

Утверждено
решением Исполнительного
комитета КФФ
протокол № 25-11 от 31.10.2025 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИТЕТЕ ТЕХНИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ**



город Астана, 2025 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет общий порядок образования, деятельности, состав и компетенцию Комитета технического развития Казахстанской Федерации Футбола (*далее – Комитет*), создаваемого в целях повышения уровня технического развития футбола во всех его видах.

1.2. Комитет создается в качестве постоянно действующего консультативного и экспертного органа Казахстанской Федерации Футбола (*далее – КФФ*), осуществляет свою деятельность на общественных началах и взаимодействует со структурными подразделениями, органами КФФ и иными футбольными структурами (клубы, академии, сборные команды, международные партнеры).

1.3. Комитет осуществляет свою деятельность на принципах прозрачности, открытости, добровольности, коллегиальности принятия решений и социальной ответственности, в своей деятельности руководствуется законодательством Республики Казахстан, регламентирующими документами FIFA, UEFA и КФФ.

1.4. Комитет консультирует и оказывает поддержку КФФ в выполнении предусмотренных уставом задач по популяризации и развитию футбола, может давать рекомендации при разработке документов, касающихся развития футбола и осуществляют иные полномочия в соответствии настоящим Положением.

1.5. Решения Комитета носят рекомендательный характер, оформляются в форме протокола и вносятся на заседание Исполнительного комитета (*далее – Исполком*).

2. КОМПЕТЕНЦИЯ КОМИТЕТА

2.1. Комитет может выносить на рассмотрение руководства КФФ и Исполком мероприятия, решения Комитета по вопросам своей деятельности для обсуждения и принятия решения.

2.2. Основные задачи и компетенция:

- 1) повышение уровня технического развития футбола в Казахстане;
- 2) поддержка стандартов технических программ UEFA и FIFA;
- 3) участие и экспертиза в разработке технических регламентов, программ и стандартов;
- 4) подготовка экспертных заключений и рекомендаций для Исполкома;
- 5) рассмотрение кандидатур на должность главного тренера сборной команды и предложение их Президенту КФФ;
- 6) оценка деятельности тренерского состава национальных сборных команд;
- 7) взаимодействие с FIFA, UEFA, и другими ассоциациями;
- 8) мониторинг реализации стратегий подготовки резервов и тренеров;
- 9) представление интересов КФФ на международных технических платформах;
- 10) пропаганда футбола и развитие футбольной инфраструктуры в Казахстане.

2.3. Комитет вправе консультировать Президента, Исполком по указанным вопросам, а также может согласовывать Положения, регламенты и иные организационные документы по техническому развитию футбола.

3. ФОРМИРОВАНИЕ КОМИТЕТА

3.1. Комитет состоит из председателя и иных членов. В Комитет входят Технический директор и директор департамента сборных команд КФФ или структурного подразделения, ответственного за организацию работы сборных команд, которые участвуют в заседаниях с правом совещательного голоса.

3.2. Кандидаты в члены Комитета должны обладать безупречной репутацией, быть высококвалифицированными специалистами с тренерской лицензией UEFA PRO или A (для специалистов высшая по профилю) и многолетним опытом работы в различных структурах футбольной экосистемы: от тренерской деятельности в клубах и сборных до методической и стратегической работы в футбольных организациях, а также обладать глубоким пониманием современных тенденций развития футбола, методологии подготовки игроков, тренеров, технических кадров и разделять ценности КФФ.

3.3. Состав Комитета назначается Исполкомом по представлению Президента сроком на два года.

3.4. Предусматривается возможность ежегодной ротации членов Комитета по результатам оценки участия.

3.5. Деятельность Комитета или его отдельного члена может быть прекращена решением Исполкома.

3.6. Комитет возглавляется Председателем, который должен быть членом Исполкома. Председатель Комитета (а на период его отсутствия один из членов по назначению Председателя) организует и руководит работой Комитета, в частности: созывает заседания и председательствует на них; утверждает повестку дня заседаний; организует обсуждение вопросов на заседаниях, а также заслушивает мнения лиц, приглашенных к участию в заседании; дает поручения членам Комитета; представляет Комитет в Исполкоме, организациях; утверждает план работы Комитета на соответствующий год; разрабатывает график очередных заседаний на текущий год (по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал).

3.7. Функции секретаря Комитета осуществляет один из членов Комитета, который назначается на заседании Комитета. Техническую помощь секретарю может оказывать сотрудник КФФ, определяемый Генеральным секретарем КФФ, который будет вести делопроизводство Комитета (протоколирование заседания, хранение архива документов и т.п.).

3.8. Секретарь (Координатор) обеспечивает подготовку и проведение заседаний; сбор и систематизацию материалов к заседаниям; своевременное направление членам Совета и приглашенным лицам уведомлений о проведении заседаний, повестки дня заседаний, материалов по вопросам повестки дня; протоколирование заседаний; подготовку проектов рекомендаций, писем, а также последующее хранение всех соответствующих материалов.

3.9. Члены Комитета участвуют в заседаниях, вправе знакомиться со всеми материалами, выносимыми на повестку дня заседаний, задавать вопросы, осуществлять иные полномочия, связанные с членством.

3.10. Вопрос о досрочном освобождении Председателя, либо члена Комитета осуществляется на основании его личного заявления, либо по иным основаниям (переезд, смерть, привлечение к уголовной ответственности, ненадлежащее исполнение своих обязанностей, неучастие в заседаниях Комитета по необъективным причинам более 3-х раз, решение Комитета, принятое большинством голосов, в случае нарушения требований настоящего положения или совершения действий, негативно влияющих на деловую репутацию Комитета).

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ КОМИТЕТА

4.1. Члены Комитета вправе:

1) пользоваться услугами внешних экспертов и консультантов, сотрудников, приглашать сторонних лиц, не являющихся членами Комитета, на свои заседания;

2) пользоваться иными правами, не противоречащими законодательству Республики Казахстан, Уставу КФФ и необходимыми для осуществления возложенных на него полномочий.

4.2. Члены Комитета обязаны:

1) осуществлять свою деятельность честно и добросовестно в интересах всего футбольного сообщества;

2) уделять достаточное количество времени для эффективного исполнения своих обязанностей;

3) участвовать в работе Комитета и присутствовать на его заседаниях;

4) соблюдать конфиденциальность всей информации, которая становится им известной в ходе исполнения своих обязанностей, в том числе, но не ограничиваясь о деятельности КФФ, не относящейся к деятельности в рамках Комитета и настоящего Положения;

5) в пределах своей компетенции и в предусмотренном настоящим Положением порядке исполнять другие обязанности, которые могут быть определены Комитетом;

6) при участии в различных интервью, подкастах и иных мероприятиях соблюдать этические нормы и воздерживаться от комментариев, которые могут нанести вред репутации КФФ;

7) не распространять не соответствующие действительности, ложные сведения о деятельности КФФ и ее должностных лиц.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КОМИТЕТА

5.1. Работа Комитета осуществляется в форме заседаний. Заседания протоколируются. Протокол подписывается председателем и всеми членами.

5.2. Решение о созыве очередного заседания, дате, времени и месте проведения, и вопросах повестки дня, а также решение о перечне лиц, приглашаемых на заседание, принимает Председатель в соответствии с графиком проведения очередных заседаний или по обращению любого члена комитета.

5.3. Уведомление о проведении заседаний Комитета вместе с повесткой дня должно быть направлено лицам, принимающим участие в заседании, не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до даты проведения заседания Комитета.

5.4. Комитет правомочен принимать решения при наличии на заседании кворума более половины его членов.

5.5. Решения Комитета могут приниматься в форме очного, заочного, онлайн (с использованием средств коммуникации) или смешанного голосования. Комитет будет стремиться минимизировать проведение заседаний в форме заочного голосования.

5.6. Итоги заседаний и рекомендации Комитета могут быть опубликованы на сайте КФФ в целях прозрачности и открытости.

5.7. Присутствие на заседаниях Комитета остальных лиц, без права голоса по вопросам повестки дня заседания, допускается только по приглашению Комитета.

5.8. Решения Комитета принимаются простым большинством голосов от общего числа всех членов Комитета, участвующих в заседании. В случае равенства голосов, голос Председателя является решающим.

5.9. Каждый член Комитета может изложить свое особое мнение, которое представляется вместе с протоколом решения Комитета. В тех случаях, когда по отдельным вопросам решение не может быть принято в силу заинтересованности отдельных членов Комитета, такой факт заносится в протокол заседания.

5.10. Комитет вправе создавать временные рабочие группы для отдельных вопросов и привлекать сторонних экспертов.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1. Члены Комитета несут ответственность за исполнение настоящего Положения, Политики по предотвращению и урегулированию конфликта должностных лиц и работников КФФ и Кодекса этики КФФ.

6.2. Работа Комитета подлежит ежегодной оценке на предмет соответствия целям, прозрачности процессов и эффективности предлагаемых рекомендаций. Оценка может быть проведена внешним или внутренним аудитором.

6.3. В случае, если в работе члена Комитета будут допущены нарушения требований законодательства Республики Казахстан, а также вышеуказанных документов, приведшие к причинению убытков КФФ, репутационным рискам, виновные в таком нарушении лица привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Настоящее положение утверждено Исполкомом.

7.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в том же порядке, что и его утверждение.

7.3. Если в результате изменения законодательства Республики Казахстан или Устава КФФ отдельные нормы настоящего Положения вступят с ними в противоречие необходимо до внесения соответствующих изменений и дополнений руководствоваться нормами законодательства Республики Казахстан или Устава КФФ.

7.4. Контроль за исполнение настоящего Положения возлагается на Генерального секретаря или уполномоченное им лицо.