенные на пять категорий (спортивные, инфраструктурные, кадровые и административные, правовые и финансовые), которые должны быть выполнены соискателем сертификата, чтобы получить сертификат.
<b>Список решений о сертификации</b>	Список по установленной КФФ форме, представляемый в ПФЛК сертифицирующим органом, содержащий помимо прочего сведения о соискателях сертификата, которые прошли процесс сертификации и получили сертификат КФФ или которым было отказано в предоставлении такого сертификата.
<b>Совместный контроль</b>	Согласованное в договоре распределение контроля в отношении экономической деятельности, имеющее место лишь в случае, когда для принятия стратегических финансовых и операционных решений требуется согласие всех лиц, осуществляющих совместный контроль (участников совместной деятельности).
<b>Согласованные процедуры</b>	<p>Реализация согласованных процедур подразумевает, что аудитор должен выполнить те аудиторские процедуры, которые были согласованы аудитором, организацией и всеми соответствующими третьими сторонами, и представить отчет на основании выявленных фактов.</p> <p>Изучив отчет аудитора, получатели отчета должны сделать собственные выводы. Отчет передается только тем сторонам, с которыми были согласованы аудиторские процедуры, поскольку другие лица, не знакомые с основаниями для проведения соответствующих процедур, могут неправильно истолковать результаты.</p>
<b>Стадион</b>	Комплекс спортивных сооружений, предназначенных для проведения учебно-тренировочного процесса и спортивных мероприятий по различным видам спорта, с прилегающей к нему территорией, вплоть до внешнего ограждения, основным элементом которого является спортивная арена, предназначенная для проведения соревнований по



<b>Сторона</b>	футболу. К стадионам также относятся спортивные площадки, на которых проводятся соревнования по спортивным дисциплинам футбола (в т.ч. по мини-футболу и пляжному футболу). Физическое или юридическое лицо.
<b>Существенность</b>	Упущения или искажения элементов, или информации являются существенными, если они могут индивидуально или коллективно повлиять на решения пользователей, принимаемые на основе информации, представленной клубом. Существенность зависит от масштабов и характера упущения или искажений, оцениваемого в окружающих обстоятельствах или контексте. Размер или характер элемента, или информации, или их комбинация, могут быть определяющим фактором.
<b>Существенное влияние</b>	Способность оказывать влияние, но не контролировать принятие решений по финансовой и операционной политике. Существенное влияние может возникать за счет приобретения акций, на основании учредительных документов или договора. Во избежание сомнений следует считать, что сторона или совокупность сторон с одной и той же стороной, осуществляющую конечный контроль (за исключением УЕФА, КФФ или ПФЛК), оказывает (-ют) существенное влияние, если она предоставит в течение отчетного периода сумму доли участия эквивалентно 30% или более от дохода владельца сертификата.
<b>Существенное изменение</b>	Событие, которое считается существенным для ранее представленной в сертифицирующий орган документации и которое потребовало бы иного представления данных, если бы оно имело место до подачи документации.
<b>Требования КФФ по мониторингу клубов</b>	Требования, которые должны быть выполнены соискателем сертификата.
<b>Участвующая сторона</b>	Любое физическое или юридическое лицо, участвующее в системе Сертификации клубов КФФ или в процессе контроля его деятельности, включая сертифицирующий орган, соискателя сертификата или иное физическое лицо, действующее от их имени.
<b>Учебно-тренировочные объекты</b>	Сооружения, на которых на регулярной основе проводятся футбольные тренировки зарегистрированных игроков клуба и/или мероприятия по развитию молодежного футбола.

## Часть II. Система сертификации клубов

### ГЛАВА 1: СЕРТИФИЦИРУЮЩИЙ ОРГАН

#### Статья 4 – Обязанности

1. Сертифицирующим органом является КФФ, которая управляет системой сертификации клубов для участия в соревнованиях, проводимых КФФ и УЕФА.
2. Сертифицирующий орган должен:
  - a) учредить соответствующий административный орган по сертификации согласно **Статье 5** – Департамент лицензирования (сертификации) и аттестации;
  - b) учредить не менее двух юридических органов по сертификации, принимающих решения согласно **Статье 6**;
  - c) установить перечень санкций согласно **Статье 7**;
  - d) определить процедуру сертификации согласно **Статье 8**;
  - e) оценивать документацию, представленную соискателями сертификата на предмет соответствия и определить процедуры оценки в соответствии со **Статьей 9**;
  - f) обеспечить равные условия для всех клубов, подающих заявку на получение сертификата КФФ и гарантировать клубам полную конфиденциальность всей информации, предоставленной в процессе сертификации, как определено в **Статье 10**;
  - g) определить, соблюдены ли все критерии и какая дополнительная информация (если таковая имеется), необходима для выдачи сертификата КФФ.

## **Статья 5 – Департамент лицензирования (сертификации) и аттестации (далее – Департамент сертификации)**

1. Сертифицирующий орган должен назначить менеджера по сертификации, который отвечает за управление департаментом сертификации.
2. Директор Департамента по сертификации должен иметь высшее образование и стаж работы не менее 3-х лет в футбольной сфере.
3. Сотрудники Департамента по сертификации назначаются Генеральным секретарем КФФ.
4. Департамент по сертификации должен быть сформирован из числа квалифицированных работников, соответствующих требованиям сертифицирующего органа и иметь необходимую инфраструктуру.  
Штат Департамента сертификации должен состоять как минимум из одного квалифицированного бухгалтера или аудитора, имеющих диплом о высшем образовании в области бухгалтерского учета/аудита, признанный Министерством финансов РК и опытом работы в качестве главного бухгалтера не менее 5 лет.
5. Директор и эксперты Департамента по сертификации не могут быть одновременно членами органов по сертификации (юридические органы) КФФ, принимающих решения по сертификации.
6. Департамент по сертификации должен иметь отдельный офис, так как является независимым органом и должен быть оборудован всей необходимой инфраструктурой.
7. В круг обязанностей Департамента по сертификации входит следующее:
  - a) подготовка, реализация и дальнейшее развитие системы сертификации клубов;
  - b) обеспечение административной поддержки директивным органам по сертификации;
  - c) оказание содействия соискателям сертификата, предоставление им консультационных услуг, а также контроль их деятельности обладателей сертификата в течение сезона;
  - d) информирование УЕФА о любом событии, произошедшем после принятия решения о сертификации, если вследствие этого события возникают существенные изменения в информации, ранее переданной сертифицирующему органу, включая изменения структуры управления и собственности группы;
  - e) выполнение функций контактного лица для обмена опытом с отделами сертификации других ассоциаций, являющихся членами УЕФА, и с самим УЕФА;
  - f) проводить инспектирование по всем критериям с выездом к соискателям сертификата.

## **Статья 6 – Органы, принимающие решения по сертификации клубов (Директивные органы)**

1. Органами, принимающими решения по сертификации, являются Комиссия по сертификации футбольных клубов (действующая как орган первой инстанции) и Апелляционная комиссия по сертификации футбольных клубов (орган второй инстанции/апелляционный орган), которые должны быть независимыми друг от друга.
2. Комиссия по сертификации футбольных клубов (далее – Комиссия по сертификации), принимает решение о выдаче или отказе в выдаче сертификатов КФФ на основании документов, представленных в указанный срок сертифицирующему органу, либо на основании отзыва сертификата КФФ (**Приложение IV**). Комиссия по сертификации также применяет дисциплинарные санкции за нарушение положений КФФ по сертификации.
3. Апелляционная комиссия по сертификации футбольных клубов (далее – Апелляционная комиссия) рассматривает апелляции на решения Комиссии по сертификации футбольных клубов, поданным в письменном виде и принимает окончательное решение относительно выдачи сертификата КФФ (**Приложение V**).
4. Органы, принимающие решения по сертификации должны действовать в соответствии с Уставом и внутренними документами КФФ, руководящими принципами УЕФА по лицензированию футбольных клубов, Уставами ФИФА и УЕФА, действующим законодательством Республики Казахстан, а также Положениями: «Положение о Комиссии КФФ по сертификации футбольных клубов» и «Положение об Апелляционной комиссии КФФ по сертификации футбольных клубов».

## **Статья 7 – Перечень санкций**

1. Для обеспечения должного выполнения процедур оценки, Сертифицирующий орган КФФ:
  - a) разработал в **Приложении III** перечень санкций за несоблюдение критериев по сертификации клубов;
  - b) может применять санкции Дисциплинарного регламента КФФ в связи с нарушением правил сертификации (например, представление фальсифицированных документов, несоблюдение крайних сроков, санкции против отдельных лиц и др.).
2. Санкции налагаются на соискателя сертификата/обладателя сертификатом Комиссией по сертификации и Апелляционной комиссией по сертификации (**в соответствии с Приложением III**).

## **Статья 8 – Основной порядок сертификации**

1. Сертифицирующий орган должен определить порядок сертификации с целью проверки соблюдения критериев и, таким образом, контролировать выдачу сертификата.
2. Процедура сертификации начинается в срок, определенный сертифицирующим органом, и заканчивается подачей в ПФЛК списка решений о сертификации в указанные ею сроки.
3. Обязательные ключевые этапы основного порядка сертификации:
  - a) проведение вводного семинара для клубов;
  - b) представление документов на получение сертификата соискателем;
  - c) возврат сертифицирующему органу документов на получение сертификата;
  - d) оценка документации административным органом по сертификации;
  - e) подача письма-заявления сертифицирующему органу;
  - f) оценка и решение, выносимые Комиссией по сертификации;
  - g) подача списка решений о сертификации в ПФЛК.
4. Сроки прохождения ключевых этапов, описанных выше, должны быть четко определены и доведены органом по сертификации до сведения заинтересованных клубов.

## **Статья 9 – Процедуры оценки**

1. Сертифицирующий орган определяет процедуры оценки за исключением используемых для контроля соблюдения финансовых критериев, для которых существуют особые процедуры оценки.

## **Статья 10– Обеспечение равных условий и конфиденциальности**

1. Сертифицирующий орган гарантирует равные условия для всех Соискателей сертификата в процессе сертификации.
2. Сертифицирующий орган гарантирует Соискателям сертификата полную конфиденциальность в отношении любой информации, предоставленной в процессе сертификации, за исключением запроса органов управления КФФ. Любое лицо, участвующее в процессе сертификации, прежде чем приступить к выполнению своих функций, должно подписать соглашение о конфиденциальности.

## **ГЛАВА 2: СОИСКАТЕЛЬ СЕРТИФИКАТА И СЕРТИФИКАТ КФФ**

### **Статья 11 – Определение Соискателя сертификата**

1. Соискателем сертификата может быть только юридическое лицо, несущее полную ответственность за футбольную команду, принимающую участие в национальных и международных соревнованиях, которое:
  - a) является зарегистрированным членом КФФ и/или ее дочерней лиги (в дальнейшем - "зарегистрированный член"); или
  - b) имеет договорные отношения с зарегистрированным членом (в дальнейшем – "футбольное предприятие").
2. На начало сертифицируемого сезона членство и договорные отношения (если таковые имеются) должны существовать в течение не менее двух лет подряд для Чемпионата среди клубов Премьер-Лиги, и не менее одного года для участия в Первенстве среди клубов Первой Лиги.  
Любые изменения организационно-правовой формы или организационной структуры клуба (в том числе, например, смена адреса штаб-квартиры или названия, перераспределение долей участия среди разных клубов) в этот период, направленные на облегчение его квалификации по спортивному критерию и/или получения им сертификата в ущерб честности соревнований, считаются прекращением членства или договорных отношений (если таковые имеются) согласно тексту настоящих правил.

### **Статья 12 – Общие обязанности соискателя сертификата**

1. Соискатель сертификата должен предоставить сертифицирующему органу следующее:
  - a) все необходимые сведения и документы, полностью подтверждающие факт выполнения обязательств по сертификации; и
  - b) любую иную документацию, относящуюся к принятию сертифицирующим органом решения.
2. В данные требования включается информация об отчитывающейся организации (организациях), в отношении которой должна быть предоставлена информация по спортивным, инфраструктурным, кадровым и административным, правовым и финансовым критериям.
3. Сертифицирующий орган должен быть немедленно уведомлен о любом событии, произошедшем после подачи документов на получение сертификата КФФ, если это событие вызывает значительное изменение в предоставленной ранее информации (включая изменения структуры управления и собственности группы).

4. Копии документов, аналогичных тем, которые были предоставлены в орган по сертификации, должны храниться следующим образом:
  - а) по спортивным, инфраструктурным, кадровым, административным и правовым критериям 3 года для клубов Премьер-Лиги, 1 год для клубов Первой Лиги и Второй лиги;
  - б) по финансовым критериям 5 лет для клубов Премьер-Лиги, 3 года для клубов Первой Лиги и Второй Лиги.
5. Соискатель сертификата обязан предоставить в течении 2-х рабочих дней Сертифицирующему органу информацию об изменениях по спортивным, инфраструктурным, правовым и финансовым критериям (в том числе об изменении организационно-правовой формы заявителя, структуры или личности юридической группы), возникших в течении сезона.

### **Статья 13 – Сертификат КФФ**

1. Клубы, допущенные к соревнованиям проводимых КФФ на основании спортивных результатов в предстоящем сезоне, должны получить сертификат К Ф Ф , выданный сертифицирующим органом в соответствии с настоящими правилами, за исключением случаев, указанных в **Статье 14**.
2. Срок действия сертификата КФФ истекает без предварительного уведомления в конце сезона, на который он был выдан.
3. Сертификат КФФ не подлежит передаче другим лицам.
4. Сертификат КФФ может быть отозван принимающими решения по сертификации:
  - а) если какое – либо из условий, необходимых для выдачи сертификата К Ф Ф , больше не выполняются; или
  - б) если обладатель сертификата нарушает какое – либо свое обязательство, в соответствии с настоящими правилами.

### **Статья 14 – Специальное разрешение**

1. Если клуб допущен к участию в соревнованиях, проводимых КФФ на основании спортивных результатов, но не проходил процесс сертификации вообще или проходил процесс сертификации менее требовательный или не соответствующий процессу, применяемому к клубам Премьер-лиги, Первой лиги и Второй Лиги, то данный клуб, имеет право направить запрос об исключительном применении системы сертификации клубов в соответствии с Приложением II.
2. На основании такого исключительного применения КФФ может выдать клубу специальное разрешение на участие в соответствующих клубных турнирах. Такое исключительное применение допустимо только в отношении конкретного клуба и на конкретный сезон.

## **ГЛАВА 3: КРИТЕРИИ СЕРТИФИКАЦИИ КЛУБОВ**

### **Статья 15 – Общие положения**

1. Для получения сертификата КФФ, клубы Премьер-Лиги и Первой Лиги должны соответствовать критериям сертификации клубов, изложенным в этой главе, за исключением тех, которые перечислены в **пункте 3**.
2. Футбольным клубам Второй Лиги обязательными критериями являются Ст.17 (п.7); Ст. 19-22, Ст.25-26, Ст.28-32, Ст.35, Ст.41-42, Ст.46, Ст.56-62.
3. Несоблюдение критериев, сформулированных в **Статьях 22, 23, 24, 27, 39, 40, 40/1** ведет не к отказу в выдаче сертификата КФФ, а к наложению санкций, налагаемых органом по сертификации.

## **I. СПОРТИВНЫЕ КРИТЕРИИ**

### **Статья 16 – Программа развития детско-юношеского и молодежного футбола**

1. Соискатель сертификата должен иметь составленную в письменном виде программу развития детско-юношеского и молодежного футбола, согласованную и утвержденную КФФ. Сертифицирующий орган должен провести проверку выполнения утвержденной программы развития детско-юношеского футбола и оценивает ее качество.
2. Программа должна включать в себя по меньшей мере следующие области:
  - а) цели и основные принципы развития детско-юношеского и молодежного футбола;
  - б) организационную структуру сектора молодежного футбола (организационная структура, заинтересованные органы, отношение к соискателю сертификата, молодежные команды и т. д.);
  - с) персонал (технический, медицинский, административный и иной персонал с указанием необходимого минимального уровня квалификации);

- d) инфраструктуру, предоставляемая сектору молодежного футбола (учебно-тренировочные объекты, спортивные сооружения для игр и т. п.);
  - e) финансовые ресурсы (имеющийся в распоряжении бюджет, взносы соискателя сертификата, игроков или местных органов самоуправления и т. д.);
  - f) программы обучения футболу для различных возрастных групп (игровое мастерство, техническая, тактическая и физическая подготовка);
  - g) Образовательные программы (правила игры, антидопинг, честность, антирасизм);
  - h) медицинское обслуживание игроков молодежных команд (включая ведение медицинских карт);
  - i) процедуру рассмотрения и осуществления обратной связи для оценки результатов и выполнения поставленных задач;
  - j) продолжительность программы (минимум три года, максимум пять лет).
3. Соискатель сертификата должен дополнительно гарантировать следующее:
- каждый игрок молодежной команды, принимающий участие в программе развития детско-юношеского и молодежного футбола, имеет возможность обучаться по общеобразовательной программе общеобразовательной школы в соответствии с законодательством Республики Казахстан;
  - каждый игрок молодежной команды, принимающий участие в программе развития детско-юношеского и молодежного футбола, не имеет препятствий для продолжения получения другого образования, не связанного с футболом.

### **Статья 17 - Футбольный центр (Академия)**

1. Соискатель сертификата должен иметь в структуре своего юридического лица обособленное подразделение детско-юношеского и молодежного футбола – футбольный центр (Академия) (далее - **ФЦ**).
2. Квалификационные требования к руководителю ФЦ определяются согласно **пункта 2 Статьи 43** настоящих Правил.
3. Соискатель сертификата должен обеспечить ФЦ квалифицированным персоналом, надлежащей инфраструктурой и необходимым финансированием. Должностные обязанности персонала ФЦ, могут не ограничиваться исполнением обязанностей только в ФЦ, но при этом Соискатель сертификата должен гарантировать постоянную надлежащую работу ФЦ, а также, что трудовая деятельность в ФЦ является основным местом работы персонала.
4. Соискатель сертификата должен обеспечить в структуре ФЦ наличие и функционирование детско-юношеских и молодежных команд в соответствии с нижеприведенной таблицей, а также участие в соревнованиях, проводимых под эгидой КФФ и ПФЛК:

<b><u>Мужские команды</u></b>				
<b>Возрастная группа игроков</b>	<b>Минимальное кол-во групп</b>	<b>Минимальное кол-во игроков</b>	<b>Минимальное кол-во тренеров</b>	<b>Минимальная квалификация</b>
9 лет	3	16	2	Диплом «С» УЕФА
10 лет	3	16	2	Диплом «С» УЕФА
11 лет	2	16	2	Диплом «С» УЕФА
12 лет	2	16	2	Диплом «С» УЕФА
13 лет	1	16	2	Диплом «В» УЕФА
14 лет	1	16	1	Диплом «В» УЕФА
15 лет	1	16	1	Диплом «В» УЕФА
16 лет	1	16	1	Диплом «В» УЕФА
17-18 лет	1	16	2	Диплом «А» УЕФА
<b><u>Вратари</u></b>				
9-18 лет	15	30 (по 2 в каждой группе)	2 тренера по работе с вратарями	Диплом «С» УЕФА

<u>с 2023 года</u>				
9 лет	3	16	2	Диплом «С» УЕФА
10 лет	3	16	2	Диплом «С» УЕФА
11 лет	2	16	2	Диплом «С» УЕФА
12 лет	2	16	2	Диплом «С» УЕФА
13 лет	1	16	2	Диплом «В» УЕФА
14 лет	1	16	1	Диплом «В» УЕФА
15 лет	1	16	1	Диплом «В» УЕФА
16 лет	1	16	1	Диплом «В» УЕФА
17-18 лет	1	16	2	1 тренер - диплом «А» УЕФА 1 тренер - диплом «А Elite Youth» УЕФА
<b>Вратари</b>				
9-18 лет	15	30 (по 2 в каждой групп)	3 тренера по работе с вратарями	2 тренера диплом «С» УЕФА; 1 тренер «В-Goalkeeper»

<b><u>Женские команды</u></b>				
Возрастная группа игроков	Минимальное кол-во групп	Минимальное кол-во игроков	Минимальное кол-во тренеров	Минимальная квалификация
12 лет	1	16	1	Диплом «С» УЕФА
13 лет	1	16	1	Диплом «С» УЕФА
14 - 15 лет	1	16	1	Диплом «С» УЕФА
16 - 17 лет	1	16	1	Диплом «С» УЕФА
<b>Вратари</b>				
12 -17 лет	4	8 (по 2 в каждой группе)	2 тренера по работе с вратарями	1 тренер - Диплом «С» УЕФА; 1 тренер - высшее специальное образование
<u>С 2023 года</u>				
12 лет	1	16	1	Диплом «С» УЕФА
13 лет	1	16	1	Диплом «С» УЕФА
14 лет	1	16	1	Диплом «С» УЕФА
15 - 16 лет	1	16	1	Диплом «С» УЕФА
17 - 18 лет	1	16	1	Диплом «В»

				УЕФА
<b>Вратари</b>				
12 - 18 лет	5	10 (по 2 в каждой группе)	2 тренера по работе с вратарями	Диплом «С» УЕФА;

- Соискатель сертификата может иметь в структуре ФЦ детско-юношеские и молодежные команды в иных возрастных категориях, однако наличие команд в возрастных категориях, указанных в приведенной таблице является обязательным.
- Требования настоящей статьи относятся ко всем футбольным клубам Премьер-лиги и Первой лиги, представляющие областные центры Республики Казахстан и гг. Алматы, Нур-Султан и Шымкент, а также к футбольным клубам, выбывшим из числа участников Чемпионата (по спортивному принципу), имеющим в своем распоряжении ФЦ.
- Требования настоящей статьи не относятся к футбольным клубам, являющимися соискателями сертификата для допуска к участию в Первенстве среди клубов Первой лиги и Второй лиги, однако при этом соискатель сертификата обязан иметь в структуре своего юридического лица следующие команды:

<b>Юношеские команды футбольных клубов Первой лиги</b>				
<b>Возрастная группа игроков</b>	<b>Минимальное кол-во групп</b>	<b>Минимальное кол-во игроков</b>	<b>Минимальное кол-во тренеров</b>	<b>Минимальная квалификация</b>
14 лет	1	18	1	Диплом «В» УЕФА
15 лет	1	18	1	Диплом «В» УЕФА
16 лет	1	18	1	Диплом «В» УЕФА
17-18 лет	1	18	1	Диплом «В» УЕФА
<b>Юношеские команды футбольных клубов Второй лиги</b>				
<b>Возрастная группа игроков</b>	<b>Минимальное кол-во групп</b>	<b>Минимальное кол-во игроков</b>	<b>Минимальное кол-во тренеров</b>	<b>Минимальная квалификация</b>
14 лет	1	18	1	Диплом «В» УЕФА
15 лет	1	18	1	Диплом «В» УЕФА

- Соискатель сертификата должен обеспечить команды ФЦ всех возрастов как минимум двумя комплектами игровой формы, которые должны полностью соответствовать игровым формам основной команды, заявленным в Профессиональной футбольной лиге Казахстана (ПФЛК).
- Требования, предъявляемые к ФЦ, в том числе штатное расписание, материально-техническое обеспечение групп подготовки, инфраструктура, а также организация тренировочного процесса, определяются в Положении ФЦ и иных Положениях/Регламентах КФФ.
- Каждая молодежная команда должна принимать участие в официальных соревнованиях или программах, проводимых на национальном, региональном или местном уровне.

#### **Статья 18 - Молодежная команда U-21**

- Соискатель сертификата, должен иметь в структуре своего юридического лица молодежную команду (игроки не старше 21 года), принимающую участие в одном из Первенств, проводимых КФФ и ПФЛК.
- Данное требование обязательно для футбольных клубов Премьер-лиги.

#### **Статья 19 – Медицинское обеспечение игроков**

- Соискатель сертификата должен разработать и применять политику, гарантирующую всем игрокам, допущенным к игре в основном составе, прохождение ежегодного медицинского обследования согласно соответствующим условиям *Медицинского регламента УЕФА*.
- Соискатель сертификата гарантирует, что все его игроки, включая игроков детско-юношеских и молодежных команд, проходят углубленное медицинское обследование не менее 2-х раз в год, включая обследование сердечно - сосудистой системы и УЗИ сердца.

## **Статья 20 – Регистрация игроков**

Все игроки основной команды и молодежной команды Соискателя сертификата старше 10 лет, подлежат регистрации в КФФ или в ПФЛК, согласно соответствующим условиям *Положения ФИФА о статусе и переходе игроков*.

## **Статья 21 – Письменные контракты с профессиональными игроками**

Все профессиональные игроки Соискателя сертификата должны заключить письменный договор с Соискателем сертификата согласно соответствующим условиям *Положений ФИФА о статусе и переходе игроков*.

## **Статья 22 – Вопросы судейства и правила игры**

1. Соискатель сертификата должен принять участие в совещании или другом мероприятии по вопросам судейства, проводимым КФФ или судейским комитетом региональной ассоциации перед началом сезона.
2. Участие в данном совещании или мероприятии по вопросам судейства обязаны принять, по меньшей мере, капитан основной команды и главный тренер основной команды.

## **Статья 23 – Принципы расового равенства**

1. Соискатель сертификата должен разработать и применять политику по борьбе с расизмом и дискриминацией в футболе в соответствии с состоящим из 10 пунктов планом УЕФА по борьбе с расизмом согласно Правилам УЕФА по обеспечению безопасности и правопорядка.
2. Соискатель сертификата должен предоставить заявление, подтверждающее, что он проводит политику борьбы с расизмом и дискриминацией в соответствии с планом УЕФА по борьбе с расизмом.

## **Статья 24 – Защита и обеспечение благополучия детей**

1. Соискатель сертификата должен принять меры для защиты, охраны и обеспечения благополучия игроков молодежных команд и создание для них безопасной среды во время участия в мероприятиях, которые проводит Соискатель сертификата.
2. Соискатель сертификата должен предоставить сертифицирующему органу соответствующий документ (протокол), подтверждающий выполнение политики УЕФА по обеспечению защиты, безопасности и благополучия молодых игроков, а также по созданию для них безопасных условий во время их участия в мероприятиях, организованных соискателем сертификата.

# **II. ИНФРАСТРУКТУРНЫЕ КРИТЕРИИ**

## **Статья 25 – Стадионы для соревнований, проводимых КФФ и ПФЛК**

1. Соискатель сертификата должен заявить основной и запасной стадион(ы) в одном городе (области), в котором юридически зарегистрирован Соискатель сертификата, отвечающий настоящим Правилам и Регламенту КФФ по инфраструктуре стадиона, на котором будет проводить все официальные матчи Чемпионата и/или Первенства Республики Казахстан по футболу
2. Если Соискатель сертификата не является собственником основного и/или запасного стадиона, он должен предоставить договор и/или гарантийные письма, обязательства, документы с владельцем(и) стадиона, о возможности использования стадиона в течение всего футбольного сезона.
3. Заявляемые Стадионы должны пройти инспекцию и быть классифицированы, согласно Регламенту КФФ по инфраструктуре стадиона. Категория стадиона дает право проводить на них матчи в соответствующих соревнованиях, проводимых КФФ и ПФЛК.
4. В случае неготовности стадиона для проведения официальных матчей проводимых КФФ и ПФЛК, в том числе неудовлетворительного состояния естественного или искусственного покрытия футбольного поля (Ст.5 Регламента КФФ по инфраструктуре стадионов), а также несоответствия другим требованиям Регламента, к футбольному клубу будут применены дисциплинарные санкции в соответствии с Приложением III настоящих Правил.
5. КФФ и/или ПФЛК может сделать исключение для Клубов, о проведении матчей на другом стадионе (в другом регионе) в следующих случаях:
  - а) Реконструкция стадиона (подтверждается документально);
  - б) Форс-мажор, предусмотренный в регламентах соответствующих соревнований;
  - в) Предоставление Актов, решений уполномоченных органов;Исключения всегда предоставляются на определенный матч и/или турнир и на определенный период времени.



## **Статья 26 - Стадион. Процедура сертификации**

1. Соискатель сертификата должен предоставить следующие документы:
  - a) Технический Паспорт стадиона;
  - b) Сертификат Безопасности;
  - c) Документы на оказание услуг скорой медицинской помощи, охрану правопорядка и пожарно-оперативной услуги, на стадионе во время проведения Чемпионата, Первенства, Кубка РК и иных соревнований, проводимых КФФ и ПФЛК;
  - d) Техническое заключение об эксплуатационной надежности стадиона (основных несущих конструкций), полученное от независимой экспертной организации в соответствии со СНиП РК.
2. Стадион должен пройти инспекцию и получить Сертификат Безопасности, подписанный уполномоченными органами: представителем местного департамента внутренних дел, противопожарной службы, СЭС, регионального спортивного комитета.
3. Сертификат Безопасности должен включать в себя, следующую информацию:
  - a) состояние сооружений стадиона с точки зрения обеспечения безопасности;
  - b) сообщение о соблюдении правил обеспечения безопасности государственными органами;
  - c) подтвержденные данные по общей вместимости стадиона (количество индивидуальных мест, мест на скамейках и общее количество мест);
  - d) стратегию обеспечения безопасности, которая должна охватывать все аспекты организации футбольного матча, такие, как система реализации билетов на матч, проверка зрителей при входе, разделения болельщиков команд-соперниц, рассредоточение толпы, медицинское обслуживание, меры, принимаемые в случае пожара, прекращения подачи электроэнергии или в любых других экстренных ситуациях.

К моменту начала Чемпионата (Первенства) срок действия сертификата, выданного соответствующими компетентными органами, не должен превышать одного года.
4. При вводе в эксплуатацию нового стадиона или в случае проведения капитальных ремонтных работ и/или реконструкций сооружений, стадион должен пройти инспекцию и получить «Акт ввода объекта в эксплуатацию» в соответствии с Законом РК «Об архитектурной, градостроительной и строительной деятельности в Республики Казахстан».

## **Статья 27 – Учебно-тренировочные объекты – доступность**

1. Соискатель сертификата должен круглогодично иметь в своем распоряжении сооружения, на которых на регулярной основе проводятся учебно-методические занятия, футбольные тренировки, занятия по физической подготовке и восстановительные мероприятия игроков клуба (далее – учебно-тренировочные объекты).
2. Если Соискатель сертификата не является владельцем учебно-тренировочных объектов, он должен предоставить письменный договор с владельцем/владельцами заявленных учебно-тренировочных объектов.
3. Должны быть представлены гарантии возможности использования учебно-тренировочных объектов всеми командами соискателя сертификата в течение сезона сертификации, включая команды в рамках программы развития детско-юношеского и молодежного футбола.

## **III. КАДРОВЫЕ И АДМИНИСТРАТИВНЫЕ КРИТЕРИИ**

### **Статья 28 – Секретариат клуба**

Соискатель сертификата должен укомплектовать свой секретариат необходимым количеством работников в соответствии со своими потребностями для ведения повседневной работы.

Соискатель сертификата должен располагать офисными помещениями и должен быть готов к информационному взаимодействию с КФФ и общественностью, в том числе оснащен необходимой технической инфраструктурой, включая телефон, факс, электронную почту и официальный сайт клуба.

### **Статья 29 – Первый руководитель**

1. Соискатель сертификата должен назначить (избрать) первого руководителя, отвечающего за ведение повседневной работы и решение оперативных вопросов.
2. Первый руководитель должен иметь диплом о высшем образовании и сертификат «Футбольный менеджмент», выданный КФФ.
3. Первый руководитель несет полную ответственность за качество и своевременность процесса прохождения процедуры сертификации соискателем сертификата, а также за достоверность предоставленных документов и информации.

### **Статья 30 – Спортивный директор**

1. Соискатель сертификата должен назначить спортивного директора, отвечающего за учебно-тренировочную работу тренерского состава клуба, а также за селекционно-трансферную политику клуба.
2. Соискатель сертификата должен обеспечить прямое подчинение спортивного директора только первому руководителю.
3. Спортивный директор должен иметь высшее образование и соответствовать одному из нижеследующих критериев:
  - а) опыт работы в профессиональном футбольном клубе в качестве футболиста или тренера не менее 5-ти лет для клубов Премьер-лиги, не менее 3-х лет для клубов Первой лиги и Второй Лиги;
  - б) стаж работы в национальной футбольной ассоциации и/или региональной футбольной федерации и/или спортивной организации на административных должностях не менее 7-ми лет.

### **Статья 31 – Сотрудник по финансовым вопросам**

1. Соискатель сертификата должен назначить в своем штате квалифицированного сотрудника по финансовым вопросам, отвечающего за финансовые критерии.
2. Сотрудник по финансовым вопросам должен иметь не менее 3-х лет профессиональной практики в соответствующей области, сертификат МСФО и по меньшей мере один из следующих квалификационных документов:
  - а) диплом квалифицированного бухгалтера;
  - б) диплом независимого аудитора;

### **Статья 32 – Юрист и специалист по кадрам**

1. Соискатель сертификата должен назначить в своем штате квалифицированного юриста, отвечающего за правовые критерии клуба, который должен иметь высшее юридическое образование и стаж работы по специальности не менее 3-х лет.
2. Соискатель сертификата должен назначить в своем штате специалиста, отвечающий за кадровые критерии клуба, должен иметь высшее юридическое образование или стаж работы по специальности не менее 2-х лет.

### **Статья 33 – Маркетолог**

1. Соискатель сертификата должен назначить в своем штате квалифицированного специалиста по маркетингу.
2. Специалист по маркетингу должен иметь высшее образование (маркетинговое и менеджмент и/или экономическое) и стаж работы не менее 1 года в сфере маркетинга или рекламы.
3. Требование настоящей статьи обязательно для клубов Премьер-лиги.

### **Статья 34 – Медиа-офицер**

1. Соискатель сертификата должен назначить в своем штате квалифицированного медиа-офицера, отвечающего за взаимодействие со средствами массовой информации.
2. Медиа-офицер должен обладать как минимум одной из следующих квалификаций:
  - а) диплом журналиста;
  - б) «Признание компетентности», выданное КФФ на основании практического опыта в этой сфере не менее 3-лет.

### **Статья 35 – Врач основной команды**

1. Соискатель сертификата должен назначить как минимум одного врача, который отвечает за медицинское обслуживание во время тренировок и матчей.
2. Врач команды является ответственным лицом, координирующий вопросы антидопинговой профилактики клуба в том числе в молодежных командах.
3. Врач команды должен иметь высшее медицинское образование, сертификат специалиста по спортивной медицине и стаж врачебной практики не менее 3-х лет.
4. Уровень квалификации врача команды должен быть признан Министерством здравоохранения Республики Казахстан.
5. Врач команды должен быть надлежащим образом зарегистрирован в ПФЛК.

### **Статья 36 – Врач молодежных команд**

1. Соискатель сертификата должен назначить врача или физиотерапевта, ответственного за медицинское обслуживание молодежных команд.
2. Врач футбольного центра должен иметь высшее медицинское образование.

3. Физиотерапевт ФЦ должен иметь высшее медицинское образование.
4. Должностные обязанности и квалификация определены в Положении о футбольном центре.
5. Уровень квалификации врача или физиотерапевта должен быть признан Министерством здравоохранения Республики Казахстан.

#### **Статья 37 – Физиотерапевт и массажист**

1. Соискатель сертификата должен назначить по крайней мере одного физиотерапевта, который несет ответственность за лечение игроков основной команды.
2. Физиотерапевт должен иметь высшее медицинское образование и сертификат специалиста по спортивной медицине.
3. Соискатель сертификата должен назначить по крайней мере одного массажиста, который несет ответственность за обеспечение массажа игрокам основной команды.
4. Массажист должен иметь диплом о средне-специальном медицинском образовании и документ, подтверждающий прохождение и окончание обучения массажу и непрерывный стаж работы массажиста не менее 1 года.
5. Уровень квалификации физиотерапевта и массажиста должен быть признан Министерством здравоохранения Республики Казахстан.
6. Физиотерапевт и массажист должны быть надлежащим образом зарегистрированы в ПФЛК.

#### **Статья 38 – Офицер безопасности**

1. Соискатель сертификата должен назначить квалифицированного сотрудника службы безопасности (офицера безопасности), отвечающего за обеспечение безопасности и правопорядка.
2. Офицер безопасности должен иметь как минимум одной из следующих квалификаций:
  - а) Стаж работы в правоохранительных органах не менее 5 лет;
  - б) Сертификат сотрудника службы безопасности или охраны в соответствии с национальным законодательством;
  - б) диплом об охране и безопасности по специальному курсу, признанному KFF и/или UEFA.

#### **Статья 39 – Распорядители (стюарды)**

1. Соискатель сертификата должен нанять квалифицированных распорядителей (стюардов) для обеспечения безопасности на домашних матчах.
2. Распорядитель – это лицо, ответственное за общественный порядок и общественную безопасность при проведении официальных спортивных мероприятий и предупреждении о правонарушениях на таких соревнованиях.

#### **Статья 40 – Сотрудник по работе с болельщиками**

1. Соискатель сертификата должен назначить сотрудника по работе с болельщиками, который будет являться главным контактным лицом для болельщиков.
2. Сотрудник по работе с болельщиками должен регулярно присутствовать на совещаниях с руководством клуба и совместно с сотрудником по вопросам безопасности работать над обеспечением безопасности и правопорядка, при этом сотрудник по вопросам безопасности не может совмещать должность сотрудника по работе с болельщиками.
3. Соискатель сертификата раз в квартал предоставляет в административный орган по сертификации подтверждение о проведении вышеуказанных совместных совещаний.

#### **Статья 40/1 – Сотрудник по работе со зрителями с ограниченными возможностями здоровья**

1. Соискатель сертификата должен назначить сотрудника по работе со зрителями с ограниченными возможностями здоровья, ответственного за обеспечение инклюзивности и доступности спортивных объектов и услуг.
2. Сотрудник по работе со зрителями с ограниченными возможностями здоровья должен регулярно присутствовать на совещаниях и взаимодействует с соответствующим персоналом клуба или стадиона по всем необходимым вопросам. Должность сотрудника по работе со зрителями с ограниченными возможностями здоровья может совмещать сотрудник по работе с болельщиками.

#### **Статья 41 – Главный тренер основной команды**

1. Соискатель сертификата должен назначить квалифицированного главного тренера. Главный тренер должен иметь:
  - а) для команд Премьер–Лиги действующий тренерский диплом УЕФА категории «Pro» или являться слушателем учебного курса для получения диплома категории «Pro», в соответствии с имеющимся

статусом членства согласно Конвенции тренеров УЕФА. Одной регистрации на курс обучения недостаточно для соответствия данного критерия.

- b) для команд Первой Лиги действующий тренерский диплом УЕФА категории «Pro», для Второй Лиги действующий диплом УЕФА категории «А» и соответствовать требованиям Регламента проведения соревнований.
2. Главный тренер и тренерский штаб команды должен быть надлежащим образом зарегистрирован в ПФЛК и соответствовать требованиям Регламента проведения соревнований.

#### **Статья 42 – Ассистент тренера основной команды**

1. Соискатель сертификата должен назначить квалифицированного ассистента главного тренера основной команды.
2. Ассистент тренера основной команды должен иметь действующий тренерский диплом УЕФА категории «А» для Премьер-Лиги, выданный в соответствии с имеющимся статусом членства согласно Конвенции тренеров УЕФА.
3. Ассистент главного тренера команды, участвующей в Первенстве Республики Казахстан по футболу среди команд Первой Лиги действующий тренерский диплом УЕФА категории «А», для Второй Лиги действующий тренерский диплом УЕФА категории «В» и соответствовать требованиям Регламента проведения соревнований.
4. Ассистент тренера должен быть надлежащим образом зарегистрирован в ПФЛК.

#### **Статья 43 – Руководитель программы развития молодежного футбола**

1. Соискатель сертификата должен назначить квалифицированного руководителя программы развития молодежного футбола.
2. Руководитель программы развития молодежного футбола должен иметь тренерский диплом УЕФА (категории «A-Elite Youth») для Премьер-Лиги, и диплом УЕФА (категории «А») для Первой Лиги, также для Футбольных центров при клубах Первой Лиги тренерский диплом УЕФА (категории «A-Elite Youth»), выданный в соответствии с имеющимся статусом членства согласно Конвенции тренеров УЕФА.
3. Руководитель программы развития молодежного футбола должен быть надлежащим образом зарегистрирован в КФФ.
4. Руководитель программы развития молодежного футбола может совмещать должность тренера группы подготовки ФЦ.

#### **Статья 44 – Менеджер Футбольного Центра.**

Соискатель Сертификата должен иметь в своем штате Менеджера футбольного центра. Должностные обязанности и квалификационные требования, предъявляемые к Менеджеру, определяются в Положениях Футбольного центра.

#### **Статья 45 - Тренеры молодежных команд**

1. Соискатель сертификата должен назначить в каждую обязательную молодежную команду, квалифицированных тренеров, отвечающих за все вопросы, связанные с учебно-тренировочным процессом этих команд, согласно требованиям **статьи 17** настоящих Правил.
2. Минимальное количество тренеров молодежных команд, и их квалификация должны соответствовать требованиям **статьи 17** настоящих Правил.
3. Тренеры молодежных команд должны быть надлежащим образом зарегистрированы в КФФ. В целях стимулирования материальной заинтересованности тренеров ФЦ и для обеспечения полноценного учебно-тренировочного процесса, Соискатель сертификата обязан дополнить трудовые договора каждого тренера ФЦ положением об установлении минимальной ежемесячной оплаты труда, с вычетом налогов и других социальных отчислений, в следующей градации:
  - Тренер, обладающий Лицензией «С» УЕФА – 200 000 тг.;
  - Тренер, обладающий Лицензией «В» УЕФА – 230 000 тг.;
  - Тренер, обладающий Лицензией «B Goalkeeper» УЕФА – 250 000 тг.;
  - Тренер, обладающий Лицензией «А» УЕФА – 310 000 тг.;
  - Тренер, обладающий Лицензией «Pro» и «A Elite Youth» УЕФА – 340 000 тг.

#### **Статья 46 – Тренер по работе с вратарями и тренер по физической подготовке**

1. Тренер по работе с вратарями
  - a) Соискатель сертификата должен назначить квалифицированного тренера по работе с вратарями:
    - для клубов Премьер-Лиги – один тренер по работе с вратарями для основной команды;
    - для клубов Первой Лиги – один тренер по работе с вратарями для основной команды;
    - для клубов Второй Лиги – один тренер по работе с вратарями;
    - для ФЦ – в соответствии со ст.17 настоящих Правил

- b) Тренер по работе с вратарями для Премьер-Лиги и Первой Лиги должен иметь тренерский диплом категории «С» УЕФА или тренерский диплом категории ««B-goalkeeper»» УЕФА. Для команды, участвующей в Первенстве Республики Казахстан по футболу среди команд Второй Лиги тренерский диплом категории «С» УЕФА.
2. Тренер по физической подготовке
  - a) Соискатель сертификата должен назначить квалифицированного тренера по физической подготовке:
    - для клубов Премьер-Лиги – один тренер по физической подготовке для основной команды;
    - для клубов Первой Лиги – один тренер по физической подготовке для основной команды;
    - для клубов Второй Лиги – один тренер по физической подготовке;
  - b) Тренер по физической подготовке должен иметь лицензию категории «В» УЕФА или лицензию «Тренер по ФИТНЕСУ».
3. Тренер по работе с вратарями и тренер по физической подготовке должны быть надлежащим образом зарегистрированы в ПФЛК.

#### **Статья 47 – Тренер по физической подготовке Футбольного центра**

1. Соискатель Сертификата должен назначить тренера по физической подготовке для Футбольного центра.
2. Тренер по физической подготовке должен иметь тренерский диплом УЕФА категории «В» или лицензию «Тренер по ФИТНЕСУ».

#### **Статья 48 – Ответственный за программу TMS FIFA**

Соискатель сертификата должен назначить ответственное лицо осуществляющее контроль за систему согласования трансферов TMS FIFA. Назначение ответственного за TMS FIFA должно соответствовать следующим требованиям:

- a) ежегодная регистрация в списках слушателей КФФ;
- b) возможность по совместительству занимать другую должность в клубе.

#### **Статья 49 – Положения, применимые к тренерской квалификации УЕФА согласно Конвенции тренеров УЕФА**

1. Положение УЕФА о применении Конвенции тренеров УЕФА применимо только к тренерам и тренерскому штабу команд Премьер-Лиги и тренерам детско-юношеских команд;
2. Главный тренер и тренерский штаб команд Первой и Второй Лиги должны соответствовать требованиям прописанных в Регламентах и Правилах проведения соревнований.

#### **Статья 50 – Права и обязанности**

1. Права и обязанности персонала, сформулированные в Статьях 29-48, должны быть определены в письменном виде.
2. Сотрудники соискателя сертификата, указанных в Статьях 29-37, 41-46 не могут совмещать другие должности в клубе, кроме должности ответственного за программу TMS FIFA.

#### **Статья 51 – Вакантные должности в течение сезона**

1. Если должность, указанная в Статьях 29-48, становится вакантной в течение сезона сертификации, соискатель сертификата должен уведомить в течении 2-х рабочих дней административный орган по сертификации, а также назначить лицо, исполняющего обязанности на период не более чем на 30 (календарных) дней, в течение которых эта должность должна быть занята на постоянной основе лицом, соответствующим требованиям настоящих Правил. После назначения на должность, соискатель сертификата, должен уведомить в течении 2-х рабочих дней административный орган по сертификации.
- В случае, если должность становится вакантной по причине болезни или несчастного случая, сертифицирующий орган может продлить 30-дневной срок до 60 (календарных) дней, но только при предоставлении убедительных доказательств, подтверждающих состояние здоровья соответствующего лица.

### **IV. ПРАВОВЫЕ КРИТЕРИИ**

#### **Статья 52 – Заявление в связи с участием в соревнованиях, проводимых КФФ**

1. Соискатель сертификата должен представить заявление, в котором подтверждается, что Соискатель сертификата:

- a) признает и соблюдает обязательную силу Уставов, Правил, Директив и Решений FIFA, UEFA и КФФ, а также юрисдикцию Арбитражного суда по делам спорта в г. Лозанна (Швейцария);
- b) выступает в соревнованиях, проводимых КФФ;
- c) незамедлительно информирует сертифицирующий орган о любых изменениях;
- d) представляемые им документы являются полными и достоверными;
- e) признает, что сертифицирующий орган сохраняет за собой право проведения проверок соответствия, в связи с этим наделяет сертифицирующий орган компетенцией для проверки любых имеющих отношение к делу документов и получения информации у любых соответствующих государственных органов, и других организаций.

### **Статья 53 – Минимальная юридическая информация**

1. Соискатель сертификата обязан предоставить сертифицирующему органу в срок, установленный сертифицирующим органом нижеследующие документы, имеющие юридическую силу:
  - a) заявление установленной формы, подписанное руководителем и учредителем соискателя сертификата, заверенными соответствующими печатями юридических лиц;
  - b) копию платежного поручения, подтверждающую оплату заявочного взноса на участие в Чемпионате (Первенстве) РК по футболу;
  - c) соглашение о взаимоотношениях с КФФ установленной формы;
  - d) соглашение о конфиденциальности установленной формы;
  - e) нотариально заверенную копию учредительного документа (Устава) юридического лица;
  - f) справку о зарегистрированном юридическом лице, филиале или представительстве, выданную соискателю сертификата уполномоченным органом (ЦОН), содержащую необходимые сведения:
    - организационно-правовая форма;
    - наименование юридического лица;
    - местонахождение.
  - g) справку о государственной перерегистрации юридического лица;
  - h) справку об участии юридического лица в других юридических лицах;
  - i) образцы подписей уполномоченных лиц и оттиска печати Соискателя сертификата установленной формы;
  - j) утвержденную организационную структуру (схему) организации соискателя сертификата с указанием Ф.И.О. сотрудников с занимаемой должностью;
  - k) Официальный документ подтверждающий членство в региональной федерации/ассоциации футбола не менее 2 –х лет для клубов Премьер-Лиги и не менее одного года для клубов Первой-Лиги.
  - l) предоставить платежное поручение об оплате членского взноса, в региональную федерацию футбола (сумма и порядок оплаты определяется уполномоченным органом региональной федерации);
  - m) Соискатель сертификата должен предоставить заполненную форму о филиалах на территории Республики Казахстан, подписанную первым руководителем футбольного клуба.
2. В случае заявки соискателем сертификата двух и более команд для участия в соревнованиях, проводимых КФФ, документы, указанные в настоящей статье, предоставляются на каждую команду отдельно.

### **Статья 54 – Структура управления и собственности группы и сторона, осуществляющая конечный контроль**

1. Соискатель сертификата должен также предоставить сертифицирующему органу сведения об общей организационно-правовой структуре группы (например, в виде схемы), надлежащим образом одобренной руководством. Этот документ должен содержать сведения обо всех дочерних, ассоциированных и контролируемых организациях вплоть до головного материнского предприятия и осуществляющей окончательный контроль стороны. Также должны быть указаны сведения обо всех ассоциированных или дочерних организациях такого материнского предприятия. Организационно-правовая структура должна точно определять, какая организация входит в члены КФФ, и содержать следующие сведения обо всех дочерних структурах соискателя сертификата:
  - a) название юридического лица;
  - b) тип юридического лица;
  - c) информация об основной и всей футбольной деятельности;
  - d) процент в имущественном праве (и процент имеющихся голосов, если он отличается от процента в имущественном праве);
  - e) акционерный капитал;
  - f) сумма всех активов;
  - g) общая сумма доходов;
  - h) общий объем собственного капитала.

## **Статья 55 – Письменный контракт с футбольной организацией**

1. Если Соискатель сертификата представляет собой футбольную организацию, в соответствии с определением, приведенным в **Статье 11**, он должен представить письменный договор о делегировании прав (договор уступки), заключенный с зарегистрированным членом.
2. Контракт должен содержать обязательные положения о нижеследующем:
  - a) Футбольная организация должна соответствовать требованиям действующих уставов, правил, директив и решений ФИФА, УЕФА, КФФ и ПФЛК;
  - b) Футбольная организация не должна далее уступать свои права участия в мероприятиях в рамках соревнований на национальном или международном уровнях;
  - c) Право этой футбольной организации принимать участие в таких соревнованиях утрачивает силу, если прекращается членство в КФФ;
  - d) Если в отношении футбольной организации инициирована процедура банкротства или ликвидации, данное обстоятельство расценивается как прерывание членства или договорных отношений согласно **Статье 11**;  
Во избежание сомнений: если сертификат уже выдан футбольной организации, он не может быть передан этой футбольной организацией зарегистрированному члену;
  - e) КФФ должна сохранять за собой право на утверждение названия, под которым футбольная организация участвует в национальных соревнованиях;
  - f) По запросу компетентного национального третейского (арбитражного) суда или Спортивного арбитражного суда (CAS) футбольная организация должна изложить свое мнение, предоставить информацию и документы по вопросам, касающимся участия данной футбольной организации в соревнованиях национального и (или) международного уровня.
3. Договор о делегировании прав и любые изменения к нему должны быть утверждены КФФ и ПФЛК.

## **V. ФИНАНСОВЫЕ КРИТЕРИИ**

### **Статья 56 - Отчитывающаяся организация/организации и периметр отчетности**

1. Соискатель сертификата определяет и направляет сертифицирующему органу сведения о периметре своей отчетности, т.е. информацию об организации или группе организаций, финансовая информация которых предоставляется согласно части В Приложения VIII и оценивается в порядке, определенном в Приложении X (например, финансовая отчетность единой организации, консолидированная или комбинированная финансовая отчетность).
2. Периметр отчетности должен включать:
  - a) соискателя сертификата, а также зарегистрированного члена (если это разные лица);
  - b) любую дочернюю компанию соискателя сертификата, а также зарегистрированного члена (если это разные лица);
  - c) любое другое юридическое лицо, включенное в структуру юридической группы, которое генерирует доходы и / или оказывает услуги и/или несет расходы в отношении футбольной деятельности, определенной в пункте 3 c)-k) ниже;
  - d) любое юридическое лицо, независимо от того, включено ли оно в структуру управления и собственности группы, которое получает доходы и (или) предоставляет услуги и (или) несет расходы, связанные с футбольной деятельностью, как определено в пунктах 3a) и 3b) ниже.
3. Футбольная деятельность включает:
  - a) прием на работу (привлечение) персонала (согласно определению данного термина, в **Статье 60**), включая выплаты вознаграждений сотрудникам в любой форме согласно обязательствам, возникающим в силу договора или нормативно-правовых актов;
  - b) приобретение (продажу) регистраций игроков (включая аренду);
  - c) продажу билетов;
  - d) спонсорство и рекламу;
  - e) трансляцию матчей;
  - f) продажу сувенирной продукции и корпоративные приемы;
  - g) операционную деятельность клуба (в частности, деятельность, связанная с организацией и проведением матчей, организация выездов, поиск игроков и т.д.);
  - h) финансирование (в том числе, привлечение средств, обеспеченное залогом активов соискателя сертификата);
  - i) использование и эксплуатация стадионов и учебно-тренировочных объектов;
  - j) женский футбол
  - k) сектор молодежного футбола.

4. Из состава периметра отчетности можно исключить лишь те организации:
  - а) чья деятельность полностью не связана с футбольной деятельностью, определенной в пункте 3 выше, и (или) к местонахождению, активам или бренду футбольного клуба; или
  - б) которые являются незначительными по сравнению со всеми юридическими лицами, входящими в периметр отчетности, и не ведут футбольную деятельность, определенную в пунктах 3а) и 3б) выше; или
  - в) футбольная деятельность которых уже полностью отражена в финансовой отчетности одного из юридических лиц, включенных в периметр отчетности.
5. Соискатель сертификата должен подать заявление, подписанное уполномоченным лицом, которое подтверждает:
  - а) что все доходы и расходы, относящиеся к любому из видов футбольной деятельности, перечисленных в Пункте 3, включены в отчетность одной из отчитывающихся организаций периметра отчетности и дать подробные разъяснения в случае, если такая деятельность не была включена в периметр отчетности; и
  - б) исключались ли из периметра отчетности какие-либо юридические лица, включенные в состав структуры управления и собственности группы, с обоснованием такого исключения со ссылкой на Пункт 4

#### **Статья 57 – Годовая финансовая отчетность**

1. Соискатель сертификата должен подготовить и предоставить финансовую отчетность на 31 декабря года, предшествующего сертификационному сезону.
2. Годовая финансовая отчетность должна быть проверена независимым аудитором согласно Приложения VI (проверка независимого аудитора необязательно для клубов Второй Лиги).
3. Годовая финансовая отчетность должна состоять:
  - а) бухгалтерский баланс;
  - б) отчет о финансовых результатах;
  - в) отчет о движении денежных средств;
  - г) примечания, содержащие краткое описание важных принципов учетной политики и другие пояснения (приложить копии утвержденного штатного расписания сотрудников клуба и план финансирования на отчетный год);
  - д) финансовый обзор, подготовленный руководством (Отчет директора).
4. Годовая финансовая отчетность должна соответствовать минимальным требованиям к раскрытию информации, изложенным в **Приложении VII**, и принципам ведения бухгалтерского учета, определенным в **Приложении VIII**. **В обязательном порядке должны быть представлены сравнительные данные на официальную отчетную дату предыдущего периода.**
5. Если годовая финансовая отчетность не соответствует минимальным требованиям к содержанию и ведению бухгалтерского учета, сформулированным в **пункте 4** выше, соискатель сертификата должен подготовить дополнительную информацию для того, чтобы выполнить минимальные требования к предоставлению информации. Дополнительная информация должна пройти оценку независимого аудитора согласно **Приложению VI**.

#### **Статья 58 – Публикация годовой финансовой отчетности**

1. К установленной Сертифицирующим органом дате, то есть **не позднее 15 мая**, предшествующей дате подачи списка лицензионных решений в администрацию УЕФА) и по установленной Сертифицирующим органом форме соискатель сертификата должен опубликовать на своем сайте или на сайте Сертифицирующего органа:
  - а) Общую сумму, выплаченную агентам (посредникам) или в их пользу за последний отчетный период;
  - б) последнюю финансовую информацию, прошедшую аудиторскую проверку и оценку Сертифицирующего органа.

#### **Статья 59 – Отсутствие просроченной задолженности перед другими футбольными клубами**

1. Соискатель сертификата должен доказать, что на 31 марта года, предшествующего сертифицируемому сезону, у него нет просроченной кредиторской задолженности (согласно Приложения IX) перед другими клубами по итогам трансферов, осуществленных до 31 декабря предыдущего года.
2. Кредиторская задолженность – это суммы, причитающиеся футбольным клубам в результате:
  - а) трансферной деятельности, а также суммы, причитающиеся при выполнении определенных условий;



- b) компенсация за подготовку и солидарные выплаты, как определено в «Положении ФИФА о статусах и переходах игроков»;
  - c) любую солидарную ответственность по решению уполномоченного органа в связи с расторжением контракта игроком.
3. Соискатель сертификата должен подготовить и представить сертифицирующему органу таблицу задолженности по трансферам игроков. Таблица должна быть подготовлена, даже если в течение рассматриваемого периода не было трансферов (договоров аренды) игроков.
4. Соискатель сертификата должен раскрыть сведения обо всех:
- a) новых регистрациях игроков (включая аренду), за весь отчётный период (12-ти месячный период до 31 декабря), независимо от наличия по этим трансферам невыплаченных сумм, которые должны быть погашены до конца отчетного периода;
  - b) трансферах, по которым имеется кредиторская задолженность и которые должны быть погашены до конца отчетного периода, независимо от того, осуществлялись ли эти трансферы в течение 12 месяцев, до 31 декабря или ранее;
  - c) трансферах, по которым идет рассмотрение споров в уполномоченных органах согласно национальному законодательству, либо ведутся разбирательства в национальных или международных футбольных инстанциях или соответствующем третейском (арбитражном) суде.
5. В таблице трансферов в обязательном порядке указываются следующие сведения (в отношении трансфера каждого игрока, включая аренду):
- a) данные об игроке (идентификация по Ф.И.О. и дате рождения);
  - b) дата договора о трансфере (аренде);
  - c) название футбольного клуба, который ранее проводил регистрацию;
  - d) плата за трансфер (или аренду), выплаченная или причитающаяся к оплате (включая компенсацию за подготовку и солидарные выплаты), даже в случае, если платёж не был запрошен кредитором;
  - e) другие прямые затраты на приобретение регистрации – оплаченные и/или подлежащие оплате;
  - f) выплаченная сумма и дата оплаты;
  - g) остаток задолженности по состоянию на 31 декабря по трансферу каждого игрока с указанием сроков оплаты каждого элемента задолженности;
  - h) остаток задолженности по состоянию на 31 марта (переходящие с 31 декабря) с указанием сроков оплаты каждого элемента задолженности и пояснительных примечаний;
  - i) суммы условных платежей (условные обязательства), еще не признанные в балансе по состоянию на 31 декабря;
  - j) суммы, в отношении которых имеется спор (ведутся разбирательства) по состоянию на 31 марта.
6. Соискатель сертификата должен сверить общую сумму обязательств в таблице трансферов со значением статьи Баланса финансовой отчетности “Кредиторская задолженность по трансферам игроков” (в соответствующих случаях) или с данными первичного учета.
7. Таблица трансферов должна быть утверждена руководством, что подтверждается кратким заявлением и подписью лица, действующего от имени исполнительного органа соискателя сертификата.
8. Сертифицирующий орган может потребовать предоставления дополнительной информации. Каждому соискателю сертификата рекомендуется предоставлять аналогичную информацию о дебиторской задолженности по трансферам игроков.

## **Статья 60 – Отсутствие просроченной задолженности перед сотрудниками**

1. Соискатель сертификата должен доказать, что по состоянию на 31 марта года, предшествовавшего сертифицируемому сезону, у него не имеется просроченной кредиторской задолженности (согласно Приложения IX) перед своими сотрудниками по обязательствам, возникающим в силу договора или нормативно-правовых актов, которая образовалась до 31 декабря предыдущего года.
2. Кредиторская задолженность – это любые формы вознаграждения, причитающиеся к выплате сотрудникам в результате договорных и нормативно-правовых обязательств, включая заработную плату, плату за право использования имиджа, премии и иные поощрительные выплаты, прочие виды вознаграждений. Задолженность перед лицами, которые по различным причинам больше не являются сотрудниками соискателя сертификата, подпадает под действие этого критерия и должна быть погашена в сроки, указанные в договоре и (или) предписанные законодательством, вне зависимости от способа учета такой задолженности в финансовой отчетности.
3. Термин “сотрудники” включает в себя следующих лиц:
  - a) все профессиональные игроки в соответствии с применяемыми Положениями ФИФА о статусе и трансфере игроков;

- b) административный, технический, медицинский персонал и сотрудники службы безопасности, указанные в Статьях 29-38, 40-48;
- 4. Соискатель сертификата должен подготовить и направить аудитору и сертифицирующему органу таблицу (Список сотрудников), содержащую сведения обо всех сотрудниках:
  - a) которые работали у него в любое время на протяжении года до 31 декабря; то есть отражать не только тех сотрудников, которые числятся на 31 декабря, но и уволенные в течение года;
  - b) перед которыми по состоянию на 31 декабря имеется непогашенная задолженность, которая должна быть погашена, независимо от того, состояли ли они в штате в течение года до 31 декабря (то есть должны быть отражены суммы задолженности и по уволенным сотрудникам);
  - c) всех сотрудников, в отношении которых идет рассмотрение споров в уполномоченных органах согласно национальному законодательству, либо ведутся разбирательства в национальных или международных футбольных инстанциях или соответствующем третейском (арбитражном) суде.
- 5. В отношении каждого сотрудника должна быть предоставлена по меньшей мере следующая информация:
  - a) ФИО сотрудника;
  - b) должность сотрудника;
  - c) дата начала работы;
  - d) дата окончания работы (в соответствующих случаях);
  - e) сумма кредиторской задолженности по состоянию на 31 декабря с указанием сроков погашения каждого элемента задолженности; и
  - f) любые суммы кредиторской задолженности по состоянию на 31 марта (переходящие с 31 декабря), с указанием сроков оплаты каждого элемента задолженности с приведением пояснительных комментариев;
  - g) суммы, в отношении которых имеется спор (ведутся разбирательства), ожидающим рассмотрения по состоянию на 31 марта.
- 6. Соискатель сертификата должен сверить общую сумму обязательств в таблице сотрудников с показателем в статье бухгалтерского баланса «Кредиторская задолженность перед сотрудниками», или данными первичного учета.
- 7. Таблица сотрудников должны быть утверждена руководством, что подтверждается кратким заявлением и подписью лица, действующего от имени исполнительного органа соискателя сертификата.

#### **Статья 61 – Отсутствие просроченной задолженности перед социальными фондами и налоговыми органами**

- 1. Соискатель сертификата должен доказать, что по состоянию на 31 марта года, предшествующего сертифицируемому сезону, у него не имеется просроченной кредиторской задолженности (согласно **Приложению IX**) перед социальными фондами и налоговыми органами в силу договорных и нормативных обязательств, затрагивающих его сотрудников и возникших до 31 декабря предыдущего года.
- 2. Соискатель сертификата должен предоставить аудитору и сертифицирующему органу таблицу с данными по социальным фондам и (налоговым) органам, с указанием:
  - a) сумм задолженности (если таковая имеется) перед уполномоченными социальными фондами (налоговыми органами) по состоянию на 31 декабря года, предшествовавшего сертифицируемому сезону;
  - b) любых заявленных требований (ведущихся разбирательств).
- 3. В отношении каждой суммы кредиторской задолженности перед социальными фондами и налоговыми органами необходимо предоставить по крайней мере следующую информацию, с приведением пояснительных комментариев:
  - a) наименование кредитора;
  - b) сумму любой кредиторской задолженности, имеющейся по состоянию на 31 декабря (при ее наличии), с указанием даты погашения соответствующей ее части;
  - c) сумму любой кредиторской задолженности, имеющейся по состоянию на 31 марта (переходящей с 31 декабря), с указанием даты погашения соответствующей ее части и наряду с пояснительным комментарием и подтверждающими сведениями;
  - d) суммы, в отношении которых заявлены требования (ведутся разбирательства) по состоянию на 31 марта.
- 4. Соискатель сертификата должен сверить общую сумму обязательств в таблице задолженности перед

социальными фондами и налоговыми органами с показателем в статье бухгалтерского баланса «Кредиторская задолженность перед социальными фондами и налоговыми органами» или данными первичного учета.

5. Таблица по социальным фондам и налоговым органам должна быть утверждена руководством, что подтверждается кратким заявлением и подписью лица, действующего от имени исполнительного органа соискателя сертификата.

## **Статья 62 – Письменные заявления, сделанные до принятия решения о сертификации**

1. В течение семи дней до начала периода, в рамках которого Комиссия по сертификации футбольных клубов должна принять решение о сертификации, соискатель сертификата должен сделать письменные заявления, адресованные сертифицирующему органу.
2. Соискателю сертификата необходимо подтвердить:
  - а) что все представленные сертифицирующему органу документы являются полными и правильными;
  - б) имели ли место существенные изменения применительно к каким бы то ни было критериям сертификации;
  - в) имели ли место какие-либо события или условия большой экономической важности, которые могут отрицательно повлиять на финансовое состояние соискателя сертификата, после даты составления бухгалтерского баланса, входящего в предыдущую проаудированную годовую финансовую отчетность;
  - г) если имели место какие-либо события или условия большой экономической важности, то письмо-заявление руководства должно содержать описание характера подобного события или условия, а также оценку его влияния на финансовые результаты или заявление о том, что такую оценку провести невозможно;
  - д) имело ли место в течении 12 месяцев, предшествующих сертифицируемому сезону, обращение соискателя сертификата (или зарегистрированного члена ассоциации-члена УЕФА, который состоит в договорных отношениях с соискателем сертификата, согласно Статьи 11) или любой материнской компании соискателя сертификата, включенной в периметр отчетности, с заявлением о защите от требований кредиторов или о получении соответствующей защиты в соответствии с законодательством или иными нормативными актами.
3. Утверждение руководства должно быть засвидетельствовано подписью соответствующего лица, действующего от имени исполнительного органа соискателя сертификата.

## **Часть III. Заключительные положения**

### **Статья 63 – Приложения**

Все приложения к настоящим Правилам составляют их неотъемлемую часть.

### **Статья 64 – Дисциплинарные процедуры**

За любое нарушение данных Правил КФФ может применить санкции в соответствии с ***Приложением III данных Правил и Дисциплинарного Регламента КФФ.***

### **Статья 65 – Инспекции и проверки**

1. КФФ оставляют за собой право в любое время проводить инспекции и проверки Соискателя сертификата/обладателя сертификата.
2. Цель проверок соответствия требованиям – убедиться, что соискатель сертификата/обладатель сертификата выполнили свои обязательства и что сертификат КФФ был выдан законно во время принятия сертифицирующим органом окончательного решения.

### **Статья 66 – Утверждение, аннулирование и вступление в силу**

1. Настоящие Правила были утверждены Протоколом Исполнительным комитетом ОЮЛ «Ассоциации «КФФ» от «27» января 2022 г., № 5/31.
2. Настоящие Правила заменяют собой «Правила по сертификации футбольных клубов Республики Казахстан для участия в соревнованиях, проводимых Казахстанской Федерацией Футбола», Выпуск 2020г.
3. Настоящие Правила вступают в силу с даты их утверждения Исполнительным комитетом ОЮЛ «Ассоциации «КФФ».

## **ПРИЛОЖЕНИЕ I:**

### **Политика предоставления особых условий**

1. КФФ может, в соответствии с Политикой предоставления особых условий, предоставить особые условия в следующих случаях:
  - а) Неприменение правила двух лет для Премьер-Лиги и одного года для Первой Лиги, сформулированного в **Статье 11**, в случае изменения организационно-правовой формы или корпоративной структуры Соискателя сертификата в зависимости от обстоятельств;
  - б) Неприменение правила двух лет для Премьер-Лиги и одного года для Первой Лиги, в случае реорганизации (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) с обязательным принятием Соискателем сертификата всех обязательств по кредиторским и дебиторским задолженностям.
  - с) Продление ознакомительного периода в связи с применением того или иного критерия или категории критериев, указанных **Ст. 15** настоящих Правил.
2. Особые условия действуют в течение одного сезона. При определенных обстоятельствах этот срок может быть продлен.

## **ПРИЛОЖЕНИЕ II:**

### **Исключительное применение системы сертификации клубов**

1. КФФ определяет минимальные критерии для исключительного применения системы сертификации клубов (как указано в **Статье 15**).
2. КФФ устанавливает необходимые сроки и сообщает эту информацию соответствующим лицам.
3. Заинтересованный клуб должен представить необходимые документальные подтверждения сертифицирующему органу, который выполнит оценку клуба в части соблюдения установленных минимальных стандартов и направит на рассмотрение в Комиссию по сертификации перечисленную ниже документацию:
  - а) письменный запрос специального разрешения на участие в соответствующем соревновании, проводимых КФФ;
  - б) любые другие документы, запрошенные сертифицирующим органом в ходе процедуры исключительного применения.
4. Комиссия по сертификации принимает решение на основе полученной документации и выдает специальное разрешение на участие в соревнованиях, проводимых КФФ, если все установленные критерии соблюдены и, если клуб прошел окончательный отбор на основании своих спортивных результатов. Решение доводится до сведения клуба.

## **ПРИЛОЖЕНИЕ III.**

### **Положение о применении дисциплинарных санкций за нарушение требований положения КФФ по сертификации**

#### **A. Общие положения**

1. Настоящее Положение устанавливает перечень санкций и порядок их применения к футбольным клубам, претендующим на получение сертификата (далее – «соискатели сертификата»), а также получившим такой сертификат (далее – «обладатель сертификата») за невыполнение требований «Правил по сертификации футбольных клубов Республики Казахстан для участия в соревнованиях, проводимых КФФ» (далее – «Правила»), «Регламента КФФ по инфраструктуре стадионов» и других Регламентов, Правил, Положении КФФ и ПФЛК.
2. За невыполнение требований Правил по правовым, спортивным, административно-кадровым и финансовым критериям, к футбольным клубам применяются следующие санкции:
  - а) замечание;
  - б) Выговор;
  - с) Штраф;
  - д) Запрет на регистрацию переходов (трансферов) игроков;
  - е) Снятие очков;
  - ф) Перевод в следующий низший по рангу дивизион/лигу;
  - г) Исключение из числа участников соревнований.
3. За невыполнение требований Правил по инфраструктурным критериям, к футбольным клубам применяются следующие санкции:
  - 3.1. За несоответствие требованиям Ст.26 Правил по сертификации и Ст.6-Ст.41 Регламента КФФ по инфраструктуре стадионов:
    - а) Проведение Матча на определенном стадионе без зрителей;
    - б) Запрет на проведение Матча на определенном стадионе;
    - с) Закрытие определенных трибун;

d) Штраф до 500 МРП.

3.2. За невыполнение требованиям Ст. 5 Регламента КФФ по инфраструктуре стадионов к клубам применяются следующие санкции:

- Перенос матча на поле соперника и снятие 3 (очков) очков;

3.3. В случае предоставления клубу исключения предусмотренного П.5 Ст.25 Правил по сертификации, дисциплинарные санкции к клубу не применяются.

**Примечание 1:** Применение санкций, предусмотренных настоящим Положением, к футбольным клубам, является исключительной компетенцией Комиссии по сертификации футбольных клубов. Санкция к футбольным клубам может быть применена как до начала сезона соревнований, для участия в котором клуб претендует получить сертификат, так и в течение всего сезона соревнований, для участия в котором клуб получил сертификат.

**Примечание 2:** В случае переноса матча на поле соперника, согласно П.3.2, все организационные затраты несет клуб-организатор матча согласно календарю соревнований;

**Примечание 3:** Санкция «снятие 3 (трех) очков» может быть отменена в случае исполнения клубом решения Комиссии по сертификации в течении текущего сезона (для полей с искусственным покрытием).

## **В. Описание санкций**

**Замечание** – письменное напоминание о содержании дисциплинарных правил, сопряженных с угрозой применения санкции в случае дальнейшего нарушения.

**Выговор** – официальное письменное вынесение порицания, направленного нарушителю.

**Запрет на регистрацию переходов (трансферов) игроков** – клуб лишается права регистрировать игроков в течении соответствующего периода запрета.

**Проведение матча на определенном стадионе без зрителей** – клуб лишается права на проведение игр его команды на определенном стадионе без зрителей (см. также Дисциплинарный Регламент КФФ).

**Проведение матча на определенном стадионе** – клуб лишается права на проведение игр его команды на определенном стадионе со зрителями (см. также Дисциплинарный Регламент КФФ).

**Штраф** – денежное взыскание, применяемое в случае и порядке, установленном настоящим Положением. Штраф объявляется и выплачивается в тенге.

**Перевод** в следующий низший по рангу дивизион (лигу)– клуб может быть переведен в следующий низший по рангу дивизион (лигу) в соответствии со структурой соревнований КФФ и ПФЛК.

**Снятие очков** – у клуба могут быть сняты очки в любом текущем или предстоящем соревновании.

**Исключение из числа участников соревнований** – лишение клуба (-ов) права участия в текущем и/или будущем соревновании.

## **С. Перечень нарушений и применяемых санкций**

1. Нарушение процедуры сертификации:

- при несоблюдении сроков представления сертификационной документации Соискателем сертификата/обладателем сертификата:

a) штраф до 500 (пятьсот) МРП для Премьер-Лиги;

b) штраф до 300 (триста) МРП для Первой Лиги;

c) штраф до 50 (пятьдесят) МРП для Второй Лиги.

- не обеспечение условий для проведения инспекций, предусмотренных Правилами:

a) штраф до 200 (двести) МРП для Премьер-Лиги;

b) штраф до 150 (сто пятьдесят) МРП для Первой Лиги.

c) штраф до 50 (пятьдесят) МРП для Второй Лиги.

2. Отсутствие представителей футбольного клуба, ответственных за сертификацию, в том числе финансовых сотрудников Соискателя сертификата, на мероприятиях, проводимых сертифицирующим органом и связанных с реализацией системы сертификации (семинары, обучения и/или иные мероприятия):

b) штраф 400 (четыреста) МРП для Премьер-Лиги;

c) штраф 300 (триста) МРП для Первой Лиги;

c) штраф до 50 (пятьдесят) МРП для Второй Лиги.

3. Предоставление Соискателем сертификата недостоверной информации:

a) штраф до 700 (семьсот) МРП для Премьер-Лиги;

b) штраф до 500 (пятьсот) МРП для Первой Лиги;

c) штраф до 300 (триста) МРП для Второй Лиги.

4. Несвоевременное информирование о каких-либо изменениях в структуре клуба, сокращение/увеличение численности штата работников:

a) штраф до 700 (семьсот) МРП для Премьер-Лиги;

b) штраф до 500 (пятьсот) МРП для Первой Лиги;

c) штраф до 50 (пятьдесят) МРП для Второй Лиги.

5. Невыполнение соискателем сертификата/обладателя сертификата требований по пяти критериям (спортивным, инфраструктурным, кадровым и административным, правовым, а также финансовым) влечет применение юридическими органами КФФ санкций, предусмотренные настоящим положением. Наложение санкций за нарушение может комбинироваться (сочетаться), т.е. за любое нарушение может налагаться несколько санкций в зависимости от решения юридических органов.

#### **D. Порядок применения санкций**

1. Сроки для исправления допущенных нарушений по пяти критериям, а также санкции устанавливаются Комиссией по сертификации и Апелляционной комиссией, с учетом объективных возможностей и условий для выполнения соответствующего критерия Правил.
2. Соискатель сертификата/Обладатель сертификата, нарушающий требования Правил, получает от менеджера по сертификации официальное уведомление о наложении санкции юридическим органом в течение 3-х рабочих дней после принятия решения, с указанием срока, в пределах которого сложившаяся ситуация должна быть исправлена, и способов, с помощью которых футбольный клуб должен продемонстрировать, что он в состоянии выполнить предъявляемые требования.
3. Санкция к футбольным клубам может быть применена как до начала сезона соревнований, для участия в котором клуб претендует получить сертификат, так и в течение всего сезона соревнований, для участия в котором клуб получил сертификат.
4. В случае неуплаты штрафов в срок, установленный соответствующим юридическим органом, принявшим решение о применении санкции к футбольным клубам, Комиссия по сертификации вправе применить одну из перечисленных в настоящем Положении санкций.
5. Оплата штрафов, наложенных юридическими органами, производится футбольным клубом на расчетный счет КФФ в срок, установленный соответствующим органом, применившим санкцию, после получения уведомления.
6. Контроль выполнения санкций, наложенных юридическим органом на футбольные клубы, осуществляет Комиссия по сертификации.
7. Решения Комиссии по сертификации о применении санкций к футбольным клубам устанавливаются настоящим Положением и могут быть обжалованы в Апелляционной комиссии. Обжалование вышеуказанных решений Комиссии по сертификации осуществляется в порядке, установленном в **Приложении V**.
8. Решения Апелляционной комиссии применении к футбольным клубам санкций, установленных настоящим Положением, являются окончательными.
9. Соискатель сертификата имеет право в течение 7 календарных дней после получения извещения о принятии решения от Сертифицирующего органа, обжаловать решение Апелляционной комиссии в Спортивном арбитражном суде в городе Лозанна (Швейцария).

Применение санкций, предусмотренных настоящим Положением, к футбольным клубам, является исключительной компетенцией Комиссии по сертификации футбольных клубов. Санкция к футбольным клубам может быть применена как до начала сезона соревнований, для участия в котором клуб претендует получить сертификат, так и в течение всего сезона соревнований, для участия в котором клуб получил сертификат.

#### **ПРИЛОЖЕНИЕ IV: Положение о Комиссии по сертификации футбольных клубов**

1. Комиссия по сертификации футбольных клубов (далее – Комиссия по сертификации) ОЮЛ «Ассоциация «КФФ» (далее – КФФ) является юридическим органом КФФ, принимающим решения по сертификации.
2. Комиссия по сертификации - это независимый орган первой инстанции, принимающий решение о выдаче или отказе в выдаче сертификатов футбольным клубам для участия в соревнованиях, организуемых ФИФА, УЕФА и КФФ. Комиссия по сертификации обеспечивает гарантии объективности и прозрачности процесса принятия решений о выдаче или отказе в выдаче сертификатов футбольным клубам, проводит оценку деятельности футбольных клубов лицами, обладающими всеми необходимыми навыками и квалификацией, а также обеспечивает единообразие принципов и методик оценки деятельности футбольных клубов и применяет дисциплинарные санкции за нарушение положений КФФ по сертификации.
3. Комиссия по сертификации в установленные сроки принимает решения на основании предоставленных соискателем сертификации документов и отчета Департамента по сертификации футбольных клубов.
4. В своей деятельности Комиссия по сертификации руководствуется Уставом и внутренними документами КФФ, Уставами ФИФА, УЕФА, действующим законодательством Республики Казахстан, а также настоящими Правилами.
5. Членов Комиссии по сертификации назначает Президент КФФ путем издания Распоряжения. Срок полномочий членов составляет 4 года.
6. Комиссию по сертификации возглавляет Председатель, а в его отсутствие Заместитель Председателя.

7. Комиссия по сертификации создается с целью:
  - a. принятия решений о выдаче либо отказе в выдаче сертификата УЕФА соискателю сертификата;
  - b. организации четкой процедуры оценки деятельности сертифицируемых клубов;
  - c. обеспечения гарантий объективности и прозрачности процесса принятия решений по выдаче сертификата;
  - d. проведения оценки деятельности клубов лицами, обладающими всеми необходимыми навыками и квалификацией, а также обеспечения единообразия принципов и методик оценки деятельности всех клубов, допускаемых к участию в клубных соревнованиях УЕФА;
  - e. принятия решения об отзыве сертификата у обладателя сертификата;
  - f. применение дисциплинарных санкции за нарушение правил КФФ по сертификации.
8. В составе Комиссии по сертификации должно быть не менее 6 человек. Кворум для принятия решения - не менее 3 человек. В случае равенства голосов решающий голос имеет председательствующий.
9. Лица, назначенные членами Комиссии по сертификации, не могут выступать одновременно Менеджером по сертификации, входить в состав Апелляционной комиссии по сертификации футбольных клубов. При выполнении своих обязанностей вышеуказанные лица должны действовать беспристрастно.
10. Члены Комиссии по сертификации не могут одновременно входить в состав руководящего состава любого клуба, входящего в КФФ или ПФЛК.
11. Председателем или Заместителем Председателя Комиссии по сертификации назначаются квалифицированные юристы.
12. В состав Комиссии должны быть включены в обязательном порядке два квалифицированных юриста и два квалифицированных финансовых экспертов, имеющих квалификацию, признанную Палатой аудиторов Республики Казахстан или Палатой профессиональных бухгалтеров Республики Казахстан. КФФ имеет право устанавливать квалификационные требования к профессиональной подготовке, стажу работы членов Комиссии по сертификации.
13. Комиссия по сертификации принимает решение о выдаче или отказе в выдаче сертификата, на основании представленных Департаментом по сертификации по вопросам сертификации футбольных клубов документов в соответствии с настоящими правилами, с учётом установленных КФФ крайних сроков подачи документов, то есть не менее 10 календарных дней до крайнего срока представления списка лицензионных решений в УЕФА
14. Члены Комиссии по сертификации должны подписать соглашение о независимости и конфиденциальности. Любой член Комиссии по сертификации должен автоматически воздержаться от голосования, в случае возникновения конфликтов интересов, если он или любой из его членов семьи состоит в родственных связях с акционером, спонсором, партнёром, консультантом и т.п., для соискателя сертификата/обладателя сертификата.
15. Учет и отчетность в Комиссии по сертификации организуется и ведется в соответствии с настоящими и законодательством Республики Казахстан.
16. Во всем, что не отражено в настоящем положении (в том числе процедурные правила), Комиссия по сертификации руководствуется в своей деятельности общими правилами для юридических органов КФФ, установленных Дисциплинарным регламентом КФФ

#### **ПРИЛОЖЕНИЕ V: Положение об Апелляционной комиссии по сертификации футбольных клубов**

1. Апелляционная комиссия по сертификации футбольных клубов (далее – Апелляционная комиссия) является юридическим органом КФФ и независимым органом апелляционной инстанции, рассматривающим поданные в письменном виде апелляции на решения Комиссии по сертификации футбольных клубов.
2. Апелляции могут подавать только:
  - a) соискатель сертификата, получивший отказ от органа первой инстанции;
  - b) соискатель сертификата, сертификат которого отозван Комиссией по сертификации футбольных клубов; или
  - c) КФФ, компетентный орган которого должен быть определен (например, департамент по сертификации).
3. В Апелляционной комиссии по сертификации может быть обжаловано любое решение, принятое Комиссией по сертификации, если только объявленная санкция не является:
  - Замечанием.
  - Выговором.
4. В своей деятельности Апелляционная комиссия руководствуется Уставом и внутренними документами

КФФ, Уставами ФИФА и УЕФА, действующим законодательством Республики Казахстан, а также настоящими Правилами.

5. Во всем, что не отражено в настоящем положении (в том числе процедурные правила), Апелляционная комиссия по сертификации руководствуется в своей деятельности общими правилами для юридических органов КФФ, установленных Дисциплинарным регламентом КФФ.
6. Членов Комиссии по сертификации назначает Президент КФФ путем издания Распоряжения. Срок полномочий членов составляет 4 года. Состав апелляционной комиссии - не менее 6 человек. Кворум для принятия решения составляет не менее 3 человек, включая председателя (в его отсутствие от его имени отвечает заместитель председателя). В случае равенства голосов решающий голос имеет председатель. Срок полномочий членов - 4 года.
7. Апелляционную комиссию возглавляет Председатель, а в его отсутствие Заместитель Председателя.
8. Лица, назначенные членами Апелляционной комиссии по сертификации, не могут выступать одновременно Менеджером по сертификации, входить в административный аппарат КФФ, ПФЛК и в состав Комиссии по сертификации футбольных клубов, а также в любой другой созданный в соответствии с Уставом КФФ орган или комитет. При выполнении своих обязанностей вышеуказанные лица должны действовать беспристрастно.
9. Председателем или Заместителем Председателя Апелляционной комиссии назначаются квалифицированные юристы.  
В состав Комиссии должны быть включены в обязательном порядке два квалифицированных юриста и два квалифицированных финансовых экспертов, имеющих квалификацию, признанную Палатой аудиторов Республики Казахстан или Палатой профессиональных бухгалтеров Республики Казахстан.
10. Члены Апелляционной комиссии по сертификации должны заявить о своей независимости от клубов. Лица, входящие в Апелляционную комиссию по сертификации должны подписать соглашение о независимости и конфиденциальности. Любой член Апелляционной комиссии по сертификации должен автоматически воздержаться от голосования, в случае возникновения конфликтов интересов, если он или любой из его членов семьи состоит в родственных связях с акционером, спонсором, партнёром, консультантом и т.п., для соискателя сертификата/обладателя сертификата.
11. Члены Апелляционной комиссии по сертификации не могут одновременно входить в руководящий состав любого клуба, входящего в КФФ или ПФЛК.
12. Апелляционная комиссия по сертификации создается с целью утверждения соответствующих решений, принятых Комиссией по сертификации футбольных клубов и обладает следующими полномочиями:
  - а) удовлетворять апелляции, отменять обжалуемые решения и аннулировать какие-либо принятые санкции;
  - б) удовлетворять апелляции частично, отменяя только обжалованные пункты решений;
  - в) заменять обжалуемые решения решениями, признающими допущенные апеллянтом нарушения в меньшем объеме, и/или смягчать санкции в связи с допущенными нарушениями;
  - г) возвращать дело или какую-либо его часть на дополнительное рассмотрение в Комиссию по сертификации футбольных клубов;
  - д) предпринимать любые меры по своему усмотрению, признанные Комиссией целесообразными для объективного и справедливого решения вопроса.
13. Соискатель сертификата/обладатель сертификата (или его представитель) вправе обжаловать решение Комиссии об отказе в выдаче ему сертификата/отзыве сертификата или наложении штрафных санкций в Апелляционной комиссии.
14. Апелляционная жалоба передается через Департамент по сертификации. Направление апелляционной жалобы осуществляется в течение 7 (семи) календарных дней после вынесения решения Комиссией по сертификации.
15. При обжаловании решения Комиссии по сертификации, соискатель/обладатель сертификата обязан указать в апелляционной жалобе одно или несколько оснований для обжалования. Апелляционная жалоба должна быть направлена Соискателем/обладателем сертификата заказным письмом, либо электронным письмом на официальный электронный адрес КФФ адрес в течение 7 (семи) календарных дней после получения решения Комиссии по сертификации.
16. Апелляционная жалоба должна содержать:
  - Полное наименование Апелляционной комиссии;
  - Наименование лица, подающего апелляционную жалобу, его местонахождение;
  - Указание (ссылка) на обжалуемое решение Комиссии по сертификации;
  - Обоснование апелляции, доводы соискателя/обладателя сертификата;
  - Просьбу соискателя сертификата/обладателя сертификата;
  - Перечень документов, прилагаемых к апелляционной жалобе;
  - Апелляционная жалоба подписывается уполномоченным лицом, либо представителем (по доверенности) соискателя сертификата/обладателя сертификата.
17. Если апелляционная жалоба подается представителем соискателя сертификата/обладателя сертификата, то должна быть приложена доверенность, удостоверяющая полномочия представителя.



18. Если апелляционная жалоба не соответствует процедурным требованиям настоящих Правил, Апелляционная комиссия оставляет жалобу без рассмотрения, о чем выносит определение, в котором устанавливается срок для исправления недостатков. При устранении в установленный срок недостатков, Апелляционная комиссия рассматривает апелляционную жалобу, по существу. В случае если указания Апелляционной комиссии не будут выполнены в установленный срок, апелляционная жалоба возвращается соискателю сертификата/обладателю сертификата (или его представителю) и к рассмотрению не подлежит.
19. Апелляционная комиссия рассматривает апелляционную жалобу по документам, подготовленным и направленным Департаментом по сертификации. Апелляционная комиссия принимает решение на основании решения комиссии по сертификации и всех допустимых доказательств, представленных заявителем в его письменном запросе на апелляцию и в установленный срок
20. Заседание Апелляционной комиссии проводится по мере необходимости (поступления апелляционных жалоб).
21. Заседания Апелляционной комиссии по сертификации являются закрытыми.
22. Кворум для принятия решения составляет если на заседании присутствуют Председатель и/или Заместитель Председателя и не менее 2-х иных членов Апелляционной комиссии.
23. Решение Апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов членов Апелляционной комиссии, присутствовавших на заседании. При равенстве голосов голос председательствующего является решающим. Решения, принимаемые Апелляционной комиссией по сертификации, являются окончательными и обязательными для всех заинтересованных сторон.
24. Соискатель сертификата имеет право в течении 7 календарных дней после получения извещения о принятии решения от Сертифицирующего органа, обжаловать решение Апелляционной комиссии в Спортивном арбитражном суде в городе Лозанна (Швейцария). Мотивированное решение CAS должно быть выдано не позднее 31 мая.
25. Решение Апелляционной комиссии не могут изменяться в ущерб стороне, оспаривающих их.
26. Соискатель/обладатель сертификата, обратившийся с апелляцией, несет расходы, связанные с ее подачей и рассмотрением. На расчетный счет КФФ перечисляется (вносится) апелляционный взнос в размере 500 МРП. Без оплаты апелляционного взноса апелляция к рассмотрению не принимается (копия квитанции об оплате апелляционного взноса должна быть направлена вместе с апелляционной жалобой). В случае если апелляция отзывается по истечении 24 часов с момента ее подачи, апелляционный взнос не возвращается. В случае полного или частичного удовлетворения апелляции, апелляционный взнос возвращается заявителю в полном размере. Если апелляция будет сочтена необоснованной и отклоняется, то издержки и расходы подлежат оплате в дополнение к апелляционному взносу.

## **ПРИЛОЖЕНИЕ VI:**

### **Определение аудитора и процедур оценки, проводимой аудитором**

#### **А. Принцип**

1. Аудитор должен быть независимым в соответствии с Кодексом профессиональной этики бухгалтеров Международной федерации бухгалтеров (International Federation of Accountants – IFAC) (см. **Статью 57**).
2. Аудитор должен быть членом одной из организаций, входящих в IFAC. Если на территории, где находится соискатель сертификата, нет организации, входящей в IFAC, соискатель сертификата должен воспользоваться услугами независимого аудитора, который имеет право на проведение аудита согласно национальному законодательству.

#### **В. Процедуры оценки**

1. Аудитор должен провести аудит финансовой отчетности за отчетный период.

##### **Премьер-Лига:**

финансовая отчетность за 9 месяцев на отчетную дату 30 сентября /период с января по сентябрь месяца отчетного периода/

##### **Первая Лига:**

финансовая отчетность за 12 месяцев на отчетную дату 31 декабря /период с января по декабрь месяца отчетного периода/

Заключение аудитора должно:

- a) содержать заявление о том, что аудит проводился в соответствии с Международными стандартами аудита или соответствующими национальными стандартами или правилами, если они удовлетворяют по меньшей мере требованиям Международных стандартов аудита; и
  - b) быть представлено сертифицирующему органу вместе с финансовой отчетностью, чтобы на их основании сертифицирующий орган мог принять решение о сертификации.
2. Аудитор должен провести оценку дополнительной информации, если таковая имеется.  
Заключение аудитора о выявленных фактах должно:

- a) содержать заявление о том, что оценка была проведена в ходе согласованных процедур в соответствии с Международным стандартом о прочих услугах (International Standard on Related Services – ISRS) 4400 или соответствующими национальными стандартами или правилами, которые по меньшей мере удовлетворяют требованиям стандарта ISRS 4400; и
  - b) быть представлено сертифицирующему органу вместе с дополнительной информацией, чтобы на их основании сертифицирующий орган мог принять решение о сертификации.
3. Аудитор может оценивать и другую финансовую информацию, кроме финансовой отчетности. В этом случае заключение аудитора о выявленных фактах должно:
- a) содержать заявление о том, что оценка была проведена в ходе согласованных процедур в соответствии с Международным стандартом о прочих услугах (International Standard on Related Services – ISRS) 4400 или соответствующими национальными стандартами или правилами, которые по меньшей мере удовлетворяют требованиям стандарта ISRS 4400; и
  - b) быть представлено сертифицирующему органу вместе с соответствующей информацией, чтобы на их основании сертифицирующий орган мог принять решение о сертификации.

## **ПРИЛОЖЕНИЕ VIII:**

### **Минимальные требования к раскрытию информации в финансовой отчетности**

#### **A. Принцип**

1. Вне зависимости от требований национальной практики ведения бухгалтерского учета и Международных стандартов финансовой отчетности финансовые критерии, устанавливаемые настоящими правилами, обязывают соискателей сертификата/ обладателей сертификата предоставлять сертифицирующему органу определенный минимальный объем финансовой информации в соответствии со **Статьей 57**.
2. Каждый компонент финансовой отчетности должен быть четко обозначен. Для обеспечения правильного понимания представленных данных следующая информация должна быть расположена на видном месте в финансовой отчетности и при необходимости продублирована:
  - a) наименование (и организационно-правовая форма), юридический и фактический адрес отчитывающейся организации, а также любые изменения в данных сведениях после предыдущей отчетной даты;
  - b) относится ли данная финансовая информация к отдельному соискателю сертификата/ обладателю сертификата, группе организаций или какому-либо другому объединению организаций; описание структуры и состава любой такой группы или объединения;
  - c) официальная дата закрытия отчетности и период, за который предоставлена финансовая информация (как для текущей, так и для сравнительной информации); и
  - d) валюта, в которой представлена отчетность.

#### **B. Баланс**

1. Минимальные требования к содержанию статей баланса приведены ниже:

##### **АКТИВЫ:**

###### **Краткосрочные активы**

- I. Денежные средства и их эквиваленты
- II. Дебиторская задолженность по трансферам игроков
- III. Дебиторская задолженность организаций группы и других связанных сторон
- IV. Прочая дебиторская задолженность
- V. Налоговые активы
- VI. Товарно-материальные запасы
- VII. Прочие краткосрочные активы

###### **Долгосрочные активы**

- I. Основные средства
- II. Нематериальные активы – игроки
- III. Прочие нематериальные активы
- IV. Дебиторская задолженность организаций группы и других связанных сторон
- V. Дебиторская задолженность по трансферам игроков
- VI. Налоговые активы
- VII. Инвестиции
- VIII. Прочие долгосрочные активы

##### **ПАССИВЫ:**

###### **Краткосрочные обязательства:**

- I. Банковские овердрафты
- II. Банковские кредиты и прочие займы

- III. Кредиторская задолженность по трансферам игроков
- IV. Кредиторская задолженность перед организациями группы и другими связанными сторонами
- V. Кредиторская задолженность перед сотрудниками
- VI. Кредиторская задолженность перед социальными фондами и налоговыми органами
- VII. Прочие налоговые обязательства
- VIII. Доходы будущих периодов
- IX. Прочая краткосрочная кредиторская задолженность
- X. Краткосрочные резервы
- XI. Прочие краткосрочные обязательства

#### **Долгосрочные обязательства**

- I. Банковские кредиты и прочие займы
- II. Кредиторская задолженность по трансферам игроков
- III. Кредиторская задолженность перед организациями группы и другими связанными сторонами
- IV. Кредиторская задолженность перед сотрудниками
- V. Кредиторская задолженность перед социальными фондами и налоговыми органами
- VI. Прочие налоговые обязательства
- VII. Доходы будущих периодов
- VIII. Долгосрочные резервы
- IX. Прочие долгосрочные обязательства

#### **Чистые активы/пассивы**

Чистые активы/пассивы

#### **Собственный капитал**

Уставный/Акционерный капитал  
Нераспределенный доход / (непокрытый убыток)  
Резервы

2. Руководство может счесть целесообразным представить статьи в Балансе или/и в Примечаниях.

### **С. ОТЧЕТ О ФИНАНСОВЫХ РЕЗУЛЬТАТАХ**

1. Минимальные требования к раскрытию статей Отчета о финансовых результатах указаны ниже.

#### **Доходы**

- I. Доходы от продажи билетов
- II. Доходы от рекламы и спонсорства
- III. Доходы от продажи прав на трансляцию
- IV. Доходы от коммерческой деятельности
- V. Солидарные выплаты и призовые средства УЕФА
- VI. Доходы от продажи регистрации игроков (включая аренду)
- VII. Вклады и/или пожертвования от связанных сторон
- VIII. Прочие операционные доходы
- IX. Доходы от неоперационной деятельности

#### **Расходы**

- I. Стоимость реализации материалов (запасов)
- II. Расходы на оплату труда (игроков и прочих сотрудников)
- III. Амортизация и обесценение основных средств
- IV. Амортизация и обесценение нематериальных активов (за исключением регистраций игроков)
- V. Амортизация и обесценение нематериальных активов (регистрация игроков)
- VI. Расходы на приобретение регистрации игроков (включая аренду)
- VII. Прочие операционные расходы
- VIII. Расходы от неоперационной деятельности

#### **Прочие**

- I. Прибыль/убыток от основной деятельности
- II. Прибыль/(убыток) от выбытия основных средств
- III. Прибыль/убыток от выбытия нематериальных активов – игроков
- IV. Финансовые доходы
- V. Финансовые расходы
- VI. Расходы на уплату налогов
- VII. Прибыль/(убыток) после уплаты налогов

2. Руководство может счесть целесообразным представить статьи в Отчете о финансовых результатах или/и в Примечаниях.

## **D. ОТЧЕТ О ДВИЖЕНИИ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ**

1. Отчет о движении денежных средств должен содержать информацию о движении денежных средств за финансовый период с классификацией по указанным ниже категориям:

### ***а) Движение денежных средств в результате операционной деятельности***

Операционная деятельность – это основная доходная деятельность организации, а также прочая деятельность, не относящаяся к инвестиционной или финансовой. Таким образом, она обычно является результатом операций и прочих событий, которые включаются в расчет чистой прибыли или убытка.

Минимальные требования к раскрытию информации указаны ниже:

- i. Сумма чистых поступлений (выбытий) денежных средств по операционной деятельности

### ***б) Движение денежных средств в результате инвестиционной деятельности***

Инвестиционная деятельность – это приобретение и выбытие долгосрочных активов (включая регистрации игроков) и прочие инвестиции, не включаемые в состав эквивалентов денежных средств. Организация должна отдельно отражать в отчетности основные категории валовых денежных поступлений и валовых денежных выплат, возникающих в результате инвестиционной деятельности.

Минимальные требования к раскрытию информации указаны ниже:

- i. Поступления (выбытия) денежных средств в результате приобретения (выбытия) регистраций игроков
- ii. Поступления (выбытия) денежных средств в результате приобретения (выбытия) основных средств
- iii. Прочие поступления (выбытия) денежных средств в результате инвестиционной деятельности

### ***с) Движение денежных средств в результате финансовой деятельности***

Финансовая деятельность – это деятельность, приводящая к изменению размера и состава вкладов в собственный капитал и заемных средств организации. Организация должна отдельно отражать в отчетности основные категории валовых денежных поступлений и валовых денежных выплат, возникающих в результате финансовой деятельности. Минимальные требования к раскрытию информации указаны ниже:

- i. Поступления (выбытия) денежных средств в результате заимствований у акционеров и связанных сторон
- ii. Поступления (выбытия) денежных средств в результате заимствований у финансовых учреждений
- iii. Поступления денежных средств в результате увеличения капитала (акционерного капитала)
- iv. Выбытия денежных средств в результате выплаты дивидендов собственникам (акционерам)
- v. Прочие поступления (выбытия) денежных средств в результате финансовой деятельности

### ***д) Движение денежных средств в результате прочей деятельности***

Денежные потоки, возникающие в результате получения и выплаты процентов и дивидендов, должны быть показаны каждый в отдельности. Каждая позиция должна отражаться последовательно от периода к периоду как результат операционной, инвестиционной или финансовой деятельности.

Денежные потоки, возникающие в результате налогов на прибыль, должны быть представлены отдельно в рамках движения денежных средств от операционной деятельности, кроме случаев, когда конкретные потоки могут быть надлежащим образом отнесены к движению денежных средств от финансовой или инвестиционной деятельности.

2. Требуется представить компоненты денежных средств и их эквивалентов, а также согласование сумм по позициям в отчете о движении денежных средств и в аналогичных статьях баланса.

## **E. ПРИМЕЧАНИЯ К ФИНАНСОВОЙ ОТЧЕТНОСТИ**

1. Примечания к финансовой отчетности должны быть систематизированы. Каждая статья Баланса, Отчета о прибылях и убытках и Отчета о движении денежных средств должна содержать ссылку на соответствующую информацию, приводимую в примечаниях.

Минимальные требования к информации, предоставляемой в примечаниях, следующие:

### ***а) Учетная политика***

Основа подготовки финансовой отчетности и краткое описание важных аспектов учетной политики, применяемых организацией.

### ***б) Основные средства***

Каждая категория основных средств должна быть представлена отдельно (например, недвижимость, стадион и оборудование).

По каждой категории основных средств требуется предоставить следующую информацию:

- i) валовая балансовая стоимость и накопленная амортизация (вместе с накопленными убытками от обесценения) на начало и на конец периода; и
- ii) согласование балансовой стоимости на начало и на конец периода с указанием поступлений, выбытий, увеличения и уменьшения стоимости за период в результате переоценок, убытков от обесценения, признанных в Отчете о финансовых результатах в отчетном периоде (если таковые имеются), убытков от обесценения, сторнированных в Отчете о финансовых результатах в отчетном периоде (если таковые имеются), и амортизации.

Примечания, посвященные учетной политике, должны содержать информацию об используемых методах амортизации и сроках полезного использования (или нормах амортизации).

### **с) Нематериальные активы**

Каждая категория нематериальных активов должна быть представлена отдельно (например, регистрации игроков, гудвилл, прочие нематериальные активы).

По каждой категории нематериальных активов требуется предоставить следующую информацию:

- iii) валовая балансовая стоимость и накопленная амортизация (вместе с накопленными убытками от обесценения) на начало и на конец периода; и
- ii) согласование балансовой стоимости на начало и на конец периода с указанием поступлений, выбытий, уменьшения стоимости за период в результате убытков от обесценения, признанных в Отчете о финансовых результатах в отчетном периоде (если таковые имеются), и амортизации.

Дополнительные сведения и методические указания, касающиеся требований к учету регистраций игроков, содержатся в **Приложении VII**.

### **d) Заложенные активы и активы с ограничениями в отношении права собственности**

Необходимо предоставить информацию о наличии и сумме ограничений в отношении прав собственности, а также о недвижимости, стадионах и оборудовании, заложенных в качестве обеспечения обязательств или гарантий.

Необходимо предоставить сведения о наличии и балансовой стоимости нематериальных активов с ограничениями в отношении прав собственности, а также о балансовой стоимости нематериальных активов, заложенных в качестве обеспечения обязательств.

### **e) Инвестиции**

Инвестиции должны включать в себя инвестиции в дочерние предприятия, совместно контролируемые организации и ассоциированные компании. Применительно к инвестициям в дочерние компании, совместно контролируемые организации и ассоциированные компании требуется предоставить по меньшей мере следующую информацию:

- i) название;
- ii) страна регистрации или местонахождения;
- iii) вид деятельности/деловой активности организации;
- iv) доля в капитале;
- v) доля в общем числе голосов, если отличается от доли в капитале; и
- vi) описание используемого метода учета инвестиций.

### **f) Банковские овердрафты и кредиты**

По каждой категории финансовых обязательств требуется предоставить следующую информацию:

- i) информация о размере и характере финансовых инструментов, включая суммы и сроки, а также любые существенные условия, которые могут повлиять на сумму, распределение во времени и определенность будущих денежных потоков; и
- ii) утвержденная учетная политика и методы бухгалтерского учета, включая используемые критерии постановки на учет и основу оценки.

### **g) Резервы**

Резервы должны быть представлены в отчетности в виде отдельных категорий. При определении того, какие резервы могут быть объединены в отдельную категорию, необходимо оценить, являются ли соответствующие статьи достаточно сходными по характеру, чтобы их можно было объединить и представить в виде единой суммы.

Для каждой категории резервов необходимо указать балансовую стоимость на начало и конец периода, сумму использованных средств и сумму восстановленных или отнесенных на доходы резервов в течение этого периода.

### **h) Акционерный/уставный капитал и резервы**

Акционерный капитал, прочие резервы и нераспределенная прибыль должны быть показаны отдельно.

i) Акционерный капитал:

Применительно к акционерному капиталу, выпущенному в текущем году, необходимо предоставить следующую информацию:

- число и тип выпущенных акций;
- эмиссионный доход по выпущенным акциям (если таковой имеется);
- общая сумма, привлеченная в результате выпуска акций;
- причина выпуска дополнительных акций.

ii) Прочие резервы:

Если объекты недвижимости, стадион и оборудование отражаются в учете по переоцененной стоимости, необходимо показать доходы от переоценки с указанием изменения за отчетный период и любых ограничений на распределение сальдо в пользу акционеров.

iii) Нераспределенная прибыль:

Требуется показать сумму нераспределенной прибыли (т.е. накопленной прибыли или убытка) на начало отчетного периода и на отчетную дату, а также изменение за отчетный период.

**i) Контролирующая сторона**

Если отчитываемая организация контролируется еще одной стороной, должно быть указано наименование этой стороны и ее отношение к организации. Если дополнительно осуществляется окончательный контроль другой стороной, то аналогичные данные следует предоставить также об этой стороне.

Эта информация должна быть указана вне зависимости от того, проводились ли какие-либо операции между контролирующими сторонами и отчитываемой организацией или нет.

**j) Операции со связанными сторонами**

Если в отчетном периоде имели место какие-либо операции между связанными сторонами, отчитываемая организация должна указать характер отношений со связанной стороной, а также предоставить информацию об операциях за этот период и о непогашенных суммах задолженности, включая суммы забалансовые обязательства, которая необходима для понимания потенциального воздействия этих взаимоотношений на финансовую отчетность. Статьи, сходные по характеру, могут быть объединены и представлены в виде единой суммы, кроме случаев, когда требуется показать их отдельно для понимания воздействия операций со связанными сторонами на финансовую отчетность отчитываемой организации.

В отношении каждой связанной стороны должна быть предоставлена, по меньшей мере следующая информация:

- i) сумма и характер операций;
- ii) сумма непогашенных задолженностей, включая забалансовые обязательства, и:
  - их условия, включая наличие обеспечения, а также характер средств, используемых при расчете; и
  - подробное описание любых предоставленных или полученных гарантий;
- iii) резервы на покрытие сомнительной задолженности, связанные с суммой непогашенной задолженности; и
- iv) расходы за отчетный период, имеющие отношение к безнадежным или сомнительным задолженностям связанных сторон.

Требуется предоставить информацию отдельно по каждой из следующих категорий связанных сторон:

- материнская компания;
- организации, осуществляющие совместный контроль над отчитываемой организацией или оказывающие на нее существенное влияние;
- дочерние компании;
- ассоциированные компании;
- совместные предприятия, участником которых является отчитываемая организация;
- основной управленческий персонал организации или ее материнской компании; и
- прочие связанные стороны.

Необходимо подтвердить, что операции со связанными сторонами проводились на коммерческих условиях, если это можно обосновать.

**к) Условные обязательства**

Кроме случаев, когда отток денежных средств в результате расчета отдален во времени, отчитываемая организация на отчетную дату должна предоставить по каждой категории условных обязательств краткое описание характера условного обязательства и, по возможности:

- i) оценку его влияния на финансовые результаты;



- ii) описание неопределенностей, связанных с суммой или временем любого оттока денежных средств; и
- iii) возможность какой бы то ни было компенсации.

#### ***l) События после отчетной даты***

Необходимо предоставить информацию о существенных событиях, произошедших после отчетной даты и не приводящих к корректировке отчетности (характер события и оценка его воздействия на финансовые результаты, либо заявление о том, что выполнить такую оценку невозможно).

Примерами таких событий являются:

- i. приближение срока погашения заимствования с фиксированным сроком, не имеющего реальной перспективы пролонгации или погашения;
- ii. существенные операционные убытки;
- iii. обнаружение существенных мошеннических действий или ошибок, которые указывают на недостоверность финансовой отчетности;
- iv. руководство принимает решение ликвидировать организацию или прекратить коммерческую деятельность или приходит к выводу о необходимости указанных действий в отсутствие реалистических альтернатив;
- v. сделки, предметом которых являются игроки, если выплаченные или полученные суммы являются значительными;
- vi. сделки с недвижимостью – например, касающиеся принадлежащего клубу стадиона.

#### ***т) Прочая информация***

##### **a) Агентское вознаграждение**

Необходимо раскрыть общую сумму выплат в пользу агента/посредника.

##### **b) Экономические права в отношении игроков (или аналогичные права)**

Для каждого игрока, экономические права на которого принадлежат соответствующему соискателю сертификата не в полном объеме, необходимо указать имя игрока и размер доли в соответствующем экономическом или аналогичном праве в процентах, принадлежащей соискателю сертификата по состоянию на начало соответствующего периода (или на дату приобретения регистрации игрока), а также по состоянию на конец соответствующего периода.

##### **e) Расходы на уплату налогов**

Компонент расходов по уплате налогов должен быть показан отдельно. Это совокупная сумма, включаемая в расчет чистой прибыли или чистого убытка за отчетный период и относящаяся к текущим и/или отложенным налогам.

##### **f) Прочее**

Требуется сообщить любые дополнительные сведения или факты, которые не представлены в Балансе, Отчете о финансовых результатах или Отчете о движении денежных средств, но являются существенными для понимания любого из этих отчетов и/или необходимы для соблюдения минимальных требований к предоставлению финансовой информации.

#### **2. Примечания должны содержать по меньшей мере:**

- a) Заявление о том, что при составлении промежуточной финансовой отчетности применялись такая же учетная политика и методы бухгалтерского учета, что и при составлении последней годовой финансовой отчетности. Если учетная политика и методы были изменены, то описать характер и влияние этих изменений;
- b) Информация о любых событиях или операциях, которые являются существенными для понимания текущего промежуточного периода.

#### **F. Таблица сведений об игроках**

- 1. Все соискатели сертификата должны подготовить и направить таблицу сведений об игроках.
- 2. Таблица сведений об игроках должна быть представлена аудитору, который обязан провести сверку совокупных показателей с соответствующими данными бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах в годовой финансовой отчетности, прошедшей аудиторскую проверку. Однако включение таблицы сведений об игроках в финансовую отчетность необязательно, ее также необязательно подавать сертифицирующему органу.
- 3. Минимальная информация, которая должна содержаться в таблице сведений об игроках в отношении регистрации каждого соответствующего игрока, произведенной до даты закрытия последней финансовой отчетности, включает в себя:
  - a) ФИО и дата рождения;

- b) даты начала действия первоначального контракта и дату окончания действия текущего контракта;
  - c) затраты на приобретение регистрации игрока;
  - d) накопленная амортизация на начало и на конец периода;
  - e) расходы/амортизация за период;
  - f) обесценение за период;
  - g) выбытия (стоимость и накопленная амортизация);
  - h) чистая балансовая стоимость;
  - i) прибыль/ (убыток) от реализации регистрации игроков.
  - j) Права на получение дохода от последующей продажи выбывающего игрока («права перепродажи») (или аналогичные права), в частности описание и по возможности, количественное определение любых прав перепродажи в отношении клуба, которому ранее принадлежала регистрация игрока (за исключением компенсации за подготовку и (или) солидарных выплат).
4. Игроки, информация о которых должна быть представлена в таблице:
- a) все те игроки, держателем регистрации которых в любое время в течение отчетного периода является соискатель сертификата и в связи, с которыми были понесены прямые затраты на приобретение (в какой-либо момент времени в течение отчетного периода или предыдущих периодов).
  - b) Все игроки, в отношении которых в отчете о финансовых результатах были признаны прибыль (доход) или убытки (в какой-либо момент в течение отчетного года)
5. Перечисленные ниже совокупные цифры в таблице сведений об игроках должны согласовываться с соответствующими цифрами в Бухгалтерском балансе и Отчете о финансовых результатах, входящими в состав финансовой отчетности, подтверждаемой аудитом
6. Если соискатели сертификата пересчитали данные об учете игроков в целях удовлетворения требований к бухгалтерской отчетности, содержащихся в настоящих правилах, то эти совокупные данные из таблицы сведений об игроках должны соответствовать пересчитанным данным, содержащимся в финансовой отчетности, или согласовываться с ними.

#### **Г. Финансовый обзор, подготовленный руководством**

1. Финансовая отчетность должна содержать подготовленный руководством финансовый обзор или комментарий (иногда называемый Отчет директора), в котором описываются и объясняются основные характеристики финансового состояния и положения отчитывающейся организации, а также основные риски и неопределенности, с которыми ей приходится сталкиваться.
2. Финансовая отчетность также должна содержать ФИО лиц, которые являлись членами исполнительного органа (или совета директоров) и надзорных органов отчитывающейся организации в любое время в течение года.

#### **Премьер-Лига:**

финансовая отчетность за 9 месяцев на отчетную дату 30 сентября /период с января по сентябрь месяц отчетного периода/

#### **Первая и Вторая Лига:**

финансовая отчетность за 12 месяцев на отчетную дату 31 декабря /период с января по декабрь месяц отчетного периода/

### **ПРИЛОЖЕНИЕ IX:**

#### **Основа для подготовки финансовой отчетности**

##### **А. Принцип**

1. Финансовая отчетность (в значении, определенном в **Статье 57**) должна быть основана на стандартах бухгалтерского учета и финансовой отчетности, установленных национальным законодательством для юридических лиц и Международными стандартами финансовой отчетности, вне зависимости от организационно-правовой формы соискателя сертификата.
2. Финансовая отчетность должна быть подготовлена, исходя из предположения о непрерывности деятельности соискателя сертификата, означающего, что он будет продолжать свою деятельность в обозримом будущем. Предполагается, что у соискателя сертификата нет ни намерения, ни необходимости в ликвидации, прекращении коммерческой деятельности либо поиске защиты от кредиторов в соответствии с законами и правилами.
3. Правила составления финансовой отчетности, на базе которых необходимо подготовить финансовую отчетность, должны содержать определенные основополагающие принципы, в том числе:
  - a) Объективное отражение данных;
  - b) сопоставимый формат представления данных;



- с) метод начислений при учете доходов и издержек в момент завершения операции;
  - д) представление каждой значительной категории объектов в отдельной статье отчета;
  - е) запрет взаимозачета активов и обязательств, а также расходов и доходов
4. Несмотря на то, что каждый соискатель сертификата должен подготовить подтверждаемую аудитором финансовую отчетность в соответствии с собственной национальной практикой бухгалтерского учета для объединенных компаний, Международных стандартов финансовой отчетности или Международного стандарта финансовой отчетности для малых и средних предприятий, эти правила включают специальные требования к учету согласно **Приложения VII, В до F**.
5. Соискатель лицензии должен подготовить дополнительную информацию (которая будет передана лицензиару), если требования бухгалтерского учета, описанные в этом приложении, не будут соблюдены в отношении раскрытия и учета в проверенных годовых финансовых отчетах. Дополнительная информация должна включать пересмотренный баланс, отчет о финансовых результатах и любые соответствующие примечания для удовлетворения требований, изложенных ниже. Также необходимо включить примечание (или примечания), в котором сопоставляются результаты и финансовое положение, указанные в дополнительном информационном документе, с результатами, указанными в проверенных финансовых отчетах (которые были подготовлены в соответствии с национальной практикой бухгалтерского учета). Пересмотренная финансовая информация должна быть рассмотрена аудитором посредством согласованных процедур.
5. Финансовая отчетность должна быть одобрена руководством, что должно быть засвидетельствовано кратким заявлением и подписью лица, действующего от имени исполнительного органа отчитывающейся организации.

#### **В. Требования по консолидации/объединению**

1. Финансовая информация всех субъектов, включенных в периметр отчетности (согласно статье 46bis), должна быть консолидирована или объединена, как если бы они были единой компанией.
2. Консолидированная финансовая отчетность - это финансовая отчетность группы, в которой активы, обязательства, капитал, доход, расходы и денежные потоки материнской компании и ее дочерних компаний представлены, как если бы эти организации являлись единым хозяйствующим субъектом.
3. Комбинированная финансовая отчетность - это финансовая отчетность, которая включает информацию по двум или более совместно контролируемым компаниям, без указаний сведений о контролирующей организации.

#### **С. Требования к учету трансферов регистраций игроков на условиях постоянного контракта**

1. Несмотря на то, что каждый соискатель сертификата должен составлять свою, подтверждаемую аудитом финансовую отчетность в соответствии с национальной практикой ведения бухгалтерского учета, Международными стандартами финансовой отчетности, настоящие правила содержат особое требование к бухгалтерскому учету регистраций игроков, которые отражаются на балансе как нематериальные активы согласно **Статьи 57**.
2. Если соискатель сертификата следует учетной политике отнесения затрат на приобретение регистраций игроков на расходы, а не капитализации таких затрат в качестве нематериального актива и это допускается его национальной практикой ведения бухгалтерского учета, то от таких организаций не требуется выполнение описанных ниже минимальных требований к бухгалтерскому учету.
3. К бухгалтерскому учету, производящих капитализацию на приобретение регистраций игроков предъявляются следующие минимальные требования:
  - а) Приобретение регистрации игрока должно признаваться в финансовой отчетности тогда, когда выполнены все существенные условия для того, чтобы трансфер состоялся. По сути трансфер должен быть «безусловным». Это означает, что между двумя клубами, а также между клубом-приобретателем и игроком должны быть заключены соглашения, имеющие обязательную юридическую силу.
  - б) капитализировать можно исключительно прямые затраты на приобретение регистрации игрока. В контексте бухгалтерского учета балансовая стоимость индивидуального игрока не должна подвергаться переоценке с увеличением стоимости, даже если руководство считает, что его рыночная стоимость выше текущей балансовой стоимости. Кроме того, несмотря на то, что соискатель сертификата может извлечь некоторую выгоду из использования и (или) трансфера игроков, подготовленных в клубе, в контексте бухгалтерского учета расходы на воспитание собственных игроков сектора молодежного футбола соискателя сертификата не следует включать в Бухгалтерский баланс, так как капитализации подлежит только стоимость приобретенных игроков. Любые формы вознаграждения игрокам или в их пользу (как например, «подъемные») должны отражаться в виде расходов на оплату труда, а не в виде расходов на приобретение регистрации игроков. Стоимость финансирования в связи с заимствованием денежных средств следует учитывать,

как расходы на финансирование, а не как расходы на приобретение регистрации игрока, даже если заимствованные средства были получены с целью финансирования приобретения регистрации игрока.

- с) амортизация должна начисляться с момента приобретения регистрации игрока. Амортизация перестает начисляться с момента, когда актив полностью с амортизирован или когда актив снимается с учета (т.е. регистрация признается переданной другому, клубу на условиях постоянного контракта), в зависимости от того, что произойдет раньше.
- д) В отношении регистрации каждого отдельного игрока амортизационная сумма должна распределяться систематически в течение срока ее полезного использования. Это достигается путем систематического распределения стоимости актива в качестве расхода в течение периода, на который заключен договор с игроком. При пролонгации контракта игрока с клубом балансовая стоимость нематериальных активов, учитывающая стоимость регистрации игрока, плюс любые дополнительные расходы, связанные непосредственно с пересмотром контрактом (например, выплаты агентам/посредникам), амортизируются в течение срока пролонгации контракта игрока или в течение оставшегося срока действия первоначального контракта.
- е) Вся капитализированная стоимость игрока должна ежегодно проверяться руководством на предмет ее уменьшения. Если сумма, которую можно получить за отдельного игрока меньше, чем балансовая стоимость согласно баланса, то балансовая стоимость должна быть скорректирована с учетом возмещаемой суммы, а разница отнесена на убытки от обесценения в Отчете о финансовых результатах. Каждому сертифицирующему органу рекомендуется требовать от всех соискателей сертификата применения учетной политики в отношении затрат на регистрацию игроков.

В исключительных случаях, когда к официальной отчетной дате становится очевидно, что:

- i. Игрок не сможет снова выступать за клуб, например, если он получил угрожающие карьере травму, либо если он не может больше играть в профессиональный футбол, то балансовая стоимость регистрации игрока в бухгалтерском балансе должна быть полностью обесценена в соответствующем отчетном периоде. Перечисленные ниже события не являются основанием для признания убытка от обесценения:
  - игрок получил травму в отчетном периоде и временно не может играть в профессиональный футбол, или
  - имеет место ухудшение физической подготовки или снижение уровня мастерства игрока, в результате чего он не отобран для участия в матчах основного состава.В этом случае будущая заработная плата игроков, получивших угрожающую карьере травму или неспособных продолжать играть в профессиональный футбол должна и далее признаваться в виде расходов на оплату труда в течение всего срока действия контракта с игроком.
- ii. Руководство клуба принимает обязательство передать регистрацию игрока на условиях постоянного контракта, и трансфер имеет место сразу после официальной отчетной даты, то чистая балансовая стоимость регистрации игрока в бухгалтерском балансе может быть обесценена, если сумма поступления от выбытия игрока в новый клуб на условиях постоянного контракта меньше чем его балансовая стоимость. Принцип ведения бухгалтерского учета должен быть раскрыт в финансовой отчетности и должен применяться последовательно от одного отчетного периода к другому.
- f) Прибыль (убыток) от выбытия регистрации игрока в пользу другого клуба, подлежащая отражению в отчете о финансовом результате, представляет собой разницу между поступлениями от выбытия (за вычетом любых расходов на продажу) и остаточной балансовой стоимостью регистрации игрока по данным бухгалтерского баланса по состоянию на дату трансфера. Выбытие регистрации игрока должно быть признано финансовой отчетностью соискателя сертификата после выполнения всех существенных условий для того, чтобы трансфер состоялся. По сути, трансфер должен быть «безусловным», а риски и выгоды должны перейти к новому клубу.

#### **D. Требования к учету временных трансферов регистрации игроков**

- 1. Минимальные требования к учету временных трансферов регистрации (займа) игроков.
- 2. Полученная (выплаченная) арендная плата должна отражаться в виде доходов/ расходов на трансферы игрока.
- 3. Переход игрока на условиях аренды из передающего клуба новому клубу в отсутствие обязательства (опциона) по покупке.
  - а) Арендная плата, полученная/выплаченная передающим клубом (при наличии таковой), должна быть признана в качестве дохода за период действия арендной сделки. Передающий клуб

продолжает признавать первоначальные расходы на приобретение регистрации игрока как нематериальный актив на своем балансе и систематически распределять в виде амортизации стоимость актива на срок действия контракта с игроком.

- b) Арендная плата, выплаченная (подлежащая уплате) новым клубом (при наличии таковой), должна признаваться в виде расхода за период действия арендной сделки. Если обязательство по выплате заработной платы игрока переходит в новый клуб, то такие суммы должны признаваться в виде расходов на оплату труда за период действия аренды.
4. Аренда игрока из передающего клуба в новый клуб с безусловным обязательством по последующей покупке:
- a) Передающий клуб должен отразить аренду в виде трансфера регистрации игрока на условиях постоянного контракта, а права на регистрацию игрока должны быть списаны из состава нематериальных активов. Поступления от аренды, а также от постоянного трансфера на условиях аренды должны быть признаны с момента заключения договора аренды.
  - b) Прямые затраты, сопряженные с арендой и предстоящим трансфером на условиях постоянного контракта, должны быть признаны клубом в соответствии с требованиями к учету трансфера регистрации игрока на условиях постоянного контракта.
5. Аренда игрока из передающего клуба в новый клуб с возможностью покупки
- a) Передающий клуб должен учитывать операцию в качестве аренды до момента реализации опциона новым клубом. Когда опцион реализован, оставшиеся поступления от аренды, а также поступления от предстоящего трансфера на условиях постоянного контракта должны признаваться в соответствии с требованиями к учету трансфера регистрации игрока на условиях постоянного контракта.
  - b) Прямые затраты, сопряженные с арендой и предстоящим трансфером на условиях постоянного контракта, должны быть признаны клубом в соответствии с требованиями к учету трансфера регистрации игрока на условиях постоянного контракта.
6. Аренда игрока из передающего клуба в новый клуб с условным обязательством по покупке:
- a) Если условие считается как фактически определенное, то регистрация игрока должна быть признана обоими клубами в качестве трансфера регистрации игрока на условиях постоянного контракта с момента заключения договора аренды.
  - b) Если выполнение условия не может быть оценено с достаточной уверенностью, как дающее основание для трансфера, то регистрация игрока должна быть признана сначала как аренда, а затем после выполнения условия как трансфер на условиях постоянного контракта.

#### **Е. Требования к учету отдельных статей расходов**

1. Расходы на выплату премий (поощрительных выплат) для сотрудников
- a) Все формы вознаграждения, выплачиваемые организацией в обмен на услуги, оказываемые сотрудником, включая премии и поощрительные выплаты по результатам деятельности, «подъемные» и платежи за выслугу лет, должны отражаться в отчетности как расходы на оплату труда сотрудников.
  - b) премии и поощрительные выплаты, которые полностью выплачиваются клубом лицу без дополнительных условий или последующих обязательств (то есть у клуба нет выбора, кроме как совершать выплаты), должны отражаться в отчетности как расходы на оплату труда с момента возникновения обязанности по уплате.
  - c) премии и поощрительные выплаты, которые зависят от определенных условий в будущем, выполняемых игроком или клубом, таких как участие игрока в соревнованиях и показателей результативности клуба, должны отражаться как расходы на оплату труда с момента наступления соответствующего условия или с момента, когда его наступление становится наиболее вероятным.
  - d) премии и поощрительные выплаты при заключении и/или продлении трудового контракта при наличии каких-либо условий или обязательств, должны систематически признаваться в учете в течение соответствующего периода.
2. Выплаты сотрудникам при расторжении трудовых контрактов:
- a) Клуб обязан в полном объеме признать в учете расходы на выплаты сотрудникам при расторжении трудовых контрактов с момента, когда у клуба нет возможности отозвать оферту в отношении подобных выплат.

## **Ф. Требования к учету отдельных статей доходов**

1. Сезонные абонементы и аналогичные доходы  
Доходы от продажи сезонных абонементов или билетов на матчи должны быть признаны на пропорциональной основе в момент проведения соответствующих матчей в течение сезона.
2. Доход от телетрансляций и призовые средства
  - а) Доход от продажи прав на трансляцию или прочего вознаграждения за участие в соревновании, который является фиксированным, должен быть определен пропорционально во время проведения соответствующих матчей в течение сезона.
  - б) Доход от продажи прав на трансляцию или прочего вознаграждения за участие в соревновании, размер которых варьируется в зависимости от выполнения клубами определенных условий (например, выплаты по результатам соревнований), должны признаваться в момент выполнения соответствующих условий.
3. Доходы от спонсорских услуг и коммерческой деятельности
  - а) Доход от спонсорских услуг в фиксированном размере должен быть признан на пропорциональной основе в течение срока действия спонсорского договора.
  - б) Доход от спонсорских услуг, размер которых варьируется в зависимости от выполнения клубами определенных условий (например, выплаты по результатам соревнований), должны признаваться в момент выполнения соответствующих условий.
  - с) Любое неденежное вознаграждение в рамках спонсорского договора должно оцениваться по справедливой стоимости.
4. Пожертвования и гранты
  - а) Пожертвование - это безусловно переданный дар, который должен быть признан как прочий операционный доход.
  - б) Гранты должны отражаться в учете клуба до тех пор, пока существует разумная степень уверенности в том, что клуб будет продолжать выполнять условия для получения гранта и что такой грант будет получен. В этом случае гранты должны быть систематически отражены в отчете о финансовых результатах на систематической основе в течение отчетных периодов, в которых клуб признает в качестве расходов соответствующие затраты, которые грант призван возместить. Поэтому гранты в отношении определенных расходов отражаются в отчете о финансовых результатах в тех же отчетных периодах, что и соответствующие расходы. Аналогичным образом, гранты, связанные с амортизируемыми активами, отражаются в отчете о финансовых результатах в тех отчетных периодах и в тех пропорциях, в которых признаются амортизационные отчисления, сопряженные с этими активами. Грант, причитающийся к получению в качестве компенсации за уже возникшие расходы или убытки, либо в целях предоставления незамедлительной финансовой помощи, которая не сопряжена с будущими расходами, должен признаваться в отчете о финансовых результатах в периоде, когда возникает право получения такого гранта.

## **ПРИЛОЖЕНИЕ X:**

### **Понятие "просроченной задолженности"**

1. Задолженность считается просроченной, если она не погашена в соответствии с условиями договора или нормативно-правовых актов.
2. Задолженность не считается просроченной в контексте настоящих Правил, если соискатель сертификата/ обладатель сертификата (т.е. клуб-должник) сможет в срок до:

**Премьер-Лига:** до 31 марта

**Первая и Вторая Лига:** до 15 января

(применительно к **Статьям 59, 60 и 61**) соответственно доказать, что:

- а) он полностью оплатил соответствующую сумму; или
- б) он заключил с кредитором соглашение, признанное последним в письменной форме, о продлении первоначального срока оплаты (примечание: то, что кредитор мог не потребовать оплаты суммы, само по себе не является продлением срока); или
- с) он заявил иск, принятый к рассмотрению компетентными органами согласно национальному законодательству, или инициировал процесс в национальных либо международных футбольных инстанциях или соответствующем арбитражном суде в отношении этой просроченной задолженности; если же, тем не менее, юридические органы (сертифицирующий орган) сочтут, что такой иск был заявлен с единственной целью – избежать погашения задолженности в сроки, установленные

настоящими правилами ( т.е. выиграть время), соответствующая сумма будет по-прежнему считаться просроченной задолженностью; или

- d) Он оспорил иск или процесс, заявленный или инициированный против него кредитором в отношении просроченной задолженности, и способен доказать к разумному удовлетворению соответствующих юридических органов (сертифицирующего органа), что заявленный иск или инициированный процесс явно является необоснованным.

## **ПРИЛОЖЕНИЕ XI:**

### **Порядок оценки соблюдения финансовых критериев Сертифицирующим органом**

#### **A. Принцип**

Процедуры оценки для проверки соблюдения финансовых критериев, изложенных в **Статье 9**, представляют собой конкретные этапы оценки, которым должен следовать сертифицирующий орган, как изложено ниже.

#### **B. Оценка заключения аудитора о финансовой отчетности**

1. Применительно к финансовой отчетности сертифицирующий орган должен провести по меньшей мере следующие процедуры оценки:
  - a) определить, подходит ли выбранная отчитывающаяся организация/организации для целей сертификации клуба;
  - b) оценить, может ли предоставленная информация (финансовая отчетность, которая также может включать в себя дополнительную информацию), служить основанием для принятия решения о сертификации.
  - c) прочитать и рассмотреть финансовую отчетность и заключение аудитора о них;
  - d) обратить внимание на последствия любых оговорок в заключении аудитора и/или заключении по результатам обзорной проверки (по сравнению с обычной формой заключения без оговорок) и/или на любую нехватку информации по сравнению с минимальными требованиями к предоставлению информации и ведению бухгалтерского учета в соответствии с **Пунктом 2** ниже.
2. Прочитав заключение аудитора о финансовой отчетности сертифицирующий орган должен оценить ее в соответствии с указанными ниже пунктами:
  - a) если заключение аудитора содержит безоговорочное суждение, это является достаточным основанием для предоставления Сертификата.
  - b) если заключение аудитора содержит отказ от выражения мнения или отрицательное мнение, в предоставлении сертификата должно быть отказано, кроме случаев предоставления последующего заключения аудитора без отказа от выражения мнения или отрицательного мнения (в связи с другим пакетом финансовой отчетности за тот же финансовый период, удовлетворяющей минимальным требованиям) и удовлетворенности сертифицирующего органа этим последующим заключением аудитора.
  - c) если в отношении предположения о непрерывности деятельности организации в заключении аудитора содержится пояснительный параграф или суждение с оговоркой, в предоставлении сертификата должно быть отказано, кроме случаев, когда:
    - i) предоставляется последующее мнение аудитора в отношении того же финансового периода без пояснительного параграфа о непрерывности деятельности организации или оговорки; или
    - ii) сертифицирующему органу предоставляются дополнительные документальные подтверждения, демонстрирующие способность соискателя сертификата продолжать свою деятельность в качестве непрерывно действующей организации по крайней мере до конца сертифицируемого сезона, и сертифицирующий орган, проведя оценку, признает их удовлетворительными.
  - d) если заключение аудитора содержит пояснительный параграф или оговорку “за исключением” не в отношении предположения о непрерывности деятельности организации, то сертифицирующий орган должен рассмотреть последствия внесения изменений в заключение в целях сертификации клуба.  
В выдаче Сертификата может быть отказано, кроме случаев, когда сертифицирующему органу предоставляются дополнительные документальные подтверждения и сертифицирующий орган, проведя оценку, признает их удовлетворительными. То, какие дополнительные подтверждающие документы может потребовать предоставить сертифицирующий орган, будет зависеть от причины внесения изменений в заключение аудитора.



3. Если соискатель сертификата предоставляет дополнительную информацию, то сертифицирующий орган должен также оценить заключение аудитора о согласованных процедурах в отношении дополнительной информации.

В предоставлении сертификата может быть отказано, если в заключении аудитора указаны обнаруженные ошибки и (или) исключения.

### **С. Оценка просроченной задолженности перед другими клубами**

1. В отношении просроченной задолженности перед другими клубами сертифицирующий орган может принять следующее решение:

- a) самостоятельно провести оценку информации, предоставленной соискателем сертификата (в этом случае оценка должна проводиться в соответствии с **Пунктом 2** ниже); или
- b) процедура оценки проводится независимым аудитором; в этом случае сертифицирующий орган должен проверить заключение аудитора и, в частности, удостовериться, что выборка, сформированная аудитором, является удовлетворительной; сертифицирующий орган может выполнить любую дополнительную оценку, которую сочтет необходимой, например, расширить выборку и/или запросить дополнительные документальные подтверждения у соискателя сертификата.

2. Если оценка проводится сертифицирующим органом, он должен оценить информацию, предоставленную Соискателем сертификата, в частности, таблицу задолженности по трансферам и соответствующие документальные подтверждения, как указано ниже.

Если оценка проводится аудитором, то он может выполнять те же действия:

- a) сверить общую сумму в таблице задолженности по трансферам со значением статьи “Кредиторская задолженность по трансферам игроков” в финансовой отчетности по состоянию на конец отчетного периода.
- b) проверить математическую точность таблицы задолженности по трансферам.
- c) сформировать выборку трансферов/договоров аренды игроков, сравнить соответствующие договоры с информацией в таблице задолженности по трансферам и выделить попавшие в выборку трансферы/договоры аренды.
- d) сформировать выборку платежей по трансферам, сравнить их с информацией в таблице задолженности по трансферам и выделить попавшие в выборку платежи.
- e) если согласно таблице задолженности по трансферам какая-либо задолженность по трансферу, состоявшемуся на конец отчетного периода предыдущего года, подлежала погашению по состоянию

**Премьер-Лига:** до 31 марта

**Первая и Вторая Лига:** до 15 января

то следует убедиться, что не позднее вышеуказанных дат:

- i. было заключено соглашение в соответствии с **Пунктом 2b Приложения VIII**; или
  - ii. соответствующая сумма была оспорена в соответствии с **Пунктами 2c** или **d Приложения VIII**.
- f) в соответствующих случаях: получить и проверить документы, включая договоры с соответствующими футбольными клубами и/или переписку с компетентным органом, которые подтверждают заявления, приведенные в **Пунктах e(i)** и/или **e(ii)** выше.

### **D. Оценка просроченной задолженности перед сотрудниками, социальными фондами и налоговыми органами**

1. Применительно к просроченной задолженности перед сотрудниками, социальными фондами и налоговыми органами сертифицирующий орган может принять следующее решение:

- a) самостоятельно провести оценку информации, предоставленной соискателем сертификата (в этом случае оценка должна проводиться в соответствии с **Пунктом 2** ниже); или
- b) процедура оценки проводится независимым аудитором; в этом случае сертифицирующий орган должен проверить заключение аудитора и, в частности, удостовериться, что выборка, сформированная аудитором, является удовлетворительной; сертифицирующий орган может выполнить любую дополнительную оценку, которую сочтет необходимой, например, расширить выборку и/или запросить дополнительные документальные подтверждения у соискателя сертификата.

2. Сертифицирующий орган должен оценить информацию, предоставленную соискателем сертификата, в частности, список сотрудников и иные соответствующие документальные подтверждения, как указано ниже. Если оценка проводится аудитором, то он может выполнять те же действия:

- a) получить список сотрудников, подготовленный руководством.

- b) сверить общую сумму задолженности в списке сотрудников со значением статьи “Кредиторская задолженность перед сотрудниками” в финансовой отчетности по состоянию на 30 сентября/31 декабря.
- c) получить и проверить письма-подтверждения от выбранных случайным образом сотрудников, сравнив информацию с той, что содержится в списке сотрудников.
- d) если, по данным сертифицирующего органа, у соискателя сертификата подлежала выплате какая-либо сумма кредиторской задолженности, относящаяся к договорным или правовым обязательствам перед его сотрудниками, которая образовалась на конец отчетного периода предыдущего года, то следует убедиться, что не позднее нижеуказанных дат:

**Премьер-Лига:** до 31 марта

**Первая и Вторая Лига:** до 15 января

- i. Было заключено соглашение в соответствии с **Пунктом 2b Приложения VIII**; или
  - ii. Соответствующая сумма была оспорена в соответствии с **Пунктами 2c или Приложения VIII**.
- e) Проверить выборку выписок по банковским счетам, подтверждающим платежи.
- f) В соответствующих случаях: проверить документы, включая договоры с соответствующими сотрудниками и/или переписку с компетентным органом, которые подтверждают заявления, приведенные в **Пунктах d(i) и/или d(ii)** выше.

3. Сертифицирующий орган должен оценить все документальные подтверждения задолженности перед социальными фондами и налоговыми органами, относящейся к договорным и законодательным обязательствам перед сотрудниками соискателя сертификата. В частности, он должен выполнить следующие действия:

- a) Сверить отраженное в отчетности сальдо налогов на заработную плату по состоянию на конец отчетного периода с платежной ведомостью по заработной плате клуба:

**Премьер-Лига:** на 30 сентября, **Первая и Вторая Лига:** на 31 декабря

- b) Если у соискателя сертификата подлежала выплате какая-либо сумма задолженности, возникшей до конца отчетного периода предыдущего года, то следует убедиться, что не позднее:

**Премьер-Лига:** до 31 марта, **Первая и Вторая Лига:** до 15 января

- i. было заключено соглашение в соответствии с **Пунктом 2b Приложения VIII**; или
  - ii. соответствующая сумма была оспорена в соответствии с **Пунктами 2c или d Приложения VIII**.
- c) В соответствующих случаях: проверить документы, включая справки (лицевые счета, акты) о наличии/отсутствии задолженности.
- А также проверить договоры с налоговыми органами/социальными фондами и/или переписку с компетентным органом, которые подтверждают соответствие **Пунктам b(i) и/или b(ii)** выше.

#### **Е. Оценка письма-заявления**

1. Сертифицирующий орган должен прочитать письмо-заявление и рассмотреть информацию о каких-либо событиях или условиях большой экономической важности вместе с финансовой отчетностью и любыми дополнительными документальными подтверждениями, представленными соискателем сертификата. Сертифицирующий орган может делегировать права на проведение этой оценки аудитору.
2. Сертифицирующий орган должен оценить способность клуба продолжать свою деятельность в качестве непрерывно действующей организации по меньшей мере до конца сертифицируемого сезона (т.е. в выдаче сертификата должно быть отказано, если исходя из оценки финансовой информации, по мнению сертифицирующего органа, соискатель сертификата может оказаться не в состоянии продолжать свою деятельность в качестве непрерывно действующей организации по меньшей мере до конца сертифицируемого сезона).