

ПОЛОЖЕНИЕ **О КОМИССИИ ПО ДЕТСКО-ЮНОШЕСКОМУ ФУТБОЛУ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет общий порядок деятельности Комиссии по детско-юношескому футболу (*далее – Комиссия*) в целях представления рекомендаций по вопросам, определяемым названием и направлением Комиссии.

1.2. Комиссия не является юридическим лицом и осуществляет свою деятельность на общественных началах при поддержке Комитета технического развития КФФ (*далее – Комитет*).

1.3. Комиссия осуществляет свою деятельность на принципах добровольности, коллегиальности принятия решений и социальной ответственности.

1.4. Комиссия взаимодействует с субъектами футбола, департаментами КФФ, государственными, негосударственными и общественными организациями, общественностью в рамках своей компетенции.

1.5. Материалы, подготовленные Комиссией, носят рекомендательный характер.

2. КОМПЕТЕНЦИЯ КОМИССИИ

2.1. Комиссия разрабатывает предложения по вопросам организации и проведения мероприятий в области детско-юношеского футбола, необходимых регламентов по наиболее эффективной реализации стратегических целей и уставных задач КФФ, осуществляет иные полномочия в соответствии настоящим Положением.

2.2. Комиссия выносит на рассмотрение Комитета все необходимые материалы для последующего утверждения на заседании Исполкома КФФ.

2.3. Комиссия осуществляет свою деятельность на основании плана мероприятий на соответствующий год.

2.4. Комиссия оказывает содействие в подготовке и проведении соревнований и иных мероприятий по детско-юношескому футболу, курирует вопросы развития детско-юношеского футбола, а также содействует в обеспечении решений, принятых органами ФИФА, УЕФА и КФФ в пределах своей компетенции.

2.5. Комиссия вправе консультировать Комитет, Исполком КФФ по указанным вопросам, а также согласовывает Положения, Регламенты и иные организационные документы по детско-юношескому футболу.

2.6. Комиссии осуществляют свою деятельность, направленную на реализацию необходимых мер для развития детско-юношеского футбола в Республике Казахстан.

2.7. Комиссия готовит отчеты (заключения) и передает их на рассмотрение Комитету.

2.8. Комиссия выносит предложения на заседание Комитета для принятия окончательного решения на заседании Исполкома КФФ.

2.9. Состав Комиссии согласовывается с Техническим директором КФФ с последующим утверждением приказом Генерального секретаря КФФ.

3. ФОРМИРОВАНИЕ КОМИССИИ

3.1. Комиссия состоит из председателя и не менее 6 (шести) иных членов. Состав Комиссии утверждается сроком на один календарный год. Деятельность Комиссии может быть прекращена решением Комитета.

3.2. Комиссия возглавляется Председателем. Председатель Комиссии (а на период его отсутствия – один из членов Комиссии по назначению Председателя) организует и руководит работой Комиссии, в частности: созывает заседания Комиссии и председательствует на них; утверждает повестку дня заседаний Комиссии; организует обсуждение вопросов на заседаниях Комиссии, а также заслушивает мнения лиц, приглашенных к участию в заседании; дает поручения членам Комиссии; представляет Комиссию в Комитете, иных организациях; утверждает план

работы Комиссии на соответствующий год; разрабатывает график очередных заседаний на текущий год (по мере необходимости, но не реже двух раз в год).

3.3. Функции секретаря Комиссии осуществляет Председатель либо один из членов Комиссии. В случае необходимости техническую помощь секретарю может оказывать сотрудник КФФ, определяемый Генеральным секретарем КФФ.

3.4. Секретарь Комиссии обеспечивает подготовку и проведение заседаний Комиссий; сбор и систематизацию материалов к заседаниям; своевременное направление членам Комиссии и приглашенным лицам уведомлений о проведении заседаний Комиссий, повестки дня заседаний, материалов по вопросам повестки дня; протоколирование заседаний; подготовку проектов рекомендаций, писем Комиссии, а также последующее хранение всех соответствующих материалов.

3.5. Опыт работы каждого члена Комиссии в детско-юношеском футболе и/или в организации и проведению соревнований должен составлять не менее 5 (пяти) лет.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ КОМИССИИ

4.1. Члены Комиссии вправе:

1) пользоваться услугами внешних экспертов и консультантов, сотрудников, приглашать сторонних лиц, не являющихся членами Комиссии, на свои заседания;

2) пользоваться иными правами, не противоречащими законодательству Республики Казахстан, Уставу КФФ и необходимыми для осуществления Комиссией возложенных на нее полномочий.

4.2. Члены Комиссии обязаны:

1) осуществлять свою деятельность честно и добросовестно в интересах всего футбольного сообщества;

2) уделять достаточное количество времени для эффективного исполнения своих обязанностей;

3) участвовать в работе Комиссии и присутствовать на его заседаниях;

4) соблюдать конфиденциальность всей информации, которая становится им известной в ходе исполнения должностных обязанностей;

5) в пределах своей компетенции и в предусмотренном настоящим Положением порядке исполнять другие обязанности, которые могут быть определены Комиссией;

6) при участии в различных интервью, подкастах и иных мероприятиях соблюдать этические нормы и воздерживаться от комментариев, которые могут нанести вред репутации КФФ;

7) не распространять не соответствующие действительности, ложные сведения о деятельности КФФ и ее должностных лиц.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КОМИССИИ

5.1. Работа Комиссии осуществляется в форме заседаний. Заседания протоколируются. Протокол подписывается председателем и всеми членами. Протокол составляется в двух оригинальных экземплярах, один из которых после подписания направляется Комитету с приложением подготовленных материалов и рекомендаций.

5.2. Решение о созыве очередного заседания, дате, времени и месте проведения, и вопросах повестки дня, а также решение о перечне лиц, приглашаемых на заседание, принимает Председатель в соответствии с графиком проведения очередных заседаний Комиссии или по обращению любого члена Комиссии.

5.3. Уведомление о проведении заседаний Комиссии вместе с повесткой дня должно быть направлено лицам, принимающим участие в заседании, не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до даты проведения заседания Комиссии.

5.4. Комиссия правомочна принимать решения при наличии на заседании кворума не менее половины его членов (не менее 4 человек).

5.5. Решения Комиссии могут приниматься в форме очного, заочного, онлайн (с использованием средств коммуникации) или смешанного голосования.

5.6. Присутствие на заседаниях Комиссий лиц, без права голоса по вопросам повестки дня заседания, допускается только по приглашению Комиссии.

5.7. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от общего числа всех членов Комиссии, участвующих в заседании. В случае равенства голосов, голос Председателя является решающим.

5.8. Каждый член Комиссии может изложить свое особое мнение, которое представляется вместе с протоколом решения Комиссии. В тех случаях, когда по отдельным вопросам решение не может быть принято в силу заинтересованности отдельных членов Комиссии, такой факт заносится в протокол заседания.

5.9. Комиссия вправе привлекать на свои заседания сторонних экспертов для решения отдельных вопросов.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1. Члены Комиссии несут ответственность за исполнение настоящего Положения, Политике по предотвращению и урегулированию конфликта должностных лиц и работников КФФ и Кодекса этики КФФ.

6.2. В случае, если в работе членов Комиссии будут допущены нарушения требований законодательства Республики Казахстан, а также вышеуказанных документов, приведшие к причинению убытков КФФ, репутационным рискам, виновные в таком нарушении лица привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Настоящее Положение утверждено Исполкомом.

7.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в том же порядке, что и его утверждение.

7.3. Если в результате изменения законодательства Республики Казахстан или Устава КФФ отдельные нормы настоящего Положения вступят с ними в противоречие, необходимо до внесения соответствующих изменений и дополнений руководствоваться нормами законодательства или Устава КФФ.

7.4. Контроль за исполнение настоящего Положения возлагается на Технического директора КФФ или уполномоченное им лицо.