

УТВЕРЖДЕНА
решением Исполнительного комитета
ОЮЛ «Ассоциация «Казахстанская
Федерация Футбола»
от 03.11.2023 г. протокол № 6/14

**ПОЛИТИКА
Казахстанской Федерации Футбола
по предотвращению и урегулированию
конфликта интересов**



город Астана, 2023 год

ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ

Административно-хозяйственные функции - предоставленное в установленном законом Республики Казахстан порядке право управления и распоряжения имуществом, находящимся на балансе КФФ;

Близкие родственники - родители (родитель), дети, усыновители (удочерители), усыновленные (удочеренные), полнородные и неполнородные братья и сестры, дедушка, бабушка, внуки;

Должностное лицо - лицо, постоянно или временно выполняющее организационно-распорядительные или административно-хозяйственные функции в КФФ;

Работник - физическое лицо, состоящее в трудовых отношениях с КФФ и непосредственно выполняющее работу по трудовому договору;

Сотрудник - физическое лицо, оказывающий КФФ услуги на основании договора оказания услуг;

Высший орган управления - Конференция;

Исполнительный орган управления - Исполнительный комитет (Исполком);

Высшее должностное лицо - Президент;

Контрольный орган - Ревизионная комиссия;

Административный орган - Генеральный секретарь;

Комплаенс-офицер - лицо, назначаемое приказом КФФ, в целях обеспечения соблюдения обязательных регуляторных требований и наилучшей международной практики, в том числе по вопросам противодействия коррупции, формирование внутренней корпоративной культуры КФФ, которая обеспечивает прозрачность, честность среди всех сотрудников и создает условия для ведения бизнеса в соответствии с лучшими международными стандартами, внутренними политиками и законодательством Республики Казахстан;

Конфликт интересов - противоречие между личными интересами должностных лиц и работников и их должностными полномочиями, при котором личные интересы указанных лиц могут привести к неисполнению и (или) ненадлежащему исполнению ими своих должностных обязанностей;

Личные интересы - личные имущественные выгоды или заинтересованность в получении личных выгод от КФФ, не связанных с получением заработной платы и других выплат, установленных внутренними документами КФФ;

Организационно-распорядительные функции - предоставленное в установленном законом Республики Казахстан порядке право издавать приказы и распоряжения, принимать решения как единолично, так и коллегиально;

Декларация - заявление о присоединении к Политике Казахстанской Федерации Футбола по предотвращению и урегулированию конфликтов интересов подписываемое ежегодно.

Термины, применяемые, но не определенные в настоящей Политике, используются в том смысле, в котором они используются в законодательстве Республики Казахстан и внутренних документах КФФ.

Глава 1. ЦЕЛЬ ДОКУМЕНТА И ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящая Политика Казахстанской Федерации Футбола по предотвращению и урегулированию конфликтов интересов (далее – Политика) разработана в соответствии с законами Республики Казахстан «О противодействии коррупции», «О некоммерческих организациях», и иными нормативными правовыми актами Республики Казахстан.

2. Настоящая Политика разработана в целях недопущения конфликта интересов и является одним из ключевых механизмов Казахстанской Федерации Футбола (далее – КФФ) по противодействию коррупции. Серьезные нарушения, связанные с конфликтом интересов, могут нанести ущерб деловой репутации КФФ и подорвать доверие к нему со стороны всех заинтересованных сторон. Личные интересы должностного лица, работника или сотрудника не должны оказывать влияния на выполнение ими своих должностных, функциональных обязанностей на основе принципов беспристрастности, честности и защиты интересов КФФ.

3. Настоящая Политика определяет ситуаций возникновения конфликта интересов, меры по их предупреждению и урегулированию, а также ответственность всех участников процесса управления конфликтом интересов.

4. КФФ понимает, что должностные лица, работники или сотрудники могут иметь законные личные интересы вне рамок исполнения своих обязанностей/должностных обязанностей в КФФ, но любой конфликт интересов между такими личными интересами и обязанностями/должностными обязанностями в КФФ должен быть раскрыт и урегулирован в соответствии с настоящей Политикой.

5. В отношениях с бизнес-партнерами, контрагентами и третьими лицами КФФ рассчитывает на установление и сохранение доверительных отношений, при которых стороны обязаны действовать по отношению друг к другу максимально честно, добросовестно, справедливо и лояльно, а также предпринимать исчерпывающие меры по предупреждению, выявлению и исключению конфликта интересов.

Глава 2. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

6. Настоящая Политика является обязательной для ознакомления и неукоснительного её соблюдения всеми должностными лицами, работниками или сотрудниками КФФ.

7. Настоящая Политика может применяться совместно с Кодексом этики КФФ.

Глава 3. ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ УПРАВЛЕНИЯ КОНФЛИКТОМ ИНТЕРЕСОВ

8. КФФ осуществляет управление конфликтом интересов (предотвращение и урегулирование) на основании следующих ключевых принципов управления конфликтами интересов:

1) принцип законности - соответствие настоящей Политики законодательству Республики Казахстан и внутренним документам КФФ;

2) принцип защиты интересов КФФ. Защита интересов КФФ – долг каждого должностного лица, работника или сотрудника, которые обязаны принимать решения, опираясь только на законодательство Республики Казахстан и внутренние документы КФФ, а не исходя из личных предпочтений;

3) принцип объективности и индивидуального рассмотрения - каждый случай конфликта интересов должен быть рассмотрен в индивидуальном порядке с оценкой потенциальных рисков для КФФ и своевременно урегулирован. Должностные лица, работники или сотрудники должны стремиться минимизировать всякую субъективность, искажающую реальное положение конфликта интересов, включая любое влияние личных и иных интересов и различных факторов на процесс и результаты исследования конфликта интересов;

4) принцип конфиденциальности - строгое соблюдение конфиденциальности: от процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса дальнейшего урегулирования конфликта интересов до этапа подведения итогов и принятия окончательного решения по рассматриваемой ситуации;

5) принцип вовлеченности - информированность должностных лиц, работников или сотрудников КФФ о положениях антикоррупционного законодательства;

6) принцип нетерпимости и внутренней культуры - КФФ формирует культуру и высокую степень нетерпимости к возникновению конфликтов интересов в своей рабочей среде. КФФ приветствует раскрытие его должностными лицами, работниками или сотрудниками возможных конфликтов интересов и развивает внутреннюю культуру открытого общения, направленную на их понимание положений настоящей Политики;

7) принцип личного примера - высшее руководство и должностные лица своими действиями служат личным примером добропорядочности и этичного поведения, демонстрируют приверженность к профессионализму и неукоснительно выполняют требования настоящей Политики;

8) принцип персональной ответственности и неотвратимости наказания - непосредственный руководитель должностного лица, работника или сотрудника, допустившего факт конфликта интереса, несёт персональную ответственность за несвоевременное выявление и раскрытие, а также за ненадлежащее урегулирование конфликта интересов. Все должностные лица, работники или сотрудники несут персональную ответственность за соблюдение баланса между личным интересом и интересами КФФ.

Глава 4. СИТУАЦИИ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ

9. Для целей настоящей Политики к ситуациям, способным привести к конфликту интересов относятся следующие ситуации, при которых:

1) должностное лицо, работник или сотрудник занимают должности, находящиеся в непосредственной подчиненности должностям, занимаемым их близкими родственниками, супругом (супругой), а также свойственниками;

2) должностное лицо, работник, сотрудник или их близкие родственники, супруг (супруга), а также свойственники, имеет или могут иметь любую коммерческую или иную заинтересованность (прямую или косвенную) в сделках, проектах, связанных с КФФ;

3) должностное лицо, работник, сотрудник или их близкие родственники, супруг (супруга), а также свойственники являются стороной в проекте или сделке, связанных с КФФ;

4) должностное лицо, работник, сотрудник или их близкие родственники, супруг (супруга), а также свойственники являются аффилированным лицом организации, являющейся стороной в проекте или сделке, связанных с КФФ;

5) должностное лицо, работник или сотрудник раскрывает конфиденциальную информацию, ставшую ему известной в силу исполнения своих обязанностей/должностных обязанностей, или любую другую информацию, раскрытие которой может оказать негативное влияние на интересы КФФ, а также любое использование должностным лицом, работником, сотрудником или их близкими родственниками, супругом (супругой), свойственниками конфиденциальной информации, связанной с КФФ, для получения личной выгоды;

6) должностное лицо, работник или сотрудник принимает участие в обсуждении или принятии решения по вопросам оценки его работы, переназначения (переизбрания), выплаты вознаграждения или иным вопросам в отношении самого себя;

7) должностное лицо, работник или сотрудник совмещает исполнительные и контрольные функции, позволяющие использовать свои должностные обязанности с целью получения личной выгоды.

10. Ситуации конфликта интересов, перечисленные в пункте 9 настоящей Политики, не являются исчерпывающими. Для определения наличия конфликта интересов должностные лица, работники и сотрудники должны руководствоваться термином конфликта интересов, приведенным в определениях настоящей Политики.

Глава 5. ПОРЯДОК РАСКРЫТИЯ (ДЕКЛАРИРОВАНИЯ) КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ

11. Раскрытие сведений о конфликте интересов должностными лицами, работниками и сотрудниками осуществляется незамедлительно в письменном виде, с детальным обоснованием и документальным подтверждением фактов наличия либо возникновения конфликта интересов.

12. В КФФ устанавливается следующий порядок раскрытия (декларирования) конфликта интересов:

- 1) первичное раскрытие сведений о конфликте интересов при приеме на работу;
 - 2) раскрытие сведений о конфликте интересов при переводе на вышестоящую должность, в другое структурное подразделение, при изменении функционала;
 - 3) ежегодное раскрытие конфликта интересов, связанное с высоким уровнем коррупционного риска в бизнес-процессах/деловых операциях КФФ, при реализации или исполнении которых, наиболее высока вероятность создания условий для конфликта интересов;
 - 4) разовое раскрытие сведений по мере возникновения ситуаций, перечисленных в пункте 9 настоящей Политики, при которых наличие личной заинтересованности может привести либо привело к возникновению конфликта интересов. Разовое раскрытие осуществляется путем заполнения Уведомления, приведенного в Приложении к настоящей Политике.
- 13.** Скрытие и/или несвоевременное, неполное раскрытие сведений о наличии прямого или потенциального конфликта интересов должностными лицами, работниками и сотрудниками являются причинами и условиями возникновения коррупционных рисков, способствующих совершению коррупционных правонарушений в КФФ.

Глава 6. ПРЕДОТВРАЩЕНИЕ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ

14. В целях предотвращения конфликта интересов ответственные структурные подразделения КФФ обязаны:

- 1) при приеме на работу, повышении в должности или изменении должностных обязанностей - избегать назначений на должности работников, находящихся в прямом родстве с непосредственным руководителем либо лицом, исполняющим связанные функции;
- 2) при проверке контрагентов КФФ на этапах проведения закупочных процедур и оформления договорных отношений с ними осуществлять изучение состава их учредителей и руководителей на предмет наличия признаков аффилированности с должностными лицами работниками и сотрудниками, их близкими родственниками, супругами, а также собственниками;
- 3) проводить предупредительно-профилактические мероприятия и служебные проверки, направленные на выявление и пресечение противоправной, недобросовестной или некомпетентной деятельности должностных лиц, работников и сотрудников, в том числе получающих дополнительные доходы в виде материальной выгоды в результате неправомерного использования своего служебного положения;
- 4) обеспечивать при приеме на работу ознакомление каждого должностного лица, работника и сотрудника с настоящей Политикой;
- 5) проводить регулярную разъяснительную работу, направленную на доведение до должностных лиц, работников и сотрудников положения настоящей Политики;
- 6) производить учет информации об аффилированных лицах, инсайдерах КФФ;

7) обеспечить сохранность конфиденциальной информации, также персональных данных должностных лиц, работников и сотрудников.

Глава 7. ОБЯЗАННОСТИ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ, РАБОТНИКОВ И СОТРУДНИКОВ ПО ПРЕДОТВРАЩЕНИЮ ВОЗНИКНОВЕНИЯ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ

15. Должностным лицам, работникам и сотрудникам запрещается принимать участие в рассмотрении и принятии решений по любой сделке между КФФ и ими самими, а также любым из их близких родственников, супругов и собственников.

16. Должностные лица, работники и сотрудники обязаны:

1) при назначении, подписании трудового договора или договора оказания услуг подписать Декларацию (приложение № 2 к настоящей Политике), с учетом ежегодного ее переподписания;

2) не допускать возникновения ситуаций конфликта интересов;

3) воздерживаться от участия в рассмотрении вопросов, в которых у них существует конфликт интересов, и принятия решений по ним;

4) не участвовать в принятии решений, связанных с собственным назначением, избранием и переизбранием;

5) заблаговременно доводить информацию об имеющемся конфликте интересов в письменной форме до административного органа и не участвовать в принятии решения по вопросу в соответствии с требованиями настоящей Политики;

6) следить за возможной утерей статуса независимости и заблаговременно уведомлять административный орган КФФ в случае наличия таких ситуаций;

7) представлять КФФ сведения о своих аффилированных лицах в установленном порядке;

8) письменно подтверждать ознакомление с процедурами КФФ по урегулированию конфликта интересов и обязанность соблюдать их;

9) внедрять культуру нетерпимости конфликта интересов личным примером;

10) сообщать информацию о нарушениях требований настоящей Политики или потенциальной возможности такого нарушения в порядке и на условиях, предусмотренных настоящей Политикой;

11) соблюдать порядок защиты инсайдерской и конфиденциальной информации.

17. Работник КФФ вправе работать в других организациях только в соответствии с законодательством Республики Казахстан, при этом обязаны соблюдать пункт 18 настоящей Политики.

18. Должностные лица не могут выступать от имени и в интересах третьих лиц в отношениях с КФФ.

19. Вмешательство должностных лиц в деятельность структурных подразделений КФФ, как входящих, так и не входящих в их непосредственное подчинение, в целях оказания воздействия на принятие решений о заключении КФФ сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, запрещается.

Глава 8. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ И УРЕГУЛИРОВАНИЯ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ

20. Для повышения эффективности работы по выявлению, предотвращению и урегулированию конфликта интересов, КФФ стремится создавать механизмы для своевременного и полного их выявления, а также для четкой координации действий всех органов/подразделений КФФ по их урегулированию.

21. Должностные лица для урегулирования конфликтов интересов, возникающих в КФФ, обязаны:

- 1) выявлять возникающие конфликты интересов, определять их причины;
- 2) четко разграничивать компетенцию и ответственность органов КФФ;
- 3) обеспечить, чтобы должностные лица, работники и сотрудники воздерживались от участия в рассмотрении вопросов, в которых у них существует конфликт интересов, и принятия решений по ним.

22. Работник обязан немедленно информировать своего непосредственного руководителя о наличии или возникновении конфликта интересов в целях урегулирования такого конфликта.

23. В случае невозможности урегулирования конфликта интересов на уровне структурного подразделения, руководитель структурного подразделения обязан в течение одного рабочего дня представить Генеральному секретарю и/или иному уполномоченному лицу, информацию о конфликте интересов, причинах его возникновения, мерах, которые были предприняты.

24. Генеральный секретарь определяет порядок урегулирования конфликта интересов, назначает уполномоченное лицо. При необходимости Генеральный секретарь создает рабочую группу для урегулирования конфликта интересов, в состав которой входят представители финансового департамента, юридического департамента, комплаенс-офицер. Состав рабочей группы формируется так, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, который может повлиять на принимаемые группой решения.

Глава 9. ВОЗМОЖНЫЕ МЕРЫ ДЛЯ УРЕГУЛИРОВАНИЯ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ

25. Определяя меры для урегулирования конфликта интересов, КФФ обеспечивает их соразмерность со степенью негативных последствий, которые могут повлиять на интересы КФФ.

26. Возможные меры и способы, предпринимаемые для урегулирования конфликта интересов:

- 1) переизбрание или перевод должностного лица или работника КФФ с его согласия на другую должность в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан, предполагающую выполнение функций, исключающие конфликт интересов;

- 2) прекращение полномочий должностного лица или работника в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

- 3) добровольный отказ, отстранение (постоянное или временное) должностного лица или работника от участия в обсуждении вопросов, в которых у них существует или может существовать конфликт интересов, и принятия решений по ним;

- 4) пересмотр и изменение обязанностей/должностных обязанностей должностного лица или работника;

27. Перечень мер, приведенный в пункте 26 Политики, не является исчерпывающим. В каждом конкретном случае могут быть применены иные меры в зависимости от специфики сложившейся ситуации, степени адекватности предпринимаемых мер целям урегулирования конфликта интересов.

Глава 10. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

28. Должностные лица, работники и сотрудники несут ответственность за исполнение настоящей Политики.

29. В случае, если в работе по предупреждению или урегулированию конфликта интересов будут допущены нарушения требований законодательства Республики Казахстан, а также настоящей Политики, приведшие к причинению убытков КФФ, виновные в таком нарушении лица привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Глава 11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

30. Изменения и дополнения в настоящую Политику вносятся по решению Исполкома.

31. Если в результате изменения законодательства Республики Казахстан или Устава КФФ отдельные нормы настоящей Политики вступят с ними в противоречие необходимо до внесения соответствующих изменений и дополнений в настоящую Политику руководствоваться нормами законодательства Республики Казахстан или Устава КФФ.

Кому _____

(должность, Ф.И.О.)

От _____

(Ф.И.О., должность, контактный телефон)

**УВЕДОМЛЕНИЕ
о наличии либо возникновении конфликта интересов**

Настоящим, в соответствии с требованиями Политики Казахстанской Федерации Футбола по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, сообщаю о возникновении у меня, при исполнении должностных обязанностей, личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

1. Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения конфликтной ситуации (личной заинтересованности): _____

*(описывается ситуация, при которой возник или может возникнуть
конфликт интересов с детальным обоснованием).*

2. Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: _____

(перечисление конкретных должностных обязанностей).

3. Принятые (предлагаемые) меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: _____

*(указать какие меры должностным лицом/работником или сотрудником приняты
или предлагается принять для предотвращения или урегулирования конфликта
интересов).*

4. Перечень документов, подтверждающих факты наличия либо возникновения

конфликта интересов, а также о принятых мерах (предлагаемых принять) для предотвращения и урегулирования конфликта интересов:

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____
- 4) _____
- 5) _____

Лицо, направляющее уведомление:

_____ « ____ » _____ 20__ г.
(подпись, расшифровка подписи)

Лицо, принявшее уведомление:

_____ « ____ » _____ 20__ г.
(подпись, расшифровка подписи)



**ДЕКЛАРАЦИЯ
О ПРИСОЕДИНЕНИИ К ПОЛИТИКЕ КАЗАХСТАНСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ФУТБОЛА
ПО ПРЕДОТВРАЩЕНИЮ И УРЕГУЛИРОВАНИЮ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ**

Я, _____

(ФИО, должность)

ИИН _____, уроженец(-ка) _____, настоящим присоединяюсь к Политике Казахстанской Федерации Футбола по предотвращению и урегулированию конфликта интересов и обязуюсь:

- не допускать возникновения ситуаций конфликта интересов;
- воздерживаться от участия в рассмотрении вопросов, в которых существует конфликт интересов, и принятия решений по ним;
- не участвовать в принятии решений, связанных с собственным назначением, избранием и переизбранием;
- при необходимости представлять Казахстанской Федерации Футбола сведения о своих аффилированных лицах;
- личным примером поддерживать культуру FIFA, UEFA и Казахстанской Федерации Футбола, нетерпимости к коррупции и недопущения конфликта интересов, которые могут привести к причинению вреда правам и законным интересам граждан, субъектов футбола, организаций, казахстанского общества, Республики Казахстан, FIFA, UEFA, а также иных международных организаций спорта.
- информировать своего непосредственного руководителя о нарушениях требований Политики Казахстанской Федерации Футбола по предотвращению и урегулированию конфликта интересов или потенциальной возможности такого нарушения;
- соблюдать порядок защиты конфиденциальной и служебной информации;
- соблюдать иные требования положений нормативных документов Казахстанской Федерации Футбола, FIFA и UEFA по противодействию коррупции.

Город _____, « ____ » _____ 20__ года _____

(подпись)